

Anti-Dumping Commission

Investigation No.495

Steel Reinforcing Bar

Government Questionnaire Response – Republic of Turkey

Exhibits to Questionnaire - 20 to 37 (of 37)

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.20

REDISCOUNT PROGRAM THE IMPLEMENTATION PRINCIPLES

SUBJECT:

Article 1- The regulations of principles , conditions and implementation and monitoring procedures of Rediscount Program has been regulated with this Application Principles according to the Article 6 of Decision of Council of Ministers numbered 2013/4286 related to the Law numbered 3332 regulating the establishment and activity guidelines of Türk Eximbank; in order to increase the competitive power of manufacturers-exporters produce goods directed to exports and exporters in international markets , to meet the financial needs at the level of preparation of exports, in the framework of Central Bank of the Republic of Turkey (CBRT) Notice about the “Rediscount Operations Principles and Terms Related to Bank Acceptance”. The credit procedures that will be realized within the Application Principles in the Article 51 of Banking Law and related regulations are implemented based on the Directorate General Credit Committee Decisions.

DEFINITION AND SCOPE OF THE CREDIT

Article 2 – Foreign Trade Capital Companies, Sectoral Foreign Trade Companies, producer-exporters, exports or good producers directed to exports (sole Final producers) will be benefited form this credit program in return for the export commitment of the goods originating in Turkey excluding the ones that are in the forbidden list in Law, Decree and Commitment with Convertible currency. Exporters shall certify their status with a Tax ID Number. Manufacturers shall certify their status with a Certificate of Capacity.

The transferrable guarantee letter which have the acceptance (aval) of a bank operating in Turkey with the promissory notes prepared by companies and the promissory notes, having the guarantee of a Bank that have a guarantee limit in Eximbank, that the companies mentioned above prepare as the debtor are discounted by taking to the CBRT rediscount within the framework of Acceptance Financial Program.

In this context, the rediscount applications will be taken into account related to the promissory notes that will be prepared for the export operations related to the payment terms like

- L/C or
- Cash against documents or
- Cash against goods

which is approved by evaluations of our Bank and CBRT.

Türk Eximbank has the authority to determine the term, interest rate, level of crediting and the currency of credit.

The general regulations of Export, Duties, Taxes and Levies Exceptions and Foreign Exchange Legislation will be taken into account where in the circumstances that is not clear in this Application Principles.

EXCLUDED EXPORT TYPES

Article-3 Rediscount Credit is not available for exports made within the framework of re-export, transit trade and temporary acceptance, sales and deliveries that are Counted as Exports and Foreign Exchange Earning Service and Operations, Barter, Export with waiver, Border trade, exports which are not done against convertible currency and the export of the materials (excluding the “packing material” which has fully exemption of import duties and the subject of Temporary Imports Regime according to the Article 131 of the Law) which are imported within the scope of Temporary Imports of Customs Law numbered 4458.

FREE FOREIGN EXCHANGE

Article-4 Convertible currencies bought and sold by the Central Bank of the Republic of Turkey shall be deemed as free foreign exchange.

TAX, DUTY AND CHARGE EXCEPTION IN THE CREDIT

Article-5 Tax, duty and charge exceptions under the provisions of the Export Encouragement Decree and Communiqués relating thereto shall be applicable to such credits.

EXPORT COMMITMENT

Article 6- Export commitment is the FOB value of the stated amount of exports which are to be made after the credit usage date to 12 months

COMPANY LIMIT

Article 7 – The company limit within the Program is maximum 350 million USD. (excluding Foreign Trade Capital Companies). The company limit for Foreign Trade Capital Companies is maximum 400 million USD. Maximum 60 percent of the limit can be used for credit applications with a maturity of 121-240 days. The company limit is valid also including the post-shipment procedures implemented within the context of CBRT Acceptance Financial Program. The changes in this limit determined by CBRT will be also announced. Company limit that have companies used credits as Turkish Liras determined by our Bank and announced to companies

But, in a situation where the new credit assignment for the same company total risk including the risk calculated by taking the current exchange rate on the date the credit has been used following the credits used on the before new credit allocation for the same firm cannot exceed of % 1 of our Bank’s Equity.

OPERATION LIMIT

Article 8 – The operation limit at a level of minimum 100.000 USD within the Program will be implemented, the credit applications which is below 100.000 USD is not taken into account. The operation limit for Small and Medium Sized Enterprises is at a level of minimum 50.000 USD.

THE SPECIFICATIONS OF THE COMPANY

Article 9 - The companies that the credibility approved by CBRT and our Bank and that have no payment and export commitment problems related to the our Banks’ credit.

The credit can be called back by CBRT or our Bank due to company credibility or reasons that is appeared during the implementation.

APPLICATION

Article 10 – Companies will apply directly to Türk Eximbank with the documents mentioned below.

- 1- Credit Application Form
- 2- Account Statement Document of the last three calendar year, original copies of balance sheets and profit/loss statements/income statements {according to the Article 52 of The Banking Law numbered 5411 if the total credit risk is above the level that the Bank Regulation Agency determined, the Account Statement Document and attached balance sheets and profit/loss statements/income statements must be audited by chartered accountant or certified public accountant).
If the total risk is below the level that the Bank Regulation Agency determined, the expression of the Account Statement Document and the attached income statement and profit/loss statements/income statement must be appropriate to the law, accounting principles and accounting standards implemented in Turkey and the approval of the professional members.

In the public companies, independent auditors' report including also the footnotes , balance sheets, profit/loss statements/income statements and additional financial sheets and additional financial sheets will be accepted.
- 3- Capacity Report copy certified by the related Chamber
- 4- Document of Tax Identification Number from the Revenue Administration Department of the company and corporate body exceeding 25 % share.
- 5- List of Authorized signatures of the Company
- 6- Trade Registry Gazette related to the establishment, activity subject, representation, partnership structure and the last changes in the company and the corporate body exceeding 25 %.

The mentioned documents will be taken only in the first application, the yearly controls related to the identity information will be done by using the “Identification Sharing System” of the Ministry of Interior General Directorate of Civil Registration and Nationality. If any changes in the identity information occur, the notarized copy of the Identification Card including new information must be sent to the Bank.

- 7- Fax agreement (certified by Notary)
- 8- If the exporter of the product subject to credit is different, the producer-exporter applied for the credit must take from the exporter signed and sealed Deed of Consent given in the Appendix, list of authorized signatures of the firm giving Deed of Consent (must be approved by the notary within the last six months) (will be taken in every single application) (the requirement of Deed of Consent will not be requested if the exporter takes the credit)
- 9- The “Letter of Intent” of the commercial Bank that will give guarantee to the Bill
- 10- Distribution of Export Commitment Table

In addition to these documents, Turk Eximbank reserves the right of requesting any other information and documents needed depending on special circumstances of the export subject to the demand of credit.

APPROVAL OF CREDIT :

Article 11 - Applications will be evaluated by Turk Eximbank. Turk Eximbank notifies the firms by approval form, which their Applications found eligible. Approval form contains it's due date. Turk Eximbank preserves it's right to not disburse of the credit over documents that presented to Turk Eximbank after the due date of approval form.

COMMITMENT COMISSION :

Article 12- If the firm decides not to use the credit or in the event of detection any incompatibility of the documents delivered by firm, Turk Eximbank's decide not to disburse the credit which is approved by Central Bank of the Republic of Turkey. In that case, firm have to pay approved credit amounts % 0.1 as penalty.

FOREIGN EXCHANGE TERM

Article 13 -The term is defined within the context of the Decree-32 of The Law on the Protection of the Value of Turkish Currency.

EXTENSION OF THE TERM OF CREDIT

Article 14 - Except force majeure, manufacturers or exporters may not request time extension on the grounds that they have not been able to perform the production or exportation or part thereof for such reasons as the insufficiency of the credit allocated as compared to the commitment, the shortness of the term, the unavailability of the inputs or of the merchandise, difficulties in the local or foreign markets, etc.

If force majeure exist Tax, Duty and Charge Exception Decree is applied

FULFILLMENT OF EXPORT COMMITMENT

Article 15 - Export commitment is the FOB export amount promised to be performed from credits usage date to 24 months. The commitment shall be deemed to have been fulfilled if the committed exportation has been performed in accordance with other provisions of the implementation principles within the period (in the original term of the credit) allowed.

- The fulfillment of the commitment shall be certified at the end of credit period through customs exit declarations.
- When exports are performed over currencies different than the one promised/benefited at credit application, this export is linked to the export commitment by applying cross rates of Central Bank of Turkish Republic prevailing at the date of customs exit declarations.
- It is possible for foreign cash or red clause letter of credits to fulfill the export commitment if they satisfy the necessary conditions.
- If the freight is done by a local firm, it is possible to fulfill the export commitment if it satisfies the necessary conditions.
- In case of being a producer- exporter firm the delivery can be done providing export.
- If Inward Processing Regime Certificate is used it must be approved by Exporters Union.

EXPORT NOT COUNTED TOWARDS COMMITMENT ACCOUNTS

Article-16 The exports in the scope of Country Credits/Guarantee Programs of Turk Eximbank and the exports in the scope of the other short term export credit programs cannot be used close of the export commitment.

LETTER OF CREDIT OPERATIONS

Article 17 - All letter of credits issued within this program are subject to ICC Uniform Customs and Practice (UCP 600- 2007 Revision) Rules.

FX REDISCOUNT PROGRAM

MATURITY

Article 18 – The promissory notes that have maximum 240 days to their maturity, maximum 360 days to their maturity for Small and Medium Enterprises will be rediscounted within the program.

If the promissory notes maturity is in the weekend or official holiday (including the half working days mentioned legally as of calendar year), the following first working day will be considered as the maturity of the credit.

The credit can be called back before its maturity by CBRT or our Bank due to company credibility or the reasons appeared during the implication.

FOREIGN EXCHANGE:

Article 19 – All of the documents like contract, L/C if any for the procedures within the context of this Program will be prepared on the type of convertible foreign exchange that is bought and sold by CBRT. But, the promissory note related with the credit, that is defined in Article 21 will be prepared in USD or Euro. The CBRT Cross exchange rate on the credit application date will be used in this regulation.

INTEREST RATE:

Article 20 – The interest rate that will be used in the rediscount procedures is defined by Türk Eximbank and announced. LIBOR/EURIBOR that will be used in the calculation of interest rate is determined by CBRT.

Turk Eximbank has the right to change the interest rate unilaterally.

ISSUING PROMMISSORY NOTE:

Article 21 - Firms that receives the approval form will issue a promissory note favor of Turk Eximbank which contains indicated amount and currency and to correspond to sample (App:5). The promissory note which is guaranteed for its signer by the Bank that has short term acceptance (aval) limit in Turk Eximbank will be sent to Turk Eximbank(with the Bank and the Firms List of Authorized signatures).

COLLATERALS AND DOCUMENTS :

Article - 22 For the credit applications that are approved by T.Eximbank, credits must be collateralized with fundamental collaterals in an amount of 100 percent of the principal, interest and export commitment risk of the loan.

Fundamental collaterals:

The transferrable guarantee letter by the Bank with the promissory notes prepared by companies or the promissory note which is guaranteed for its signer by the Bank that has short-term aval limit in Turk Eximbank will be sent to Turk Eximbank.

In addition to these, for each credit application:

- Credit Amount Correspondent
 - General Credit Agreement (approved by notary)
 - Written Export Commitment (approved by notary)

Firm Commitment, General Credit Agreement and Promissory note (unless otherwise stated no guarantor needed) the notarized copies of the signature of authorized persons, Identity cards (notarized copies) of shareholders of the firm (for first application and have to be renewed urgently if there is any change in information),originals or notarized copies of the newspaper of trade registration (for each application and will be renewed as necessary) will be asked.

Blockage: %1,5 amount of issued promissory note/transferrable guarantee letter will be blockaded in cash as cautionary for credit applications with a maturity up to 120 days and 180, %2,5 amount issued promissory note/transferrable guarantee letter will be blockaded in cash for credit applications with a maturity up to 240 days, %3 of issued promissory note/transferrable guarantee letter will be blockaded in cash for credit applications with a maturity up to 360 days in case of failure by the company to fulfil its obligations(FTCC excluded). After the making of necessary expenses, the remaining amount will be repayed to firm. In case of blockaded cash is insufficient to cover the expenses, Turk Eximbank can ask from Firm, payment of exceeded expenses.

USING THE CREDIT

Article 23- After the evaluation of applications, Türk Eximbank Credit Committee determine the credits that would be disbursed and request from the companies to submit relevant documents (credit agreement and export commitment signed by the notary and the collateral (s)).

After the delivery of the relevant documents, following receipt of discounted amount of the promissory notes/transferrable guarantee letter from Central Bank of the Republic of Turkey, Turk Eximbank makes disbursement of the credit to firms Bank account.

REPAYMENT OF CREDIT :

Article 24- Credit payment shall be done within the credit period or at maturity to Türk Eximbank's corresponding bank accounts. Firms can repay either in as usage foreign currency or in TL equivalent amount of principal and interest by using exchange rate determined by Türk Eximbank.

DEFAULT

Article 25 - If the company cannot fulfill its obligation, the collaterals are turned into cash in case of default of the company. In this case, the LIBOR / EURIBOR is increased by % 3.

SANCTIONS APPLICABLE IF THE COMMITMENT IS NOT FULFILLED

Article 26 - If the committed exportation or part thereof cannot be performed within the term of the credit in accordance with the foregoing provisions and if this situation is ascertained by Turk Eximbank within the credit period, the benefits provided which are indicated below shall be taken back to the extent of non-performance and penalty interest rates are applied. The penalty interest rate is applied which is LIBOR+3 for FX credits.

The difference between the default interest calculated on the basis of the above rate and the previously received interest amount from the company and taxes and duties shall be received.

Also, the Banking and Insurance Transactions Tax to be calculated on the basis of the received interest, commission and other expenses shall be paid by Turk Eximbank under provisions of Expense Tax Law and then collected from the company.

For obligations relating to the Resource Utilization Support Fund, action shall be taken within the framework of relevant Decrees, Communiqués and Circulars.

In case that commitment is not fulfilled partially or wholly, for the obligations related to the initially exempted tax, duty, charge and stamp duty shall be collected by the tax administration under the provisions of the Law 6183 concerning the Collection of Public Claims.

TL REDISCOUNT PROGRAM

MATURITY

Article 27 – The promissory notes that have 240 days to their maturity will be rediscounted within the program.

If the promissory notes maturity is in the weekend or official holiday (including the half working days mentioned legally as of calendar year), the following first working day will be considered as the maturity of the credit.

The credit can be called back before its maturity by CBRT or our Bank due to company credibility or the reasons appeared during the implication.

INTEREST RATE:

Article 28 – The interest rate that will be used in the rediscount procedures is defined by Türk Eximbank and announced.

Turk Eximbank has the right to change the interest rate unilaterally.

SHORT TERM EXPORT CREDIT INSURANCE

Article-29 Applicant firms who are Short Term Export Credit Insurance policy holders benefit from a reduction on the interest rates. Applicant firms who are Short Term Export

Credit Insurance policy holders declare that if the term of the insurance policy is terminated within the term of the credit, they shall renew the policy.

ISSUING PROMMISSORY NOTE:

Article 30 - Firms that receives the approval form will issue a promissory note favor of Turk Eximbank which contains indicated amount and currency and to correspond to sample. The promissory note which is guaranteed for its signer by the Bank that has short term acceptance (aval) limit in Turk Eximbank will be sent to Turk Eximbank(with the Bank and the Firms List of Authorized signatures).

COLLATERALS AND DOCUMENTS :

Article - 31 For the credit applications that are approved by T.Eximbank, credits must be collateralized with fundamental collaterals in an amount of 100 percent of the principal, interest and export commitment risk of the loan.

Fundamental collaterals:

The promissory note which is guaranteed for its signer by the Bank that has short-term aval limit in Turk Eximbank will be sent to Turk Eximbank.

Additional collateral is required which is calculated as 15 % of credit amount. Additional collateral can be in the form of additional promissory notes, guarantee letter or 15 % of the credit amount is blocked.

In addition to these, for each credit application:

- Credit Amount Correspondent
 - General Credit Agreement (approved by notary)
 - Written Export Commitment (approved by notary)

Firm Commitment, General Credit Agreement and Promissory note (unless otherwise stated no guarantor needed) the notarized copies of the signature of authorized persons, Identity cards (notarized copies) of shareholders of the firm (for first application and have to be renewed urgently if there is any change in information),originals or notarized copies of the newspaper of trade registration (for each application and will be renewed as necessary) will be asked.

Blockage: %1,5 amount of issued promissory note/transferrable guarantee letter will be blockaded in cash as cautionary for credit applications with a maturity up to 120 days and 180, %2,5 amount issued promissory note/transferrable guarantee letter will be blockaded in cash for credit applications with a maturity up to 240 days in case of failure by the company to fulfil its obligations(FTCC excluded). After the making of necessary expenses, the remaining amount will be repayed to firm. In case of blockaded cash is insufficient to cover the expenses, Turk Eximbank can ask from Firm, payment of exceeded expenses.

USING THE CREDIT

Article 32- After the evaluation of applications, Türk Eximbank Credit Committee determine the credits that would be disbursed and request from the companies to submit

relevant documents (credit agreement and export commitment signed by the notary and the collateral (s)).

After the delivery of the relevant documents, following receipt of discounted amount of the promissory notes from Central Bank of the Republic of Turkey, Turk Eximbank makes disbursement of the credit to firms Bank account. The loans are extended in TL to the firms according to the Regulations in Turkey governing Foreign Exchange. Credit in FX is converted to TL by using exchange rates quoted by TE.

REPAYMENT OF CREDIT :

Article 33- Credit payment shall be done within the credit period or at maturity to Türk Eximbank's corresponding bank accounts. Firms can repay either in as usage foreign currency or in TL equivalent amount of principal and interest by using exchange rate determined by Türk Eximbank.

DEFAULT

Article 34 - If the company cannot fulfill its obligation, the collaterals are turned into cash in case of default of the company. In this case, the penalty interest rate is calculated as the interest rate applied in disbursement day is multiplied by a coefficient of 1.2.

SANCTIONS APPLICABLE IF THE COMMITMENT IS NOT FULFILLED

Article 35 - If the committed exportation or part thereof cannot be performed within the term of the credit in accordance with the foregoing provisions and if this situation is ascertained by Turk Eximbank within the credit period, the benefits provided which are indicated below shall be taken back to the extent of non-performance and penalty interest rates are applied. The penalty interest rate is calculated as the interest rate applied in disbursement day is multiplied by a coefficient of 1.2.

The difference between the default interest calculated on the basis of the above rate and the previously received interest amount from the company and taxes and duties shall be received.

Also, the Banking and Insurance Transactions Tax to be calculated on the basis of the received interest, commission and other expenses shall be paid by Turk Eximbank under provisions of Expense Tax Law and then collected from the company.

For obligations relating to the Resource Utilization Support Fund, action shall be taken within the framework of relevant Decrees, Communiqués and Circulars.

In case that commitment is not fulfilled partially or wholly, for the obligations related to the initially exempted tax, duty, charge and stamp duty shall be collected by the tax administration under the provisions of the Law 6183 concerning the Collection of Public Claims.

VALIDITY

Article 36 - The Implementation Principles shall go into effect dating from 19.06.2012. If, before the validity date, there is any open risk account, provisions of Implementation Principles of the date on which credit is disbursed shall be valid.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.21



**TÜRKİYE CUMHURİYET
MERKEZ BANKASI**

**İHRACAT VE DÖVİZ
KAZANDIRICI HİZMETLER
REESKONT KREDİSİ
UYGULAMA TALİMATI
(BANKALAR)**

**BANKACILIK VE FİNANSAL KURULUŞLAR
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMBİYO MEVZUATI MÜDÜRLÜĞÜ
4 EKİM 2016**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amaç ve kapsamı;

a) ihracatçı, imalatçı ihracatçı, ihracata yönelik mal üreten imalatçıların sevk sonrası ihracatın finansmanı amacıyla vadeli satışlarından doğan ihracat alacaklarına ilişkin yabancı para üzerinden düzenlenen senet ve belgeler karşılığında sevk sonrası kullandırılan,

b) ihracatçı, imalatçı ihracatçı, ihracata yönelik mal üreten imalatçıların ihracata hazırlık aşamasındaki finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla söz konusu firmalar tarafından borçlu sıfatıyla yabancı para üzerinden düzenlenen senetler karşılığında ihracat taahhüdüne bağlı olarak sevk öncesi kullandırılan,

c) firmaların döviz kazandırıcı hizmetlerinden doğan alacaklarına ilişkin yabancı para üzerinden düzenlenen senet ve belgelere istinaden kullandırılan,

ç) firmaların döviz kazandırıcı hizmetlerinin finansmanı amacıyla firma tarafından borçlu sıfatıyla yabancı para üzerinden düzenlenen senetler karşılığında taahhüt edilen hizmet gelirine bağlı olarak kullandırılan,

d) 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununa göre Türkiye’de kurulan Serbest Bölgelerde üretim ruhsatı sahibi kullanıcılarca üretilen malların üçüncü ülkelere satışları ile alım-satım ruhsatı sahibi kullanıcılarca serbest bölgeden veya Türkiye’den temin edilen Türk mallarının Serbest Bölgelerden üçüncü ülkelere satışlarının finansmanı amacıyla yabancı para üzerinden düzenlenen senetler karşılığında ve üçüncü ülkelere satış taahhüdüne bağlı olarak kullandırılan

reeskont kredileri ile ilgili işlemlerin uygulama ayrıntılarını düzenlemektir.

(2) İhracat sayılan satış ve teslimler ile bu Talimatın 3 üncü maddesinin (b) bendinde sayılan döviz kazandırıcı hizmetlerin dışında kalanlar, transit ticaret, ithal edilmiş malın ihracı, takas ve bağlı muamele kapsamında yapılan ihracat, bedelsiz ihracat, sınır ticareti hükümleri çerçevesinde yapılan ihracat, serbest bölgelere yapılan ihracat (Türkiye’den serbest bölgelere yapılan ihracatın üçüncü ülkelere gönderilen kısmı hariç) ve Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank) tarafından açılan ülke kredileri kapsamındaki ihracat için reeskont kredisi kullanılmaz.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu uygulama Talimatı, 1211 sayılı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kanunu’nun 45 inci maddesine ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Reeskont ve Avans Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Talimatta geçen;

a) Banka: 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan ve bu Talimat çerçevesinde kredi kullandırılmasına aracılık eden bankaları,

b) Döviz kazandırıcı hizmetler:

i) Yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilecek müşavirlik, yazılım ve mühendislik hizmetleri gibi döviz kazandırıcı hizmet projeleri,

ii) Yabancı uyruklulara (diplomatik temsilcilikler ve mensupları dâhil), turistlere veya yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarına ülkemizde bulundukları sürede, bedelleri yurt dışındaki sağlık ve sigorta kuruluşlarından tahsil edilmek kaydıyla döviz karşılığı verilecek sağlık hizmetleri,

iii) Uluslararası taşımacılıktan döviz olarak kazanılan navlun bedellerinin yurda getirilmesi kaydıyla kara, deniz veya hava ulaştırma hizmet ve faaliyetleri,

iv) Turizm müesseseleri ile seyahat acentelerinin yurt içindeki ve yurt dışındaki turizm faaliyetleri sırasında yaptıkları döviz karşılığı hizmet satışları,

v) Bedelleri döviz olarak alınmak kaydıyla yurt dışında yerleşik firmalar adına garanti kapsamında gerçekleştirilen bakım ve onarım hizmetiyle, yabancı bandıralı gemi, uçak veya tırların bakımı ve onarımı ile bunlara yapılan mal (yakıt ve madeni yağlar hariç) ve hizmet satışları,

c) Faktoring firmaları: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 38 inci maddesinde belirtilen işleri yapan şirketleri,

ç) İhracat: Bir malın, yürürlükteki ihracat mevzuatı ile gümrük mevzuatına uygun şekilde Türkiye gümrük bölgesi dışına veya üçüncü ülkelere ihraç edilmek kaydıyla serbest bölgelere çıkarılmasını,

d) Merkez Bankası: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasını,

e) Reeskont kredisi: Sevk öncesi ve sevk sonrası ihracat ile döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanı amacıyla bankalar aracılığıyla kullanılan kredileri

f) Yurt dışı banka: “Bankalarca Kredilerin ve Diğer Alacakların Niteliklerinin Belirlenmesi ve Bunlar İçin Ayrılacak Karşılıklara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre teminatları 1.Grup teminatlar arasında sayılan yurt dışı bankaları,

g) Yüksek teknolojili sanayi ürünleri: Bankamızca her yıl bankalara iletilen, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından kullanılan İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD)'nin yayımladığı “Tüm Ekonomik Faaliyetlerin Uluslararası Standart Sanayi Sınıflaması (ISIC Rev.3)”nda belirtilen ürünleri,

ğ) Yeni pazar: Bankamızca her yıl bankalara iletilen, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan en çok ihracat yapılan ilk yirmi ülke dışındaki ülkeleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Reeskonta Kabul Edilecek Senetlerin Özellikleri ve Firmaların Kredi Değerliliğine İlişkin Ölçütler

Reeskonta kabul edilecek senetlerin özellikleri

MADDE 4- (1) Reeskonta kabul edilecek yabancı para üzerinden poliçe veya bono şeklinde düzenlenen ticari senetlerde;

- a) Son ciranta bir banka olmak üzere en az iki imzayı taşıması,
- b) Merkez Bankası'nca alım satım konusu yapılan bir yabancı para üzerinden emre yazılı düzenlenmiş olması,
- c) Vadelerine en çok 240 gün kalmış olması; bu Talimat ile belirlenen yeni pazarlara yapılan ihracat ile yüksek teknolojili sanayi ürünleri ihracatının ve döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanında ise vadelerine en çok 360 gün kalmış olması,
- ç) Kabul edildiği veya aval verildiği ülkede ve ülkemizde yürürlükte bulunan mevzuatın öngördüğü şekil şartlarını içermesi,
- d) Protesto yasağı ve benzeri kayıtları taşımaması ve ciro zincirinde kopukluk olmaması,
- e) Üzerinde imzaları bulunan firmaların kredi değerliliğinin olumlu kabul edilmesi,
- f) Tutarlarının firma ve bankalar için tahsis edilen azami kredi tutarlarını aşmaması,
- g) Türk Eximbank tarafından ihracatçı veya döviz kazandırıcı hizmetlerde bulunan firmalara karşı rücu edilemez olarak ödeme garantisine bağlanan vadeli ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet alacakları ile ilgili reeskont işlemlerinde söz konusu firmalara rücu edilebilir şartının aranmayacağı hususu saklı kalmak kaydıyla, kredi kullanan firmaya rücu edilebilir olarak düzenlenmesi,
- ğ) Merkez Bankasına temlik cirosu ile devredilmesi,
- h) Yurt içi veya yurt dışı bankaların veya Kredi Garanti Fonu A.Ş. (KGF)'nin kabul veya aval şeklindeki kayıtsız şartsız ve geri dönülemez ödeme garantisini veya faktoring şirketlerinin cirosunu taşıması,
- ı) İhracat işleminden veya döviz kazandırıcı hizmetlerden doğmuş olması hususları aranır.

(2) Bu çerçevede;

a) Sevk sonrası ihracatın ve gerçekleştirilen döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanında, reeskonta getirilecek ticari senetlerin bankaların cirosunu veya ödeme garantisini ya da faktoring şirketlerinin cirosunu,

b) Sevk öncesi ihracatın veya döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanında ise, bankalar tarafından reeskonta getirilecek bonoların, bu bankanın cirosunu veya yurt içindeki başka bir bankanın veya yurt dışı bankanın veya KGF'nin avalini ya da faktoring şirketlerinin cirosunu taşıması gerekmektedir.

(3) Bankalarca düzenlenen devredilebilir kesin teminat mektubunun Merkez Bankasına devredilmesi halinde senet üzerinde aval imzası aranmaz.

Reeskont kredisinin kullandırılma koşulları

MADDE 5- (1) Dış Ticaret Sermaye Şirketleri ile Sektörel Dış Ticaret Şirketlerine, ihracatçı, imalatçı-ihracatçı ve ihracatçı sıfatına haiz olmamakla birlikte ihraç kaydıyla nihai mal üretimi yapan ve ihracatçı aracılığı ile bu malını ihraç eden imalatçı firmalara sevk öncesi ve sevk sonrası ihracatın finansmanı amacıyla reeskont kredisi kullandırılır.

(2) Serbest bölgelerde üretilen malların üçüncü ülkelere satışına yönelik üretim ruhsatına sahip ve/veya serbest bölgeden veya Türkiye'den temin edilen Türk mallarının serbest bölgeden üçüncü ülkelere satışına ilişkin alım-satım ruhsatına sahip firmalara sevk öncesi ihracatın finansmanı için Türk Eximbank aracılığı ile reeskont kredisi kullandırılır.

(3) Döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanı amacıyla;

a) Turizm işletme belgesi sahibi turizm işletmeleri ile Bakanlık tarafından tur operatörü niteliğine haiz olduğu tespit edilen A grubu seyahat acentesi işletme belgesi sahibi seyahat acentelerine,

b) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından verilen C2, C3, L2 veya R2 yetki belgelerine sahip Türkiye'de yerleşik uluslararası karayolu nakliyat firmalarına, denize elverişlilik belgesi sahibi olan uluslararası denizyolu taşımacılık işi yapan firmalara ve işletme ruhsatı bulunan özel havayolu firmalarına,

c) Yurt dışına yönelik olarak gerçekleştirilecek müşavirlik, yazılım ve mühendislik hizmetleri sağlayan firmalara (müşavirlik firmalarından teknik müşavirlik yeterlilik belgesi, yazılım firmalarından kapasite raporu ve faaliyet belgesi istenir),

ç) Yabancı uyruklulara döviz karşılığı verilecek sağlık hizmeti sunan Sağlık Bakanlığı tarafından verilen ruhsat/faaliyet izni veya uygunluk belgesi sahibi firmalara,

d) Bedelleri döviz olarak alınmak kaydıyla yurt dışında yerleşik firmalar adına garanti kapsamında gerçekleştirilen bakım ve onarım hizmetini ve yabancı bandıralı gemi, uçak veya tırların bakım ve onarım hizmetini gerçekleştiren ve bunlara mal (yakıt ve madeni yağlar hariç) ve hizmet satışı yapan firmalara (gemi bakım ve onarımı faaliyetleri için Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan alınan işletme izni veya bu faaliyetin yürütüldüğüne dair belge, uçak bakım ve onarımı faaliyetleri için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan alınan gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı ibrazı gerekir).

reeskont kredisi kullandırılır.

(4) Akreditifli, vesaik mukabili veya mal mukabili ödeme şekillerine göre yapılması taahhüt edilen ihracata veya döviz kazandırıcı hizmetlere dayalı olarak kredi kullanan firma tarafından borçlu sıfatıyla bankalara veya faktoring şirketlerine keşide edilen; reeskonta getirecek bankaca ciro edilen ya da bu cironun yanı sıra yurt içi veya yurt dışı bankalarca veya KGF’ce aval verilen veya faktoring şirketlerinin cirosunu taşıyan ve bankalar tarafından alacaklı sıfatıyla tevdi edilen bonoların reeskonta kabulü suretiyle sevk öncesi ihracat veya döviz kazandırıcı hizmetler için reeskont kredisi kullandırılır.

(5) Sevk sonrası ihracata veya döviz kazandırıcı hizmetlere ilişkin kabul kredili ve mal mukabili işlemlerde ihracatçı veya hizmet satıcısı tarafından düzenlenen, reeskonta getirecek bankaca ciro edilen senetlerin veya bu cironun yanı sıra ithalatçı veya hizmet alıcısı firma veya bankası tarafından kabul edilen poliçelerin ya da ithalatçı veya hizmet alıcısı firma tarafından düzenlenen bonoların reeskonta kabulü suretiyle sevk sonrası ihracat veya döviz kazandırıcı hizmetler için reeskont kredisi kullandırılır.

(6) Vade, yabancı para cinsi ve diğer şartlar yönünden öngörülen nitelikleri haiz olan ve yurt dışındaki bankalarca "amir banka" sıfatıyla, senet düzenlenmesi öngörülmezsizin açılan, şartlarına uygun belgeleri ibraz edilen ve amir bankaca kabul edilen vadeli akreditifli işlemlerde, akreditif alacağına bağlı olarak ihracatçı veya hizmet ihracı yapan firmanın bir banka üzerine keşide edeceği, ödeme vadeleri ile uygun vadeyi taşıyan, muhatabı ve lehtarını aynı banka olan ve bu bankaca kabul veya ciro edilen ihracatçıya veya hizmet ihracı yapan firmaya rücu edilebilir senetlerin Merkez Bankasına devri karşılığında da reeskont kredisi kullandırılır.

(7) Akreditif iskontosu ile ilgili reeskont işlemlerinde, akreditifi iskonto eden bankanın akreditifin açıldığı banka olması şartı aranmaz.

(8) Akreditiflerin ihracatçı (lehtar) tarafından imalatçı-ihracatçılara kayıtsız şartsız ve geri dönülemez olarak devir ve temlik edilen kısımları için, imalatçı-ihracatçı firmalarca, kendilerine temlik edilen yabancı para tutarı üzerinden yukarıdaki esaslar dahilinde keşide edilen poliçeler karşılığında da reeskont kredisi kullandırılır.

(9) Kısmi sevkiate izin verilen akreditiflerde, ödeme vadelerinin aynı olması kaydıyla, birkaç yüklemeyi kapsayan tek bir poliçe düzenlenmesi mümkündür.

(10) Türk Eximbank’ın sigorta programı kapsamında olan, ancak akreditif, bono veya poliçe düzenlenmeyen vadeli ihracat işlemlerinde, vadesi ithalatçının beyan ettiği ödeme vadesinden sonraki otuzuncu işgünü olan, muhatabı ve lehtarını Türk Eximbank olan ve Türk Eximbank’ca kabul edilen ihracatçıya rücu edilebilir poliçenin Merkez Bankasına devri karşılığında reeskont kredisi kullandırılabilir. Ancak, aynı ithalatçı firmaya gerçekleştirilen ve ödeme vadeleri otuz gün içerisinde olan birden fazla sevkiate ilişkin ihracat alacakları için ihracatçı firma tarafından tek bir poliçe düzenlenmesi mümkündür. Bu durumda poliçenin vade tarihi, en son ödeme vadesini takip eden otuzuncu işgünü olarak belirlenebilir.

(11) İhracatçı veya döviz kazandırıcı hizmetlerde bulunan firmalarca ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet alacağına istinaden düzenlenip faktoring firmalarına temlik edilen ve faktoring firmalarınca bankalara ciro edilen bonoların reeskonta kabulü suretiyle firmalara sevk sonrası ihracatın veya döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanı için reeskont kredisi kullandırılır. Reeskonta kabul edilen senedin tutarının temlik edilen ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet alacağının vadesi ve tutarı ile uyumlu olması gerekir. Söz konusu senedin

vadesi ise ithalatçının veya hizmet alıcısının beyan ettiği ödeme vadesinden sonraki otuzuncu işgünü olabilir. Ancak, aynı ithalatçı veya hizmet alıcısı firmaya gerçekleştirilen ve ödeme vadeleri otuz gün içerisinde olan birden fazla sevkiyata ilişkin ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet alacakları için ilgili firma tarafından tek bir bono düzenlenmesi mümkündür. Bu durumda bononun vade tarihi, en son ödeme vadesini takip eden otuzuncu işgünü olarak belirlenebilir.

(12) İthalatçı veya hizmet alıcısı firmanın ödeme taahhütnamesine müşterek ve müteselsil borçlu sıfatıyla katıldığı ve ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet bedelinin teminat mektupları ile ödeme garantisine bağlandığı ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet alacakları için reeskont olanağı sağlanmaz. Ayrıca, kabul ve aval işleminden sonra yurda getirilmeyen veya henüz ilgili bankaya ulaşmayan senetler yerine amir bankanın sevk edilen belgelerin kabulü ve senet bedelinin vadesinde ödeneceğine ilişkin teyidine istinaden ilgili firmalarca keşide edilen senetlerle, bankalarca tahsil için senet cüzdanında tutulmakta olan senetler reeskonta kabul edilmez.

(13) Bir yıl içerisinde 15 inci maddenin birinci fıkrasının birinci cümlesinde belirtilen sürede iki kez ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün tamamını gerçekleştirmeyen firmaların kredi kullanım talepleri, taahhüdün ikinci kez gerçekleştirilmediği tarihten itibaren bir yıl sonra kabul edilir.

Firmaların kredi değerliliğine ilişkin ölçütler

MADDE 6- (1) Kredi talebinde bulunan firmaların kredi değerliliğinin yeterli kabul edilebilmesi için;

a) Kredi kullanım süresince Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu’nca yapılan düzenlemelere göre; bankalar, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerince Tahsil İmkânı Sınırlı Kredi ve Diğer Alacak, Tahsili Şüpheli Kredi ve Diğer Alacak, Tasfiye Olunacak Alacak ve Zarar Niteliğindeki Kredi ve Diğer Alacak olarak sınıflandırılan borcunun bulunmaması,

b) Son üç yıllık dönemde kaldırılmamış protestolarının bulunmaması,

c) Faaliyetlerini etkileyecek derecede icra takibinin veya haczinin bulunmaması,

ç) Ödemelerini tatil etmemesi, konkordato talep etmişse bu talebin sonuçlanmasından itibaren en az iki yıl geçmiş olması,

d) İflasının istenmemiş olması veya iflas erteleme durumunun bulunmaması,

e) Firmanın ve senette imzası bulunan yetkili temsilcilerinin çek düzenleme ve çek hesabı açma yasaklarının bulunmaması

şartları aranacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Reeskont Kredilerinin Kullandırılmasına İlişkin Uygulama Ayrıntıları

Kredi limitleri

MADDE 7- (1) Bankalar için tahsis edilen kredilerin Merkez Bankası Reeskont ve Avans Yönetmeliği’nin 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirlenen en yüksek

tutarları Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Bankacılık ve Finansal Kuruluşlar Genel Müdürlüğü Kambiyo Mevzuatı Müdürlüğü (Merkez Bankası İdare Merkezi) tarafından Merkez Bankası şubelerine ve bankalara duyurulur. Bu tutarlar, reeskonta kabul edilen senetlerin en yüksek tutarını ifade eder.

(2) Kullandırılan kredi tutarlarının bankalara tahsis edilen kredi limitlerine uygunluğu Merkez Bankası İdare Merkezince izlenir.

(3) Kredi kullanım limiti; Dış Ticaret Sermaye Şirketleri için 400 milyon ABD doları, diğer firmalar için 350 milyon ABD dolarıdır. Son mali yıl net satış hasılatı (cirosu) 10 milyar Türk lirasının üzerinde olan firmalar için söz konusu limitler iki kat, 15 milyar Türk lirasının üzerinde olan firmalar için üç kat, 20 milyar Türk lirasının üzerinde olan firmalar için ise dört kat olarak uygulanır. Bu tutarların en fazla yüzde 60'ı 121-240 gün vadeli kredi başvurularında kullanılabilir.

(4) Yeni pazarlara yapılan ihracat ile yüksek teknoloji sanayi ürünleri ihracatının ve döviz kazandırıcı hizmetlerin finansmanı amacıyla kullanılan kredilerin en fazla yüzde 60'ı 121-360 gün vadeli olarak kullanılabilir.

Reeskont kredisi başvuru süreci

MADDE 8- (1) Kredi talebinde bulunan firmaların kredi değerliliğinin yeterli olup olmadığı hususu 6 ncı maddede belirtilen ölçütlere göre bankalarca kontrol edilir.

(2) Kredi değerliliği yeterli olan firmaların reeskont kredisi başvuruları, banka genel müdürlükleri ile Türk Eximbank'ın Bölge Müdürlükleri ve şubeleri tarafından Merkez Bankası İdare Merkezi'ne ek-1/A, ek-1/B, ek-1/C, ek-1/D veya ek-1/E'de yer alan formlar ile yapılır.

(3) İmalatçı-ihracatçı firmalara temlik edilmiş akreditiflerle ilgili reeskont uygunluk taleplerinde ihracatçı ve imalatçı-ihracatçı firmalar ile temlik durumu belirtilir.

(4) Vadeli akreditife bağlı işlemlerde, talebin Merkez Bankası İdare Merkezince uygun görülmesinden sonra işleme dayanak oluşturan akreditifin vade ve tutarını belirten banka teyit yazısının örneği, akreditifin devredilebilir olması halinde ilk lehtarın devir talimatı ile bankanın ikinci lehtara muhatap devir yazısı, talep konusu kredi tutarının imalatçı firmalara temlik edilmiş olması halinde ise temlik yazısının bankaca onaylı örneği senet ile birlikte ilgili Merkez Bankası şubesine tevdi edilir.

(5) Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortasının teminat olarak kabul edildiği işlemlerde; Türk Eximbank tarafından düzenlenen "Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası Alıcı Limit Onayı" belgesi ile alacağın ya da satış bedelinin Türk Eximbank'a temlik edildiğini gösteren belgelerin Bankaca onaylı birer örneği senet ile birlikte ilgili Merkez Bankası şubesine tevdi edilir. Firmalarca tüm sevkiyatlar için bir defa düzenlenen temlik belgeleri kapsamında kullanılacak kredilerde; temlik belgeleri ile gerek tek sevkiyat gerekse tüm sevkiyatlar bazında bir defa alınan temlikname ve eki "İhracat Kredi Sigortası Alıcı Limit Onayı" belgesinin ilk kredi kullanımında verilmesi ve değişiklik olduğunda tekrar gönderilmesi yeterlidir. Daha sonraki kullanımlar için söz konusu belgelerin ilgili Merkez Bankası şubesi

nezdinde bulunduğu belirtilir. Bu kapsamda her bir poliçe ekinde krediye konu ihracata ait fatura bilgilerinin bir listesinin iletilmesi gerekmektedir.

(6) Faktoring firmaları aracılığı ile kullandırılan kredi işlemlerinde, reeskonta kabul edilen bonoların vade ve tutarının teyit edilmesini teminen, ilgili firma tarafından faktoring firmalarına temlik edilen alacağa ilişkin temliknamenin faktoring firmalarınca onaylı örneğinin bankalara tevdi edilmesi gerekir.

(7) İlgili mevzuata göre; kredi talebinde bulunan firmaların döviz kazandırıcı hizmetler arasında sayılan işlemleri yapmaya yetkili olduklarına ilişkin belgelerin kredi kullanımına aracılık eden bankalara tevdi edilmesi gerekir. Kredinin, VRHİB kapsamında kullanılması halinde 5 inci maddenin üçüncü fıkrasındaki yetki belgeleri aranmaz.

(8) Teminat mektubuna bağılı işlemlerde senetle birlikte, ek-3'teki örneğe uygun olarak düzenlenen devredilebilir teminat mektubu bir yazı ekinde ilgili Merkez Bankası şubesine tevdi edilir.

Bu itibarla;

a) Merkez Bankasına devredilen teminat mektubu kredi vadesi içerisinde ve en az kredi borçlarını karşılayacak tutarda başka bir bankanın teminat mektubu ile değiştirilebilir,

b) Teminat mektubunun süresi, uzatmaya ilişkin banka yazısının ilgili Merkez Bankası şubesine ibrazı ile uzatılabilir.

(9) Sevk öncesi ihracat reeskont kredisine esas teşkil eden ihracata konu olan malın ihracatçısının kredi talebinde bulunan firmadan farklı olması halinde, kredi talebinde bulunan imalatçı veya imalatçı-ihracatçı firmanın, ihracatçıdan alacağı kredi kullanımının uygun görüldüğünü belirten imzalı ve kaşeli “Sevk Öncesi Reeskont Kredisine Muvafakatname” belgesinin kredi kullanımına aracılık eden banka tarafından onaylanan bir örneği Merkez Bankası İdare Merkezine tevdi edilir.

(10) Bankalarca reeskonta getirilen senetler üzerindeki imzaların bankaların ibraz ettikleri imza örneklerine uygunluğu ilgili Merkez Bankası şubesince kontrol edilir. Senede ödeme garantisi veren banka dâhil diğer imzaların sıhhati ve akdin geçerliliği gibi konularda doğabilecek anlaşmazlıkların takip, sonuç ve sorumluluğu bankalara aittir. Bu nedenle senet borçlularının imzaları, ehliyetleri, temsil yetkilerine ilişkin hususlar ilgili Merkez Bankası şubesince ayrıca incelenmez.

(11) Tahsis edilen kullanım limitlerine uygun olarak Banka genel müdürlüklerinden ABD doları üzerinden düzenlenmiş süresiz bir “İhracat ve Döviz Kazandırıcı Hizmetler Reeskont Kredisine Senet Taahhütnamesi” (ek-2) (Taahhütname) alınır. Taahhütnamede, Merkez Bankasınca gerekli görülecek hallerde kredilerin veya hesapların kullanılmasının kısmen veya tamamen sınırlandırılabilceğı, reeskonta kabul edilecek ticari senetlerdeki imzaların sıhhati ve akdin geçerliliği gibi konularda doğabilecek anlaşmazlıkların takip, sonuç ve sorumluluklarının da bankalara ait olacağı belirtilir.

(12) Bankalarca önceden uygun göreceklere belli bir tutarda Taahhütname verilmesi ve bu tutarın aşılması halinde aşan kısım için reeskonta senet tevdiinde ek taahhütname düzenlenmesi de mümkündür.

(13) Bankaya kullandırılan kredi tutarının bankaca verilen Taahhütnamede belirtilen azami tutarı aşıp aşmadığı Merkez Bankasınca kontrol edilir. Azami tutarın aşıldığının belirlenmesi halinde yeni taahhütname istenir.

(14) Bu taahhütnamelerin noterce onaylanmış olmasına gerek bulunmamaktadır. Ancak, taahhütnamelerdeki imzaların ilgili bankaların imza örneklerine uygunluğu Merkez Bankası şubelerince kontrol edilir.

(15) ABD dolarından farklı bir yabancı para cinsinden düzenlenen senet tutarının Taahhütnamede belirtilen azami tutarı aşıp aşmadığının kontrolünde, senedin reeskonta kabul edildiği tarihteki Merkez Bankası çapraz kuru üzerinden ABD doları karşılığı dikkate alınır.

(16) Merkez Bankası İdare Merkezince senedi reeskonta getirilen firmaların kredi değerliliğinin Risk Merkezi kayıtlarına göre olumlu bulunması halinde, ilgili Merkez Bankası şubesine senet kabul yetkisi verilir ve sonuç başvuruda bulunan bankalara bildirilir.

Ticari senetlerin tevdi edileceği Merkez Bankası şubeleri

MADDE 9- (1) Reeskont kredileri Merkez Bankası Ankara, İstanbul, İzmir ve Gaziantep şubeleri aracılığı ile kullandırılır. Bankalarca reeskonta getirilecek senetler bu şubelere tevdi edilir.

Senetlerin incelenmesi ve ciroları

MADDE 10- (1) Merkez Bankası şubelerine ibraz edilen senetler aşağıda yer alan hususlara göre incelenir:

a) Türk Ticaret Kanunu'nun 767 nci ve 778 inci maddelerine göre, poliçe ve bono ile yapılan taahhütlerin şekli, bu taahhütlerin imzalandığı ülke kanunlarına tabidir.

b) İhracat veya döviz kazandırıcı hizmetlere dayalı olarak kullandırılan reeskont kredilerine ilişkin poliçeler ve bonolar Türk Ticaret Kanunu'nun 671 inci ve 776 ncı maddelerinde yazılı şekil şartlarını içermelidir.

c) Türk Ticaret Kanunu'nun 672 nci ve 777 nci maddeleri hükümleri saklı kalmak kaydıyla poliçe ve bonoların, poliçe veya bono (emre yazılı senet) sözcüğünü, ödenecek tutarı, vadeyi, ödeme yerini, lehtarın adı ve soyadını, keşide (düzenlenme) tarihi ve yerini ve keşidecinin imzasını içermesi gerekir. Bunların dışında poliçede muhatabın adı ve soyadının da bulunması gerekli bir şekil şartıdır.

ç) Muhatabı ithalatçı, döviz kazandırıcı hizmet alıcısı veya yurt dışındaki banka olan doğrudan ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet işleminden doğmuş senetlerde ise, senetlerin muhatap veya aval verenden tahsil edilebilmesi için, senet şeklinin muhatap veya aval verenin senedi imzaladıkları yerdeki ülke kanunlarına uygun olması gereklidir.

(2) Diğer taraftan, poliçe ve bono ile yapılan her taahhüdün şeklinin, bu taahhüdün imzalandığı ülke kanunlarına tabi olacağına ilişkin Türk Ticaret Kanunu'nun 767 nci ve 778 inci maddelerinde yer alan hükümlere ek olarak, bu senetlerdeki keşideci ve ciranta imzalarının Türk Hukukuna göre geçerli olması ve bu çerçevede el yazısı ile imzalanması,

cironun kayıtsız ve şartsız olması, şirketlerde temsil yetkileri değerlendirilerek, imza ve isim kaşelerinin kullanılması hususları dikkate alınır.

(3) Merkez Bankası şubelerine ibraz edilen senetlerde yukarıda değinilen hususların yanı sıra;

a) Ödemenin kayıt ve şarta bağlanmamış olması, senetlerde "emrine değildir" veya "ciro edilemez" kayıtlarının bulunmaması,

b) Taksitle ödeme kaydının yer almaması,

c) Ayrı tarihli birden fazla vadenin olmaması,

ç) Türk Ticaret Kanunu'nun 703 üncü maddesinde öngörülen dört tür vadenin dışında bir vadenin belirlenmemiş olması,

d) Aval şerhinde, aval taahhüdünün kimin için verildiğinin açıklanmasının gerekli olması nedeniyle avalin, ithalatçı veya ihracatçı veya döviz kazandırıcı hizmet satıcısı ya da döviz kazandırıcı hizmet alıcısı firmalardan kimin lehine verilmiş olduğuna dair açık bir kaydın konulmuş bulunması,

e) Üzerinde yazılı yabancı para cinsinin aval veren veya kabul eden bankanın ülkesinin para birimi cinsinden olmaması halinde "effective" ibaresinin senet üzerinde yer alması

hususları aranır.

(4) Vadeli akreditife veya sigorta poliçesine bağlı işlemlerde ihracatçı firmaların bankaları üzerine keşide edeceği muhatabı ve lehtar bankalar olan poliçeler ile birlikte ihracatçı firmalardan "Firmamızca Bankası A.Ş. üzerine keşide edilen ... vadeli ve ... tutarındaki, şartlarına uygun belgeleri ibraz edilmiş ve amir bankaca kabul edilmiş ... gün, ... sayılı akreditife/... gün... sayılı sigorta poliçesine bağlı olarak düzenlenmiştir" ifadesini içeren bir beyanname alınır.

(5) Emirlerine düzenlenen veya temlik edilen senetler bankalar tarafından beyaz ciro veya kesin temlik ifade edecek tam ciro ile Merkez Bankasına devredilir.

(6) Tam cirolar; satış sözleşmeleri gereği bir ödeme ve teslim şartı olarak doğrudan ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet işleminden doğmuş senetlerde "Pay to the order of Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası" şeklinde; firmalarca, senet düzenlenmesi öngörülme-yen vadeli akreditiflere/sigorta poliçesine dayalı olarak Türkçe düzenlenen, muhatabı ve lehtar bankalar olan poliçeler ile ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdüne veya gerçekleştirilen ihracat ya da hizmetten doğan alacaklarına dayalı olarak kullandırılan reeskont kredilerine ilişkin bonolarda, "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya emrû havalesine ödeyiniz. Bedeli nakden/hesaben alınmıştır." biçiminde yazılır.

(7) Bankalarca reeskonta getirilen senetler ve teminat mektupları, bir yazı ekinde ek-4/A'da, ek-4/B'de ve ek-4/C'de yer alan örneklere uygun olarak hazırlanan senet tevdi tablosu, senet kabul tablosu ve teminat mektubu listesi ile birlikte ilgili Merkez Bankası şubesine teslim edilir. Söz konusu senetler, yukarıda açıklanan hususlar çerçevesinde

incelenir ve senette imzası bulunan firmanın kredi değeri Risk Merkezi verilerinden kontrol edilir. Reeskont için teslim alınan senetlerin miktar ve adedine ilişkin bilgileri içeren senet tablosu onaylanarak bankaya verilir, eksikleri tespit edilen senetler ise bankaya iade edilir. Bankalarca iki iş günü içerisinde bu senetlerin yerine yeni senet getirilebilir.

(8) İlgili Merkez Bankası şubesinde reeskont için teslim alınan senetler, ilgili servis amirinin inceleme ve değerlendirmesi, ilgili müdür yardımcısının uygun görüşü ve şube müdürünün onayı ile senet kabul defterine kaydedilerek reeskonta kabul edilir.

(9) Firma bazında reeskonta kabul edilen senetlerin en yüksek tutarının, Merkez Bankası İdare Merkezince ilgili Merkez Bankası şubelerine bildirilen firmalar için belirlenen azami kredi tutarını aşp aşmadığı Merkez Bankasınca ayrıca takip edilir.

Senetlerin iskontosu

MADDE 11- (1) Senetler yabancı para değerleri üzerinden iskonto edilir ve senet tutarlarının kredinin kullandırıldığı gün saat 11:00'de Merkez Bankasınca **hesaplanacak** döviz alış kuru üzerinden **belirlenen** Türk lirası karşılıkları, tahakkuk eden faiz tutarı düşüldükten sonra bankaların hesaplarına aktarılır. Yarım gün mesai yapılan günlerde **de saat 11:00'de** Merkez Bankasınca **hesaplanacak** döviz alış kurları kullanılır. Ancak, bankaların ticari işlemler için uygulayacakları kurları serbestçe belirlemeleri nedeniyle, kredi kullanan firma ile banka arasındaki iskonto ilişkisinde Bankamız döviz alış kurunun uygulanması zorunluluğu bulunmamaktadır.

(2) İskonto süresinin hesaplanmasında, senet vadesinin, senedin ödeneceği ve muhabir hesabımıza alacak kaydedileceği ülkede tatil gününe rastlayıp rastlamadığı dikkate alınır. Türkiye'de tatil olup olmadığına bakılmaksızın, ödemenin yapılacağı muhabir hesabımızın bulunduğu ülkede senet vadesinin tatile rastlaması durumunda bu ülkedeki tatili izleyen ilk iş günü ödeme günü olarak kabul edilir.

Reeskont işlemlerinde uygulanan faiz ve komisyonlar

MADDE 12- (1) Reeskont kredisi işlemlerinde Euro dışındaki yabancı para cinsinden krediler için Londra bankalararası para piyasasında ilan edilen ve kredilendirme işleminin gerçekleştiği gün bu piyasada geçerli olan borç verme faiz oranı (LIBOR), Euro cinsi krediler için Frankfurt bankalararası para piyasasında ilan edilen ve kredilendirme işleminin gerçekleştiği gün bu piyasada geçerli olan Euro borç verme faiz oranı (EURIBOR) esas alınır. Kredilendirme işleminin yapıldığı tarihte yurt dışı piyasaların tatil olması durumunda bu tarihten 2 gün önce, tatilin iki günden uzun olduğu durumlarda en son ilan edilen faiz oranları esas alınır. Reeskonta getirilen 0-120 gün vadeli senetlere 1 aylık LIBOR/EURIBOR, 121-360 gün vadeli senetlere 6 aylık LIBOR/EURIBOR faiz oranı uygulanır. İlan edilen faiz oranlarının eksi olması halinde faiz oranı sıfır olarak uygulanır. Söz konusu oranlar Merkez Bankası İdare Merkezince banka genel müdürlükleri ile Türk Eximbank'ın Bölge Müdürlüklerine ve şubelerine ve ilgili Merkez Bankası şubelerine bildirilir.

(2) Senet bedelleri vadelerinde, senet vadelerinin tatile rastlaması halinde ise tatili izleyen ilk iş gününde tahsil edileceğinden, faize esas gün sayısı, senedin vade tarihi, senet vadesinin tatile rastlaması halinde ise tatili izleyen ilk iş günü ile iskonto gününden bir gün

önceki tarih arasındaki fark hesaplanarak bulunur. Faizlerin hesaplanmasında sabit tam bölende yıl 360 gün olarak esas alınır.

(3) Reeskont işlemlerinde uygunluk verilen kredi tutarlarının tahsis tarihini (Merkez Bankası şubelerine senet kabul yetkisi verildiği ve bankalara bildirildiği tarihi) izleyen iki iş günü içinde ilgili bankaca kullanılmaması (reeskonta senet tevdi edilmemesi veya senet tevdi edilmekle birlikte, senedin gerekli şartları haiz olmaması nedeniyle ilgili Merkez Bankası şubesinde kabul edilmemesi) veya istenilen bilgi ve belgelerin öngörülen sürede ilgili Merkez Bankası şubesine tevdi edilmemesi halinde, tahsis edilen kredi tutarları iptal edilir. İptal edilen tutarların kredinin uygunluk verildiği tarihteki Merkez Bankası döviz alış kuruna göre hesaplanan Türk lirası karşılığı üzerinden Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tarifeler Yönetmeliğinde öngörülen oranda (%0,1) taahhüt komisyonu ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) krediyi kullanan bankadan tahsil edilir. İptal edilen kredi tutarları, ilgili Merkez Bankası şubelerince senet bazında Merkez Bankası İdare Merkezine bildirilir.

Senet bedellerinin tahsili

MADDE 13- (1) Senet bedelleri, üzerlerinde yazılı yabancı para cinsinden ödenir. Ancak, Merkez Bankası İdare Merkezince uygun görülmesi durumunda, ödemenin, ödeme günündeki Merkez Bankası çapraz kurundan Merkez Bankasınca alım satım konusu yapılan bir başka yabancı para cinsi ile de yapılması mümkündür.

(2) Senetlerin vadelerinde tahsiline ilişkin işlemler ilgili Merkez Bankası şubelerince takip edilir. Muhatapı yurt dışındaki bankalar olan veya bu bankalarca aval verilen senetlerin tahsili senetleri reeskonta getiren bankalarca yapılır. Bu amaçla, senetler vadelerinden on beş iş günü önce, "Pay to the order of for collection"* biçiminde tahsil cirosu yapılarak keşideci, muhatap, kabul eden banka isim ve adreslerini, senetlerin adet, tutar ve vadelerini içeren ve tahsil için teslim alındıklarını belirten imzalı bir yazı karşılığında, senedi reeskonta getiren ilgili banka şubesine veya yetkilisine teslim edilir. Senetlerin ön ve arka yüzlerinin birer örneği alınarak dosyalarında saklanır. Ancak, tahsilin yapılacağı ülke mevzuatının veya bankacılık uygulama ve teamüllerinin gerektirdiği durumlarda, aracı bankaların Merkez Bankası İdare Merkezine başvurusu üzerine, senetler, Merkez Bankası İdare Merkezinin onayı alınarak, öngörülen süreden daha önce de tahsile gönderilebilir.

(3) Tahsil işlemini yapan bankalar, senetleri ödeme için ibraza, bedeli ödenen senetleri borçluya iade etmeye, ödenen tutarlar için makbuz vermeye, ödememe halinde protesto çekmeye, icra veya dava yoluyla takibe yetkilidir.

(4) Tahsil işlemleri dolayısıyla bankalara Tarifeler Yönetmeliğinde olduğu şekilde herhangi bir ücret, masraf ve komisyon (muhabir ücreti, masraf ve komisyonları dâhil) ödenmez.

* Boş bırakılan yere senedin tahsil için verildiği bankanın ticaret unvanı yazılacaktır.

(5) Bankalar, senet bedelinin, herhangi bir ücret, masraf ve komisyon düşülmeksizin vade günü, vadenin tatile rastlaması halinde ise tatili izleyen ilk iş günü valörü ile ek-5'te belirtilen Merkez Bankası muhabir hesaplarına alacak kaydettirilmesini sağlar ve sonucunu aynı gün ilgili Merkez Bankası şubesine daha sonra yazılı olarak teyit edilmek kaydı ile elektronik ortamda veya faksla bildirir. Bu tip işlemlerde geri valör uygulaması yapılmaz. Vadesinde ödenen ancak, ilgili Merkez Bankası şubesine vadesinden sonra bildirilen senet bedelleri için gecikme faizi uygulanmaz.

(6) Senet bedellerinin ödenmemesi halinde Merkez Bankası senet bedellerini re'sen tahsil edebileceği gibi, protesto ve takip yoluna da başvurabilir. Bu husus bankaların sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Senet bedellerinin Merkez Bankasınca tahsili halinde tüm giderler, tahsil komisyonu ile birlikte ilgili bankadan tahsil edilir. Senet bedelinin ödenmemesi halinde protesto ve takip giderleri ilgili banka tarafından karşılanır.

(7) İhracat veya döviz kazandırıcı hizmetler kapsamında kullanılan reeskont kredilerine ilişkin bonolarla, vadeli akreditiflere veya sigortalı işlemlere dayalı olarak düzenlenen poliçeler, bedellerinin vadelerinde muhabir hesaplarımıza alacak kaydedilmesi ve bu durumun ilgili Merkez Bankası şubesine bildirilmesi üzerine senet cüzdanından çıkartılır ve bankaya iade edilir.

(8) Kaldırılmamış protestolu senet tutarı ile donuk alacak olarak sınıflandırılan kredi tutarlarının firmanın Bankamıza olan toplam borçlarının yüzde 10'una eşit veya yüzde 10'undan az olması ve faaliyetlerini etkilemeyecek ölçüde icra takibinin veya haczinin ortaya çıkması gibi nedenlerle kaybedildiği durumlarda ise senetler Bankamız portföyünden çıkarılmaz ve vade sonuna kadar beklenir.

(9) Firma kredi değerliliğinin senedin reeskonta kabul edilmesinden sonra kaybedilmesi veya istenen bilgi ve belgelerin Merkez Bankasına süresi içinde verilmemesi durumunda, krediye aracılık eden bankanın senet bedelini ihbar tarihinden itibaren en geç iki iş günü içerisinde ödemesi gerekir. Ödemenin zamanında yapılmaması durumunda ihbar tarihinden itibaren bu Talimatın 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen oranda gecikme faizi uygulanır ve Merkez Bankası söz konusu senet bedelleri ile gecikme faizlerini re'sen tahsile yetkilidir.

(10) Senedin reeskonta kabul edilmesinden sonra;

a) Senetlerin üzerinde imzaları bulunan firmaların iflas etmesi veya iflas erteleme, konkordato talep etmesi, ticareti bırakması, ödemelerini erteleme veya tatil etmesi, faaliyetlerini etkileyecek derecede icra takibinin veya haczinin bulunması veya hakkında çek hesabı açma ve çek düzenleme yasağı olması gibi nedenlerle kredi değerliliğinin kaybedildiği durumlar ile

b) Kaldırılmamış protestolu senet tutarı ile donuk alacak olarak sınıflandırılan kredi tutarlarının firmanın Bankamıza olan toplam borçlarının yüzde 10'undan büyük olması nedeniyle kaybedildiği durumlarda

Merkez Bankası İdare Merkezine bilgi verilir ve alınacak talimat doğrultusunda senet bedeli senedi reeskonta getiren bankadan tahsil edilir ve vadesinden önce ilgili Merkez Bankası şubesinde senet portföyünden çıkarılarak bankaya iade edilir.

(11) Onuncu fıkrada belirtilen durumlarda, senedin iade edildiği tarihten vade tarihine kadar olan süre içindeki işlememiş günlere ait peşin olarak tahsil edilen faizler talep üzerine, ilgili Merkez Bankası şubesi müdür yardımcısının uygun görüşü ve şube müdürünün onayıyla geri ödenir.

(12) Banka veya firmanın talebi üzerine senet bedelinin vadesinden önce ödenmesi halinde ise, senet bankaya iade edilir, ancak peşin olarak tahsil edilmiş faizler geri verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Reeskont Kredisi Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmemesi Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Senet bedellerinin tahsil edilememesi ve yaptırım uygulanması

MADDE 14- (1) Reeskonta kabul edilmiş olan senet bedelleri en geç vadelerinin sonunda tahsil edilir. Vadenin bitiminde senetlerin tahsili hiçbir sebep ve suretle geciktirilemez ve bu senetler yenilenemez.

(2) Reeskonta kabul edilen senet bedellerinin vadesinde ödenmemesi halinde, bu Talimatın 12 inci maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde krediye uygulanan faiz oranına 300 baz puan ilave edilerek hesaplanacak oran üzerinden, yabancı para cinsi ve tutarları baz alınarak vade tarihinden itibaren gecikme faizi uygulanır. Ayrıca, hesaplanan bu faiz tutarına, BSMV uygulanır.

(3) Senet bedellerinin vadesinde muhabir hesabımıza alacak kaydedilmemesi halinde, 12 nci maddede belirtilen hususlar çerçevesinde, ilgili Merkez Bankası şubesi senet bedellerini ve gecikme faizini bankaların Merkez Bankası nezdindeki serbest her türlü yabancı para ve Türk lirası hesaplarından ya da herhangi bir hak ve alacağından re'sen tahsile yetkilidir. Tahsil edilecek tutarın Türk lirası karşılığının hesaplanmasında tahsil tarihindeki Merkez Bankası döviz satış kuru uygulanır.

(4) Türk Ticaret Kanunu'nun 768 inci maddesinde, muhatabı yurt dışındaki banka olan senetlerde, tahsil işlemleri ve protesto çekilmesinin şekli, bu işlemlerin yapılacağı ülke kanununa tabi olduğundan, işlemlerin ilgili kanuna uygun olarak yerine getirilmesinden aracı bankalar sorumludur.

(5) Vadeli akreditife dayalı işlemlerde, reeskonta tevdi edilen senet bedelinin en geç senet vadesini izleyen ilk iş gününde muhabir hesabımıza alacak kaydedilmemesi halinde, Merkez Bankası İdare Merkezinden teyit alınmak kaydıyla vadeyi izleyen ikinci iş gününde muhatap banka protesto edilir.

(6) Bankalarca reeskonta tevdi edilen reeskont kredilerine ilişkin bonolarda imzası bulunan borçlu firma, senet bedelinin tahsil edilememesi halinde aynı usulde protesto edilir ve Risk Merkezine bildirimde bulunulur.

(7) Türk Ticaret Kanunu'nun 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince ihbarlar noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta yoluyla yapılır.

İhracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün gerçekleştirilmesi, gerçekleştirilmemesi durumunda yaptırım uygulanması

MADDE 15- (1) Kredi konusu ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün kredi kullanım tarihinden itibaren yirmi dört (24) ay içerisinde gerçekleştirilen ve bu Talimatın 1 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen ihracat türleri dışındaki ihracatla veya döviz kazandırıcı hizmet gelirleriyle kapatılması esastır. Kredi kullanım tarihi, kredinin bankalar veya Merkez Bankası tarafından ilk kullanıldığı tarihtir. VRHİB kapsamında kullanılacak kredilerde belge süresinin 24 aydan uzun olması durumunda kredi taahhüdünün 24 ay içinde kapatılması gerekmektedir.

(2) İhracat taahhüdünün kapatılmasında, gümrük beyannamelerinin üzerine ihracat kredisi taahhüdüne sayıldığına ilişkin bankalarca veya faktoring şirketlerince şerh düşülmesi gerekmektedir.

(3) Yüksek teknoloji sanayi ürünleri ihracatının finansmanı kapsamında kullanılan kredi taahhüdünün kapatılmasında gümrük beyannamesi üzerindeki mal cinsinin yüksek teknoloji sanayi ürünleri arasında yer aldığı; yeni pazarlara yapılan ihracat kapsamında kullanılan kredi taahhüdünün kapatılmasında ise gümrük beyannamesi üzerindeki ihracat yapılan ülkenin yeni pazar olduğu bankalar veya faktoring şirketleri tarafından ayrıca tespit edilir ve gümrük beyannamesine şerh düşülür; aksi halde bu maddenin on ikinci fıkrası hükmüne göre müeyyide uygulanır.

(4) Döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün kapatılmasında, hizmet faturaları veya bu faturaların Yeminli Mali Müşavirler veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler tarafından onaylanan dökümleri ile Döviz Alım Belgesi üzerine kredi taahhüdüne sayıldıklarına ilişkin bankalarca veya faktoring şirketlerince şerh düşülmesi gerekmektedir. Söz konusu hizmet taahhüdünün kapatılmasında, kredi kullanım tarihinden itibaren 24 ay içerisinde gerçekleştirilen hizmet ihracına dair faturalar kullanılır.

(5) Vergi, Resim ve Harç İstisnası Belgesi (VRHİB) kapsamında döviz kazandırıcı hizmet ve faaliyetlerin finansmanı için kullanılan kredilerde taahhüt kapatma işlemi Merkez Bankası şubesi tarafından yapılarak bankalara bildirilecektir. VRHİB kapsamında kullanılmayan kredilerde ise taahhüt kapatma işlemi fatura asıllarına veya hesap denetimini gerçekleştiren Yeminli Mali Müşavirler veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler tarafından onaylanan hizmet faturalarının dökümlerine ve Döviz Alım Belgesine göre bankalarca yapılacaktır. Tereddüde düşülmesi halinde, Yeminli Mali Müşavirler veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce onaylı listelerde yer alan faturalar istenebilir.

(6) İhracat, Transit Ticaret, İhracat Sayılan Satış ve Teslimler ile Döviz Kazandırıcı Hizmet ve Faaliyetlerde Vergi, Resim ve Harç İstisnası Hakkında 2008/6 sayılı Tebliğde yer alan tanıma giren grup firmalarınca gerçekleştirilen ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet faaliyetleri, grup ilişkisinin gerek kredi kullanılması ve gerekse kredi konusu ihracat

taahhüdünün kapatılması sırasında mevcut olması şartıyla, kredi kullanan firmaların ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün kapatılmasında kullanılabilir.

(7) Serbest bölgeye ihraç edilen malın serbest bölgeden Türkiye dışındaki ülkelere gönderildiğinin, serbest bölge müdürlüklerince onaylı “Serbest Bölge İşlem Formu” kayıtlarının “Gümrük Beyannameleri” ve ilgili diğer belgelerle ilişkilendirilerek onaylanması suretiyle tespiti halinde, serbest bölgelere gerçekleştirilen ihracat, kredi kullanan firmaların ihracat taahhüdünün kapatılmasında kullanılabilir. Serbest Bölge İşlem Formu kullanıcı nüshası aslı (çıkış nüshası) ile gümrük beyannameleri üzerine ihracat kredisi taahhüdüne sayıldığına dair bankalarca şerh düşülür.

(8) Türk Eximbank aracılığıyla serbest bölgelerde yerleşik firmalara kullandırılacak sevk öncesi reeskont kredilerine ilişkin ihracat taahhütlerinin;

a) Serbest Bölgelerde üretilip, yabancı ülkelere üretici firmaca (imalatçı ihracatçı) satılan malların serbest bölgeden yurtdışına çıkışına ilişkin Serbest Bölge ve Gümrük Müdürlükleri onayı bulunan “Serbest Bölge İşlem Formu”nun (Çıkış) kullanıcı nüshası, alıcı adına düzenlenen fatura ve yabancı ülkelere sevkiyata ilişkin Gümrük Beyannamesi (Transit),

b) Serbest Bölgelerde üretilip, yabancı ülkelere alım-satım yapan firmaca (serbest bölgede mukim aracı ihracatçı) satılan malların serbest bölge içi satışına ilişkin Serbest Bölge Müdürlüğü onayı bulunan Serbest Bölge İşlem Formu ’nun (Bölge içi satış) kullanıcı nüshası ile eki fatura (imalatçı faturası), malların serbest bölgeden yurtdışına çıkışına ilişkin Serbest Bölge ve Gümrük Müdürlükleri onayı bulunan Serbest Bölge İşlem Formu ’nun (Çıkış) kullanıcı nüshası, alıcı adına düzenlenen fatura ile yabancı ülkelere sevkiyata ilişkin Gümrük Beyannamesi (Transit),

c) Alım-satım yapan firmaca (serbest bölgede mukim aracı ihracatçı) Türkiye’den satın alınarak yabancı ülkelere satılan malların serbest bölgeye girişine ilişkin Serbest Bölge ve Gümrük Müdürlükleri onayı bulunan Serbest Bölge İşlem Formu’nun (Giriş) kullanıcı nüshası ile eki fatura, malların serbest bölgeden çıkışına ilişkin Serbest Bölge ve Gümrük Müdürlükleri onayı bulunan Serbest Bölge İşlem Formu ’nun (Çıkış) kullanıcı nüshası ile alıcı adına düzenlenen fatura, yabancı ülkelere sevkiyata ilişkin Gümrük Beyannamesi (Transit) ibrazı ile kapatılması gerekmektedir. İhtiyaç duyulması halinde ilgili bilgi ve belgelerin doğruluğu ilgili serbest bölge müdürlüğünden teyit edilir.

ç) Öte yandan serbest bölge rıhtımından doğrudan yurtdışına yapılacak sevkiyatlarda Gümrük Beyannamesi (Transit) düzenlenmediğinden; bu tür sevkiyatlarda gümrük beyannamesi ibrazı aranmaz.

d) Ayrıca kredi başvurusu aşamasında üretici (imalatçı) firmalar için; üretim konulu Faaliyet Ruhsatının ilgili serbest bölge müdürlüğünce onaylı örneği, kapasite raporu, vergi mükellefi olduğuna ilişkin belge ve ticaret sicili gazetesinin; alım-satım (aracı-ihracatçı) yapan firmalar için; alım-satım konulu Faaliyet Ruhsatının ilgili serbest bölge müdürlüğünce onaylı örneği, vergi mükellefi olduğuna ilişkin belge ve ticaret sicili gazetesinin Türk Eximbank’a ibrazı gerekmektedir.

(9) Peşin döviz karşılığında yapılan ihracatın veya döviz kazandırıcı hizmetin, kredinin kullandırıldığı tarihten sonra gerçekleştirilmiş olması kaydıyla, reeskont kredisinin taahhüdüne sayılması mümkündür.

(10) Reeskont kredileriyle ilgili ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhütlerinin gerçekleşip gerçekleşmediği kredi kullanımına aracılık eden banka tarafından kredi bazında izlenir. Taahhütlerin gerçekleşme durumunun firmalarca taahhüt kapatma süresi sonunu izleyen günden itibaren en çok bir ay içinde tevsik edilmesi gerekmektedir. İlgili banka ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün gerçekleşme durumunun tespit sonucunu en geç on iş günü içinde ilgili Merkez Bankası şubesine bildirir.

(11) İhracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhütlerinin gerçekleşme durumları, firma ve kredi referans numarası bazında ilgili Merkez Bankası şubesince izlenir. İlgili Merkez Bankası şubelerince verilen süre içinde taahhüt gerçekleşme bildirimi yapılmayan krediler hakkında bankalar uyarılır.

(12) Bu uyarıya rağmen ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün kısmen veya tamamen gerçekleştirilmediğinin bankalarca bildirilmesi üzerine ilgili Merkez Bankası şubesince durum Merkez Bankası İdare Merkezine bildirilir. Merkez Bankası İdare Merkezinden alınan talimat doğrultusunda ihracatın veya döviz kazandırıcı hizmetin gerçekleştirilemeyen kısmına bu Talimatın 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen faiz oranı esas alınarak hesaplanan yaptırım tutarı, BSMV ile birlikte ilgili bankadan tahsil edilir.

(13) İhracatı teşvik mevzuatı hükümlerine göre istisna edilmesi nedeniyle daha önce tahsil edilmemiş olan BSMV, yaptırıma esas teşkil eden gerçekleşmeyen ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet tutarı üzerinden kredinin kullandırıldığı tarihten tahsilat tarihine kadar geçen süre için 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre hesaplanacak gecikme faizi ile birlikte ayrıca tahsil edilir. Tahsil edilen BSMV tutarları ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdünün kısmen veya tamamen gerçekleştirilmediğinin ilgili Merkez Bankası şubesine bildirildiği tarihi izleyen ayın 15 ine kadar Merkez Bankası şubesince ilgili vergi dairesine yatırılır.

(14) BSMV'nin süresinde ödenmemesi durumunda vergi tutarı, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre, gecikme zammı da yürütülerek vergi mükellefi olan Merkez Bankasından tahsil edileceğinden, anılan tarihin geçirilmemesine dikkat edilmelidir. Söz konusu hükümlere uyulmaması nedeniyle Merkez Bankasına uygulanabilecek yaptırımlar, Reeskont Senedi Taahhütnamesinin 7 nci maddesi gereğince kredi kullanımına aracılık eden bankaya rücu edilir.

(15) Taahhüdün kısmen veya tamamen gerçekleştirilmemesi durumunda başlangıçta istisna edilmiş olan vergi, resim, harç ve damga vergisi ile ilgili yükümlülüklerin tahsil edilmesini teminen Merkez Bankası şubesince ilgili vergi dairesine bildirim yapılır.

(16) Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu'na ilişkin yükümlülükler ilgili Karar, Tebliğ ve Genelgeler çerçevesinde yerine getirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Mevzuata ilişkin hususlar

MADDE 16- (1) Kredi kullanan firma tarafından vadeli ihracat bedeli yabancı para alacaklarına ve ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet taahhüdüne bağlı olarak düzenlenen ve bankalara tevdi edilen senetler Merkez Bankasınca iskonto edilir. Bu itibarla, dış ticaret, Türk parası kıymetini koruma, ihracatı teşvik mevzuatları ve fonlara ilişkin mevzuat ile ilgili diğer mevzuatın öngördüğü ve öngöreceği her türlü işlem ve sorumluluk bankaların yükümlülüğündedir.

(2) Birinci fıkra hükümlerinde belirtildiği şekilde, bankalara kullandırılan reeskont kredileriyle ilgili işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerinin öngördüğü tüm bildirim, takip ve sorumluluklar bankaların yükümlülüğündedir.

Reeskont kredilerinde vergi, resim ve harç istisnası uygulanması

MADDE 17- (1) Reeskont kredilerinde, ihracat veya döviz kazandırıcı hizmet işlemlerine İhracatı Teşvik Kararı ve bu Karara ilişkin Tebliğ hükümleri çerçevesinde vergi, resim ve harç istisnası uygulanır. Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu'na ilişkin hususlarda ilgili Karar, Tebliğ ve Genelge hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

(2) 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince, kambiyo senetleri damga vergisine tabi olmadığından, reeskonta tevdi edilen senetlerde damga vergisi ödenmez, bankalarca düzenlenen taahhütname ve temliknameler de damga vergisinden istisna edilmiştir.

Döviz alım ve döviz satım belgelerinin düzenlenmesi

MADDE 18- (1) Senedin reeskonta kabul edildiği tarihte nominal senet tutarı üzerinden bankalarca döviz satım belgesi ve ilgili Merkez Bankası şubesinde döviz alım belgesi düzenlenir. Bu çerçevede düzenlenen döviz alım ve döviz satım belgelerinde Merkez Bankasınca düzenlenen döviz alım belgesine esas olan Merkez Bankası döviz alış kuru kullanılır.

(2) Senet bedelinin ödenmesi veya ilgili Merkez Bankası şubesinde re'sen döviz olarak takas, mahsup veya tahsil edilmesi halinde ayrıca döviz alım ve döviz satım belgesi düzenlenmez.

(3) Senet bedelinin vadesinde ödenmemesi nedeniyle Türk lirası olarak re'sen takas, mahsup veya tahsil edilmesi halinde bankalarca döviz alım, Merkez Bankasınca döviz satım belgesi düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 19- (1) 4 Şubat 2015 tarihli İhracat Reeskont Kredisi Uygulama Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Talimat Yönetim Komitesinin 4 Ekim 2016 tarih ve 51017 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 4 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Talimatı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanı yürütür.



CENTRAL BANK OF
THE REPUBLIC OF
TURKEY

CIRCULAR ON EXPORT AND
FOREIGN EXCHANGE EARNING
SERVICES REDISCOUNT CREDITS

GENERAL DIRECTORATE OF BANKING AND
FINANCIAL INSTITUTIONS

DIRECTORATE OF FOREIGN EXCHANGE
LEGISLATION

OCTOBER 4, 2016

PART ONE

Purpose, Scope, Basis and Definitions

Purpose and scope

ARTICLE 1- (1) The purpose and scope of this Directive is to regulate application details of operations regarding rediscount credits:

a) Will be made available after shipment against promissory notes and documents issued in foreign currencies regarding exportation credits arisen from the sales, for the purpose of financing manufacturers, manufacturer exporters, post shipment financing of manufacturers producing goods intended for export purposes,

b) Will be made available before shipment to be bound with the export commitment against promissory notes issued in foreign currencies for manufacturers, manufacturer exporters, manufacturers producing goods for export in order to meet funding requirement of the said companies with debtor capacity of them,

c) Will be made available based on promissory notes and documents issued in foreign currencies related to credits of companies arisen from foreign exchange acquisitive services,

ç) Will be made available depending on committed service incomes against promissory notes issued in foreign currencies to the firms with debtor capacity of them for the purpose of financing foreign exchange acquisitive services,

d) Will be made available based on sales commitment to third countries and against promissory notes issued in foreign currencies in order to finance sales of Turkish products supplied from the free zone or from Turkey by users having trading permits from Free Zones to third countries and sales of goods, which are produced by users having trading permits in the Free Zones established in Turkey according to Free Zones Law number 3218, to third countries.

(2) Except for the sales and deliveries considered as export and foreign exchange acquisitive services listed in paragraph (b) of article 3 of this Directive, no rediscount credit may be made available for transit trade, export of imported goods, export within the scope of swap and related operations, provisions of free exports, border trade, exports to free zones (excluding the portion of exports made from Turkey, which are sent to third countries) and for exports under the scope of country credits opened by Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (Türk Eximbank).

Basis

ARTICLE 2- (1) This Application Directive has been issued based on article 45 of the Law of Central Bank of the Republic of Turkey number 1211 and Regulations of Rediscount and Advances of the Law of Central Bank of the Republic of Turkey.

Definitions

ARTICLE 3- (1) For the purpose of this Directive;

a) Bank: means any banks, which are defined in Article 3 of Banking Act number 5411 and acting as intermediary in the provision of loans under the context of this Directive,

b) Foreign exchange acquisitive services mean:

i) foreign exchange acquisitive service projects including consulting, software and engineering to be realized abroad,

ii) Healthcare services to be provided in exchange of foreign currencies to foreigners (including diplomatic missions' representatives and their members), tourists or Turkish citizens working abroad during their stay in Turkey provided to be collected from health and insurance institutions abroad,

iii) Land, sea and air transport services and activities earned in foreign currencies from international transportation provided to bring freight charges into Turkey,

iv) Sales of services in foreign currencies, performed by tourism establishments and travel agencies during their activities in Turkey and abroad,

v) Maintenance and repair services performed on behalf of companies resident abroad under the context of warranties and maintenance and repairs of foreign flagged ships, aircrafts and TIR trucks and sales of goods (except fuel and mineral oils) and services to the same provided to collect the charges in foreign currencies,

c) Factoring companies: companies engaged in the business specified in Article 38 of the Financial Leasing, Factoring and Finance Companies Law number 6361,

ç) Exports: Exports of the goods to out of customs territory of the Republic of Turkey or to free zones provide to be exported to third countries in accordance with applicable export legislation and customs legislation,

d) Central Bank: Means Central Bank of the Republic of Turkey,

e) Rediscount credit: Loans extended through banks for the purpose of financing foreign exchange acquisitive services before and after shipment,

f) Foreign banks: Foreign banks of which guarantees are acknowledged as 1st Group guarantees in accordance with the "Regulations Regarding Procedures and Principles Related to Determination of Qualifications of Credits and Other Receivables by Banks and Provisions to be separated for these",

g) High technology industrial products: The products specified in the "International Standard Industrial Classification of All Economic Activities (ISIC Rev.3)" issued by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), as annually announced by Turkish Statistical Institute and communicated to banks by our Bank,

ğ) New market: Means any country out of the first twenty countries most exports are made as annually announced by Turkish Statistical Institute and communicated to banks by our Bank.

PART TWO

Characteristics of Promissory notes to be Accepted for Rediscounting and Criteria Regarding Credit Standing of Companies

Characteristics of promissory notes to be accepted for rediscounting

ARTICLE 4- (1) The following issues are required in commercial notes issued in the form of a bill of exchange or bond in foreign currency to be accepted for rediscounting:

- a) To bear at least two signatures provided the last signatory be a bank,
- b) To be issued as payable to order in a foreign currency that was accepted for trading by the Central Bank,
- c) The maximum number of days left should be 240 days to due date; but maximum 360 days to due date for financing exports to new markets as determined with this Directive and export of high technology industrial products and foreign exchange acquisitive services,
- ç) Bear the formal conditions applicable in the country where it is accepted or signed for surety and in the form prescribed by the legislation in force our country,
- d) Not to carry protest-prohibited and similar records and not to have any disconnection in endorsement chain,
- e) The creditworthiness of the companies with signatures on it should be accepted as positive,
- f) The amounts should not exceed maximum credit amounts allocated for firms and banks,
- g) Should be issued as revocable to credit using company, without prejudice to the condition of not requiring revocability condition to companies related to term export and foreign exchange acquisitive services bound with payment guarantee by Türk Eximbank to exporters and companies supplying foreign exchange acquisitive services to the said companies for relevant rediscount transactions,
- ğ) To be endorsed to the Central Bank with a assigning endorsement,
- h) To bear unconditional and irrevocable payment guarantee of domestic or overseas banks or Kredi Garanti Fonu A. Ş. (KGF) in the form of acceptance or third party endorsement or own endorsement of factoring companies,
- ı) Should be resulted of an export transaction or foreign exchange acquisitive services.

(2) In this context;

a) For financing export after shipment and realized foreign exchange acquisitive services the commercial promissory notes to be submitted by bank for rediscounting are required to bear endorsement or payment guarantee of banks or endorsement of factoring companies,

b) On the other hand, for financing of pre-shipment export or foreign exchange acquisitive services the commercial promissory notes to be submitted by banks for rediscounting are required to bear the endorsement of this bank or any bank in Turkey or any bank abroad or third party endorsement of KGF or endorsement of factoring companies.

(3) In the event that the transferable performance bond issued by banks is transferred to the Central Bank no third party endorsement signing shall be required on the promissory note.

Terms of granting rediscount credit

ARTICLE 5- (1) Rediscount credit will be made available to Foreign Trade Capital Companies and Sectoral Foreign Trade Companies, exporters, manufacturer-exporters and manufacturing firms that produce export registered finished goods although not having the quality of exporter, and that export these goods through exporters for pre-shipment and after shipment financing of export.

(2) Rediscount credit will be made available through Türk Eximbank to companies having production permit aiming to sell goods produced in free zones to third countries and/or the companies having production permit aiming to sell Turkish goods obtained from free zones or from Turkey from free zones to third countries in order to finance export before shipment.

(3) Rediscount credit will be made available for the purpose of financing foreign exchange acquisitive services to:

a) Tourism enterprises having tourism operation license and travel agencies having A Group travel agency operation license that are determined by the Ministry to have the quality of tour operator,

b) Private airline companies with firm and operating licenses that are engaged in international maritime transport business for international air transport companies based in Turkey with C2, C3, L2 or R2 authorization certificates issued by the Ministry of Transport, Maritime Affairs and Communications,

c) Companies providing consultancy, software and engineering services to be carried out abroad (consultancy companies will be required to submit technical consultancy proficiency certificate and software companies will be required to submit capacity report and activity certificate),

ç) Companies, which holds license/operations permit or certificate of conformity issued by the Ministry of Health, that provide healthcare services to be provided for foreign currencies to foreign citizens,

d) Companies providing maintenance and repair services performed on behalf of companies resident abroad under the context of warranties and maintenance and repairs of

foreign flagged ships, aircrafts and TIR trucks and sales of goods (except fuel and mineral oils) and services to the same (Operations permit issued by the Ministry of Maritime Affairs and Communications will be required for ships maintenance and repair activities, and non-sanitary enterprise business and operating license issued by the Ministry of Maritime Affairs and Communications will be required for aircraft maintenance and repair activities, provided to collect the charges in foreign currencies).

(4) Rediscount credit will be made available for pre-shipment export or foreign exchange acquisitive services through accepting rediscount of bonds submitted by banks with their capacity of creditor and bearing endorsement of factoring companies or, endorsed by the bank to bring for rediscount as well as third party endorsement this endorsement given by domestic or foreign banks or by KGF, issued to banks or factoring companies by the company using credit based on exports undertaken in accordance with the forms of letter of credit, against documents, or foreign exchange acquisitive services.

(5) Promissory notes issued by the exporter or service provider in transactions with acceptance credit or against goods regarding post shipment export or foreign exchange acquisitive services and endorsed by the bank to submit for rediscounting or bills of exchange accepted by importer or service receiver company or its bank as well as this endorsement or through acceptance of bonds issued by importer or service receiver company for post shipment export or foreign exchange acquisitive services to rediscounting.

(6) Rediscount credit will be made available for transactions with deferred letter of credit of which documents conforming to conditions are submitted and accepted by the issuing bank and bearing requirements for term, foreign currency and other requirements accepted by banks abroad with their capacity of the “issuing bank”, opened without stipulating any requirement of issuing a promissory note, in exchange for transfer to the Central Bank, of promissory notes issued by the exporter or service exporting company over a bank, bearing terms conforming with due dates, the same drawee and beneficiary bank and accepted or endorse by that bank revocable to exporter or service exporting company.

(7) In rediscount transactions related to letters of credit, the requirement of the bank discounting the letter of credit is the same bank as the bank issuing the letter of credit.

(8) Rediscount credit will be made available in exchange for bills of exchange issued within the above principles over the amount of foreign currency transferred to them for parts of the letters of credit, which are transferred unconditionally and irrevocably from the exporter (beneficiary), by manufacturer-exporter companies.

(9) For letters of credit allowing several shipments, it is possible to issue one single bill of exchange covering several shipments provided to have the same due dates.

(10) Rediscount credit will be made available in return of transferring the bill of exchange, which is revocable to exporter of which Turkish Eximbank is the drawee and beneficiary and accepted by Turkish Eximbank for deferred export transactions with due date on the thirtieth day after due date declared by the exporter in deferred export transaction, under the scope of Türk Eximbank insurance program, to the Central Bank, however no letter of credit, bond or bill of exchange was issued. However, it is possible to issue one single bill of exchange for export receivables related to more than one shipment done to the same importer company and of which due dates to expire within thirty days. In this case due date of the bill of exchange may be set as the thirtieth day following the last payment date.

(11) Rediscount credit will be made available for financing after shipment exports or foreign exchange acquisitive services to the companies through acceptance of promissory notes issued based on export or foreign exchange acquisitive services receivable by companies providing exports or foreign exchange acquisitive services assigned to factoring companies and endorsed by factoring companies. The amount of promissory notes accepted for rediscounting is required to comply with the term and amount of export or foreign exchange acquisitive service credit. In other words the due date of the promissory note in question may be the thirtieth business day following due date declared by the importer or service buyer. However, a single promissory note may be issued by the related firm for receipt of export or foreign exchange acquisitive services for more than one consignment, which is carried out on the same importer or service provider and within 30 days of the payment due date. In this case due date of the bond may be set as the thirtieth day following the last payment date.

(12) Rediscount facility will not be made available for export or foreign exchange acquisitive services credits on which the importer or service receiver company participates in the payment undertaking with the joint and several debtor capacity and bound under the payment guarantee by letters of guarantee. Furthermore, promissory notes held by banks in promissory notes for collection portfolio and promissory notes issued by the relevant companies based on the confirmation regarding acceptance of documents shipped instead of promissory notes not brought in the country after acceptance and third party endorsement process or not reached yet to the relevant bank and to pay the amount of promissory note on due date will not be accepted for rediscounting.

(13) Credit facility demands of companies which do not realize whole of export or foreign exchange acquisitive services commitment two times within the period stipulated in the first sentence of the first paragraph of article 15, within one year will be accepted one year after the date on which the commitment was not realized for a second time.

Criteria for companies' credit worthiness

ARTICLES 6- (1) For the eligibility of creditworthiness of companies requesting credit the requirements of;

a) Must not have any debt classified by banks, financial leasing, factoring and finance companies as Credit and Other Receivable with Limited Possibility to Collect, Doubtful Credit and Other Receivable, Credit and Other Receivable in the Quality of Credit and Loss to be Liquidated, as per regulations made by the Banking Regulation and Supervision Agency, during the period of using credit facility,

b) Not to have any protest not withdrawn yet within the last three years' period,

c) Not to be subject to any enforcement proceedings or seizure at a level to affect business activities,

ç) Not suspended its payments, if arrangement of debts was requested to have elapsed at least two years after concluding this request,

d) Not to be demanded for bankruptcy or not being in any state of suspension of bankruptcy,

e) Not to have any prohibition of check issuing and opening check account for the company and authorized signatories of which signatures are put on promissory notes shall be fulfilled.

PART THREE

Application Details for Granting Rediscount Credits

Credit limits

ARTICLE 7- (1) The maximum amounts of credits allocated for the banks in accordance with the first paragraph of article 5 of Central Bank Rediscount and Advance Regulations are communicated to the branches of the Central Bank and banks by the Exchange Legislation Directorate of the Central Bank of the Republic of Turkey, Banking and Financial Institutions Directorate (Central Bank Administration Center). These amounts represent the highest amounts of promissory notes accepted for rediscounting.

(2) Compliance of the amounts of credits with the credit limits allocated to the banks is monitored by the Central Bank Administration Center.

(3) Credit using limit is \$400 million US Dollars for Foreign Trade Capital Companies and \$350 million US Dollars for other companies. For the companies whose net sales amount (turnover) in the last fiscal year is over 10 billion Turkish Liras, the said limits are doubled, three times for companies over 15 billion Turkish Liras and four times for companies over 20 billion Turkish Liras. Maximum 60 percent of these amounts can be used for credit applications with maturities of 121-240 days.

(4) Up to 60 percent of the credits used for exports to new markets and for the export of high technology industrial products and for the financing of foreign exchange acquisitive services may be used with a maturity of 121-360 days.

Rediscount credit application process

ARTICLE 8- (1) Whether the creditworthiness of the firms requesting credit is sufficient or not is to be checked by the banks according to the criteria stated in the article 6.

(2) Rediscount credit applications of the companies with sufficient creditworthiness will be done by the general directorates of banks and Regional Directorates and branches of Türk Eximbank to the Administration Center of the Central Bank by forms included in Annex-1/A, Annex-1/B, Annex-1/C, Annex-1/D or Annex-1/E.

(3) In case of letter of credit obligations assigned to the manufacturer-exporter company, the status of transfer shall be specified with exporter and manufacturer-exporter companies.

(4) For transactions bound to term letter of credit, after confirmation of the demand by the Administration Center of the Central Bank, copy of the bank confirmation letter indicating the term and amount of the letter of credit being the basis for the transaction, the transfer instruction of the first beneficiary in case that the letter of credit is transferable, and the drawee's letter of transfer of the bank to the second beneficiary, and in the event that the amount of credit subject to the demand are assigned to manufacturing companies, bank

certified copy of the letter of assignment will be submitted to relevant branch of the Central Bank.

(5) For transactions where Short-Term Export Credit Insurance is accepted as a guarantee, copies of documents indicating that the receivable or sales amount is assigned to Türk Eximbank with the “Short-Term Export Credit Insurance Receiver Limit Approval” document issued by Türk Eximbank attested by the bank will be submitted to the branch of the Central Bank with the promissory note. For the credits to be used under the context of documents of assignment, which are issued only once by the companies, documents of assignment with the letter of assignment and received only once for all shipments on the basis of either one single shipment or all shipments and the “Export Credit Insurance Receiver Limit Approval” annex to it will be sufficient to be given during the first use of credit and resubmitting when any amendment arises. For uses afterwards, it will be stated that the said documents are at the branch of the Central Bank. Under this context, at the enclosure of each policy a list of invoice data related to the export subject to the credit is required to be submitted.

(6) In order to ensure the maturity and amount of bonds accepted for rediscounting in credit transactions used through factoring companies, a copy of the letter of assignment attested by the factoring company related to the assigned receivable is required to be submitted to banks.

(7) According to the relevant legislation, it is necessary that the documents related to the companies requesting credit are authorized to perform the transactions listed in the foreign exchange acquisitive services to the banks functioning as intermediary in using credit. In the event that the credit is used under the scope of VRHIB the authorization documents stipulated under the third paragraph of article 5 will not be required.

(8) For the transactions bound with a letter of credit the transferable letter of credit issued in accordance with the example in Annex-3 shall be submitted with the promissory note enclosed to a letter to the branch of the Central Bank.

In this respect;

a) The letter of guarantee transferred to the Central Bank may be exchanged within the maturity of the credit with a letter of guarantee issued by another bank at an amount at least to cover the credit debts,

b) The term of the letter of guarantee may be extended with submission of the letter related to the extension to the relevant branch of the Central Bank.

(9) In the event that the exporter of the goods subject to the export being the basis of pre-shipment export rediscount credit is different from the company requesting the credit, the manufacturer or sealed and signed the “Deed of Consent for Pre-Shipment Rediscount Credit” document stating that the use of credit has been deemed appropriate, the manufacturer-exporter company requesting the credit will obtain from the exporter attested by the bank acting as intermediary for the use of credit will be submitted to the Administration Center of the Central Bank.

(10) Conformity of signatures on the promissory notes brought by banks for rediscount with the specimen signatures submitted by banks will be checked by the relevant

branch of the Central Bank. The follow-up, concluding and responsibility of any disputes that may arise in matters such as authenticity of other signatures including that of the bank vesting payment guarantee to the promissory note and validity of the contract is upon the banks. For this reason, the signatures of the debtors' of promissory notes, their capacity, and the authorities for representation will not be examined separately at the relevant branch of the Central Bank.

(11) The "Export and Foreign Currency Acquisitive Services Rediscount Credit Deed of Commitment" (Annex-2) ("Deed of Commitment") issued by the general directorates of banks for an indefinite period in US Dollars in accordance with the allocated usage limits shall be received. It is stipulated that the follow-up, results and responsibilities of the disputes that may arise in cases such as the authenticity and the validity of the signatures in the commercial promissory notes to be accepted for rediscounting, the use of the credits or accounts may be restricted partially or completely in cases where it is deemed necessary by the Central Bank.

(12) It is also possible for the banks to issue a Commitment at a certain amount to which they are entitled in advance, and if the amount is exceeded, to issue an additional undertaking for the promissory note deposit for rediscounting.

(13) The Central Bank controls whether the amount of the credit extended to the bank exceeds the maximum amount specified in the Commitment given by the bank. If the maximum amount is exceeded, a new commitment will be required.

(14) These contracts do not need to be notarized.

However, the compliance of the signatures on the commitments with the signature samples of the relevant banks will be checked by the branches of the Central Bank.

(15) In consideration of whether the amount of the promissory notes issued in a foreign currency denominated different from US dollars exceeds the stated maximum amount in the Commitment, the US dollar amount shall be taken into account at the cross rate of the Central Bank on the date of acceptance for rediscounting.

(16) In the event that the creditworthiness of the companies brought by the Administration Center of the Central Bank for rediscounting is found positive according to the Risk Center records, the relevant branch of the Central Bank shall be authorized for acceptance of promissory notes and the result will be communicated to the applicant bank.

Branches of the Central Bank to deposit commercial promissory notes

ARTICLE 9- (1) Rediscount credits will be made available by the Central Bank through Ankara, Istanbul, Izmir and Gaziantep branches. Promissory notes to be brought by banks for rediscounting shall be submitted to these Branches.

Examination and endorsement of promissory notes

ARTICLE 10- (1) The promissory notes submitted to the branches of the Central Bank will be examined according to the following points:

a) Form of commitments done with bills of exchange, in accordance with Articles 767 and 778 of the Turkish Commercial Code are subject to the laws of the country where these commitments have been signed.

b) Bills of exchange and bonds related to rediscount credits to be used based on exports or foreign exchange acquisitive services shall include the requirements as to form stipulated under articles 671 and 776 of the Turkish Commercial Code.

c) Without prejudice to provisions of articles 672 and 777 of the Turkish Commercial Code, bills of exchange and bonds are required to include the wording of bills of exchange or bond (bill to order), the payable amount, the term, place of payment, beneficiary's name and surname, issue (drawing) date and place and signature of the drawer. Apart from these, the bills of exchange should bear the name and surname of the drawee, as a requirement as to form.

ç) In the case of promissory notes of which the drawee is the importer, foreign exchange acquisitive services buyer or a bank abroad arisen out of a direct export or foreign exchange acquisitive services, in order to collect such promissory notes from the drawee or third party endorser, the form of promissory note is required to conform with the laws of the country where the promissory note is signed by the issuer.

(2) On the other hand, in addition to provisions related to form of any commitments done with bills of exchange and bonds, in accordance with Articles 767 and 778 of the Turkish Commercial Code are subject to the laws of the country where these commitments have been signed, the issuer and endorser signatures on these promissory note must be valid in accordance with Turkish law and within this context should be signed by handwriting, the endorsement should be unconditional, by assessing authorities of representation in companies, using name and signature seals will be taken into consideration.

(3) In addition to above-mentioned issues in the promissory notes submitted to the branches of the Central Bank:

a) The payment must not be bound with any terms and conditions, not having any records on promissory notes such as “not to the order” or “non-endorsable”,

b) Having no record of payment in installments,

c) Not having more than one maturity with the same date,

ç) Not having determined any maturity other than for kinds of maturities stipulated under Article 703 of the Turkish Commercial Code,

d) In the case of third party endorsement annotation since it is necessary to clarify for whom such endorsement commitment has been given, having put a clear record regarding in favor of whom was given to third party endorsement out of importer or exporter or foreign exchange acquisitive services seller or foreign exchange acquisitive services buyer,

e) In the event that the currency unit written on the promissory note is not the currency unit of the country giving or accepting third party endorsement, to include “effective” phrase written on it, are required.

(4) In transactions dependent upon a deferred letter of credit or insurance policy, a declaration including the statement that "it has been issued depending upon the letter of credit dated ... and number ... / insurance policy dated ... and number ... at the amount of and due date of Drawn by our Company over Bank A. Ş., with issued documents conforming to proper requirements and accepted by the drawee bank" will be received with bills of exchange to be drawn on banks of the exporter companies of which the drawee and beneficiary are banks.

(5) The promissory notes issued on order of or assigned to banks will be transferred to the Central Bank by a blank endorsement or full endorsement to express definite assignment.

(6) Full endorsements; In promissory notes resulted from the direct export or foreign exchange acquisitive services transaction as a payment and delivery condition as per sales contracts shall be written in the form of "Pay to the order of Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası"; on bills of exchange written in Turkish, of which the drawee and beneficiary are the banks, based on deferred letters of credit/ insurance policies, for which not foreseen to issue promissory notes by companies and on bonds related to rediscount credits to be used based on receivables resulted from exports or foreign exchange acquisitive service commitments or shall be written in the form of "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya emrû havalesine ödeyiniz. Bedeli nakden/hesaben alınmıştır."

(7) Promissory notes and letters of guarantee brought by banks for rediscounting will be delivered to the relevant branch of the Central Bank at the enclosure of a letter with a promissory notes delivery schedule, promissory note acceptance schedule and list of letters of guarantee issued in accordance with examples in Annex-4/A, Annex-4/B and Annex-4/C. The promissory notes in question are reviewed within the context of points described above and creditworthiness of the company that signed the note will be checked from the Risk Center data. The schedule of notes containing data regarding the number and amounts of delivered promissory notes will be approved and given to the bank, and notes that are determined to have missing issues will be returned to the bank. Banks may replace these notes with new ones within two business days.

(8) The promissory notes that are received by the relevant branch of the Central Bank for rediscounting will be accepted for rediscounting and recorded to promissory notes book after review and evaluation of the concerned service chief, approving opinion of the concerned deputy manager and approval by the branch manager.

(9) Whether the highest amount of promissory notes accepted for rediscounting exceeds or not the maximum amount of credit determined for companies that are communicated to the relevant branches of the Central Bank by the Central Bank Administration Center, shall be separately followed by the Central Bank.

Discounting promissory notes

ARTICLE 11- (1) The promissory notes shall be discounted on foreign currency amounts and Turkish Lira equivalents determined on the foreign exchange buying rate to be calculated by the Central Bank at 11:00 am on the day when the amounts of the bonds are used are transferred to the accounts of the banks after having the accrued interest amount deducted. On the days when half-day work is done, the foreign exchange buying rates to be calculated by the Central Bank are used at 11:00. However, there is no obligation for the Bank to apply the foreign exchange buying rate in connection with the discount between the

borrowing company and the bank, because the banks will determine the exchange rates to be applied for commercial transactions freely.

(2) In calculating the discount period, it is taken into consideration whether the maturity of the note is a holiday date in the country where the note will be paid and our correspondent account will be debited. Regardless of whether or not it is a holiday in Turkey, if the repayment account to be paid is in the country where the account is located, the first business day following the vacation in that country is considered as payment day.

Interest rates and commissions applicable on rediscount transactions

ARTICLE 12- (1) The lending rate (LIBOR) announced on the London interbank money market for the foreign currency denominated in foreign currencies other than Euro in the rediscount credits and applicable on the day which is the day of the lending transaction, and for Euro loans the effective Euro lending rate (EURIBOR) that is announced on the Frankfurt interbank money market on the day of the lending transaction is realized shall be taken as basis. If the foreign markets are on holiday at the date of the crediting process, the latest declared interest rates are based on 2 days before this date and when the holiday is longer than two days the last day before holiday shall be taken as basis. 1 month LIBOR/EURIBOR for 0-120 day maturity and LIBOR/EURIBOR 6 month maturity for 121-360 days maturity are applied for rediscounting. In the event that the announced interest rate is minus, such interest rate will be applied as zero. These rates shall be communicated to the General Directorates of the banks, to the Regional Directorates and branches of Turk Eximbank and to the relevant branches of the Central Bank at the Central Bank Administrative Center.

(2) The number of days of interest is calculated based on the difference between the first business day following holiday and the day before the day of the holiday, in case the promissory notes are within the holidays and the promissory notes are to be paid on the first business day following holiday. The calculation of interest rates is based on 360 full days per year.

(3) Failure to use the amounts of credits by the bank (not delivering promissory notes for rediscounting or although notes have been delivered not being accepted by the branch of the Central Bank for the promissory notes do not meet requirements) within two business days following the date of allocation of conformity issued loans amounting to rediscount operations (Central Bank branch in the securities accepted authority given by the bank to date as reported) or in cases that the required information and documents are not delivered to the relevant branch of the Central Bank within the stipulated period the amount of allocated credit shall be canceled. A commitment fee (0.1%) and the Banking and Insurance Transaction Tax (Banking Insurance) at the rate stipulated under the Central Bank Tariffs Regulations calculated over the Turkish lira equivalent amount to be calculated according to the exchange rate on the date of conformity issued with the loan Turkish lira shall be collected from the bank using credit. Canceled loan amounts, shall be reported to the Central Bank Administration Center by the relevant branches of the Central Bank on the basis of promissory notes.

Collections of amounts of promissory notes

ARTICLE 13- (1) The amounts of promissory notes will be paid in currencies denominated.

However in the event that the Central Bank Administration Center deems appropriate, it is possible to effect the payment in another currency that is accepted by the Central bank for trading on cross currency rate on the date of payment.

(2) Transactions related to the collection of notes in the maturity dates of the notes are followed up by the relevant branches of the Central Bank. The collection of notes of which the acceptors are banks abroad or issued third party endorsements by these banks, will be done by banks, which bring these notes for rediscounting. For this purpose the promissory notes will be delivered fifteen business days prior to the maturity dates by making collection endorsements in the form of "Pay to the order of for collection"* in return to a signed letter stating to have been delivered for collection and containing the drawers, drawees, names and addresses of accepting banks, numbers, amounts of the promissory notes. Copies of promissory notes from front and reverse sides will be taken and kept in proper files. However in cases that the legislation or practices and customs of the country of collection so requires, upon application by the intermediary banks to the Central Bank Administration Center, the notes may be sent for collection before the stipulated period upon obtaining approval of the Central Bank Administration Center.

(3) The banks engaged in the collection process are authorized for submission of notes for collection, to return paid notes to the debtor, to issue receipts for collected amounts, to issue protest in case of failure of payment, to follow enforcement or litigation.

(4) No fees, expenses and commissions (including correspondent's fees, costs and commissions) are paid in the form prescribed by the Tariffs Regulations for collection transactions.

(5) The banks shall ensure the credit recording of the amount of notes with the value date of maturity, in case that date is a holiday on the first business day following that date, without deducting any fee, cost and commission, to the Central Bank correspondent account stated in Annex-5 and notifies the result to the relevant branch of the Central Bank in electronic media or bay fax, that is to be confirmed in writing afterwards. No reverse value date will be applied for these types of transactions. No delay interest will be applicable for amounts of notes collected on maturity dates but notified to the relevant branch of the Central Bank.

(6) In the event that the notes are not paid, the Central Bank may collect the notes and may apply for protest and follow-up proceedings. This fact does not remove the responsibilities of the banks. In the event that the notes are collected by the Central Bank, all the costs including commission will be collected from the relevant bank. In the event of failure of payment of notes the costs of protest and follow-up proceedings shall be met by the relevant bank.

(7) Notes related to rediscount credits made available under the context of export or foreign exchange acquisitive services and bills of exchange issued based on deferred letters of credit or insured transactions shall be removed from the notes portfolio and returned to the bank upon recording credit to our correspondent accounts and having informed this fact to the relevant branch of the Central Bank.

* Complete the blank space with the trade name of the bank the note is given for collection.

(8) In cases where the amount of loans classified as non-removed protest notes and nonperforming receivables are less than or equal to 10 percent of the total debt of the Company to Bank as a whole and the loss of the bankruptcy due to the occurrence of enforcement proceedings or seizure to the extent that it would not affect its activities, the notes are not withdrawn from our Bank portfolio, and waited until the end of maturity.

(9) In the event that the creditworthiness of the company is lost after the acceptance of note for rediscounting or if the required information and documents are not given to the Central Bank within the proper period, the bank that is the intermediary of the credit is required to pay the amount of note within two business days at the latest from the date of notification. In the event that payment is not made in due time, the default interest rate stated in the second paragraph of Article 14 of this Instruction shall be applied from the date of notification and the Central Bank shall be entitled to redeem the default interest and the default interest.

(10) After the acceptance of the promissory note for rediscounting;

a) In cases where the signatures of the companies whose signatures are signed have lost credit worthiness due to bankruptcy or deferred bankruptcy delays, demand for composition of debts, leaving the trade, postponement or suspension of payments, presence of execution order or deposit at the relevant level, and

b) In cases where the amount of loans classified as non-removed protest notes and nonperforming receivables are more than 10 percent of the total debt of the Company to our Bank as a whole are lost

The Central Bank Administrative Center shall be informed and the amount of note shall be collected from the bank that submits it for rediscounting in the direction as instructed and removed from the notes portfolio before the maturity date by the relevant branch of the Central Bank and returned to the relevant bank.

(11) In the cases indicated in the tenth paragraph, the interest collected in advance for unprocessed days up to the due date from the date on which note is returned shall be repaid upon request with the approving opinion of the assistant manager of the relevant branch of the Central Bank and the approval of the branch manager.

(12) In the event that the amount of note is paid before due date upon request by the bank or the company, the note shall be returned to the bank, however the interest collected in advance shall not be returned.

PART FOUR

Sanctions to Apply in the Event of Failure to Accomplish Rediscount Credit Obligations

Failure to collect amounts of promissory notes and applying sanctions

ARTICLE 14- (1) The amounts of debentures received for rediscounting shall be collected latest at the end of the maturity. Collection of debentures at the expiry of the maturities may not be delayed for any way or reason and these notes may not be renewed.

(2) In the event that the notes received for rediscounting are not paid in due time, a default interest shall be applied on the rate to be calculated by adding 300 base points to the

interest rate applied in the first paragraph of Article 12 of this Directive, based on the currency and amount of foreign currency. In addition, for this calculated amount of interest, BITT applies.

(3) In the event of failure of amounts of debentures to record as credit at our correspondent account on due dates the relevant branch of the Central Bank is entitled, within the context of points in Article 12, to ex officio collect the amounts of debentures and any delay interest from the free foreign currency or Turkish Lira accounts or any rights and receivables of relevant banks at the Central Bank. The Central Bank foreign exchange sale rate shall be applied in calculation of Turkish Lira equivalent of the amount to be collected.

(4) In accordance with the Article 768 of the Turkish Commercial Code, the form of collection procedures and protesting for debentures of which the counterpart is a bank abroad are subject to the laws of the country where these operations shall take place, the intermediary banks are responsible for performing the operations in accordance with the relevant law.

(5) For transactions based on deferred letters of credit, in the event that the amount of the promissory note delivered for rediscounting is not credited to our correspondent account latest during the first business day following due date, the correspondent bank shall be protested on the second day following the due date, upon obtaining consent from the Central Bank Administration Center.

(6) If the debtor company signing the debentures submitted for the rediscount credits to which the banks are subject to rediscount can not be collected, shall be protested with the same procedure and the Risk Center shall be notified.

(7) In accordance with the third paragraph of Article 18 of the Turkish Commercial Code, notices are made through notarized channels, by registered mail with return receipt, telegram or electronic mail registered by using secure electronic signature.

Applying sanctions in case of realization, non-realization of export or foreign exchange acquiring service commitments

ARTICLE 15- (1) It is essential that closing the commitment of export or foreign exchange acquisitive services with exports or revenues of foreign exchange acquisitive services other than those stipulated under second paragraph of the 1st article of this Directive and realized within twenty four (24) months. The date of using the credit is the first day of using the credits by the banks or by the Central Bank. For credits to be allowed to use under the context of VRHIB, in the event that the credit commitment is longer than 24 months the credit commitment is required to be covered within 24 months.

(2) In the closing of the export commitment, an annotation shall be made by the banks or by the factoring companies that the customs declarations are accounted for an export credit commitment.

(3) In the closure of the credit commitment, which is covered under the financing of high-tech industrial products exports, the goods on the customs declaration are among high-tech industrial products; in the closing of the credit commitment which is extended to the new markets, the banks which are the new market of the exporting country on the customs declaration, or the factoring companies are determined separately and the comment is made in

the customs declarations; otherwise, sanctions shall be imposed according to the provisions of the twelfth paragraph of this Article.

(4) In the closure of the commitment of foreign exchange acquisitive services, it should be given annotation are taken into consideration on the service invoices or listings of these invoices attested by Sworn Financial Advisors or Certified Public Accountants and Foreign Currency Purchase Documentation. In closure of the service commitments under consideration, the invoices for service export within 24 months from the date of credit utilization are used.

(5) In the scope of the Taxes, Duties and Fees Exemption Certificate (TDFEC), the closing procedure of the commitments for the credits which are used for financing foreign currency acquisitive services and activities shall be made by the branch of the Central Bank and reported to the banks. However, for the credits which have not been used under the context of TDFEC, the commitment closing procedure will be conducted by the banks according to the originals of the invoices or listings of service invoices attested by Sworn Financial Advisors or Certified Public Accountants. In case of any hesitation invoices included in the invoices attested by Sworn Financial Advisors or Certified Public Accountants may be requested.

(6) Export and foreign currency acquisitive services activities carried out by group companies included in the definition set out in the Communiqué No. 2008/6 on Taxes, Duties and Fees Exemption in Export, Transit Trade, Sales and Deliveries Considered as Export or foreign currency services commitment of the companies using credit provided that Foreign Currency Acquiring Services and Activities may be used in either using credit and for closing of export commitment subject to the credit.

(7) In the event that any goods exported to a Free Zone are determined to have been shipped to the countries out of Turkey with attestation of “Free Zone Transaction Form” records attested by the regional directorate of the free zone through associating the same with “Customs Declarations” and other relevant documents, any export to a free zone may be used in closing the export commitment of companies using credit. An annotation stating to have been accounted for export credit commitment will be recorded on the Free Zone Transaction Form user’s original copy (output copy) by banks.

(8) Out of export commitments related to pre-shipment rediscount credits to be made available for Companies resident in free zones by Turk Eximbank;

a) The “Free Zone Transaction Form” users copy (Exit) bearing the attestation by the Directorates of the Free Zone and Customs regarding shipment abroad of those produced in Free Zones sold to foreign countries by the manufacturing companies (manufacturer exporters), invoice issued on behalf of the buyer and Customs Declaration (Transit) related to shipment to foreign countries,

b) The Free Zone Transaction Form user copy (Sale in the zone) bearing the attestation of the Directorate of the Free Zone regarding sale in the zone of the goods produced in the Free Zones and sold by a company trading to foreign countries and enclosed invoice (manufacturer invoice), Free Zone Transaction Form (Exit) user’s copy, regarding shipment from the free zone to a foreign country with the attestation of the Directorates of the Free Zone and Customs, invoice issued on behalf of the buyer and Customs Declaration (Transit) regarding shipment to foreign countries,

c) Free Zone Transaction Form (Entry) for goods bought from Turkey by the trading company (intermediary exporter resident in the free zone) and sold to foreign countries regarding entry to the free zone with the attestation of the Directorates of the Free Zone and Customs user's copy and enclosed invoice, are required to be closed by submission of the Free Zone Transaction Form (Exit) user's copy, regarding shipment from the free zone to a foreign country with the attestation of the Directorates of the Free Zone and Customs, invoice issued on behalf of the buyer and Customs Declaration (Transit) regarding shipment to foreign countries. In case of need, the correctness of the relevant information and documents will be confirmed by the relevant free zone directorate.

ç) On the other hand, since the Customs Declaration (Transit) would not be issued in the shipment to be made directly from the free zone dock to abroad; such customs declarations are not required to be submitted.

d) For manufacturers (manufacturers) in the course of credit applications; a certified report of the Activity License on production attested by the relevant free zone directorate, a capacity report, a certificate of tax liability and a trade registry gazette; for companies engaged in buying-selling (intermediary-exporter); it is necessary to present a certified copy of the Activity License on the purchase and sale subject to the relevant free zone directorate, a certificate of tax liability and a trade registry gazette to the Turkish Eximbank.

(9) Provided to have been realized the export or foreign currency acquisitive services for cash advance foreign currency after the date on which the credit was used will be possible to be accounted for the commitment of the rediscount credit.

(10) The bank that intermediates the use of credit monitors on the credit basis whether the commitment of export or foreign exchange acquisitive services have been realized or not. The realization of commitments is required to be confirmed by the companies within a maximum of one month from the day following the end of the commitment closing period. The relevant bank shall notify the relevant branch of the Central Bank of the outcome of the determination of the realization status of the export or foreign currency acquisitive service commitments within ten working days at the latest.

(11) The realization status of export or foreign currency earning service contracts is followed by the relevant branch of the Central Bank on the basis of company and credit reference number. Banks are notified about the credits for which the notification of realization of the commitment is not made within the period given by the relevant branch of the Central Bank.

(12) Notwithstanding this notification, upon notification by banks that the commitment of export or foreign currency acquisitive services failed to realize partly or wholly the fact shall be notified to the Central Bank Administration Center by the relevant branch of the Central Bank. The amount of sanction to be applied to the unrealized part of the export or foreign currency acquisitive services by calculation on the basis of the interest rate stipulated under the second paragraph of the Article 14 of this Directive including BSMV [*Banking and Insurance Transactions Tax*] will be collected from the relevant bank.

(13) The BSMV [*Banking and Insurance Transactions Tax*] that has not been already collected for being exempted in accordance with provisions of the Promotion of Exports will be separately collected including default interest to be calculated in accordance with the provisions of the Tax Procedures Law Number 213 for the period elapsed from the date of

using credit until the collection date calculated over the unrealized amount of export or foreign currency acquisitive services being the basis of such sanction. The collected amounts of BSMV will be deposited to the relevant tax department by the relevant branch of the Central Bank by the 15 of the month following the date of notification to the relevant branch of the Central Bank.

(14) Since, in the event that BSMV is not paid in the due time, the amount of tax will be collected from the tax-paying Central Bank by accruing default interest according to the provisions of Law no. 6183, it is necessary to be careful not to elapse the mentioned date. The sanctions applicable to the Central Bank due to non-observance of the said provisions shall be receded to the intermediary bank for the use of credit in accordance with Article 7 of the Rediscount Covenant Commitment.

(15) In the event that the commitment is not partially or fully realized, the related tax declaration will be made by the relevant branch of the Central Bank to the relevant tax department in order to collect the taxes, duties, stamps and stamp tax liabilities that were initially exempted.

(16) Obligations relating to the Resource Utilization Support Fund will be fulfilled within the framework of the Decisions, Communiqués and Guidelines.

PART FIVE

Other Issues

Issues related to legislations

ARTICLE 16- (1) The debentures issued for the foreign currency denominated receivables and export or foreign currency acquisitive services commitments issued by the borrowing company and delivered to the banks are discounted by the Central Bank. In this respect, all the transactions and responsibilities stipulated under foreign trade, protection of the value of Turkish currency, export promotion legislation and all kinds of transactions and responsibilities prescribed are obligations of banks.

(2) As stated in the provisions of the first paragraph, all the notifications, follow-up and responsibilities prescribed by the relevant legislative provisions in the transactions related to the rediscount credits extended to the banks are obligations of the banks.

Application of exemptions of taxes, duties and fees on rediscount credits

ARTICLE 17- (1) In the case of rediscount credits, exemption of taxes, duties and fees shall be applied to export or foreign exchange acquisitive service transactions within the framework of the Export Promotion Decree and provisions of the Communiqué regarding this Decree. The issues related to the Resource Utilization Support Fund shall be dealt with within the framework of the provisions of the relevant Decision, Communiqué and Circular.

(2) In accordance with the Tax Code No 488, since bills of exchange are not subject to stamp duty, stamp duty is not paid in debentures issued at rediscount, and undertakings and assignments issued in banks are also exempted from stamp duty

Preparing foreign exchange buying and selling documents

ARTICLE 18- (1) At the date of the acceptance of the debenture for rediscounting, the foreign currency sale certificate shall be issued by the banks on the nominal amount of the debenture and the foreign currency purchase certificate shall be issued by the relevant branch of the Central Bank. In this framework, the Central Bank foreign exchange buying rate, which is the basis for the foreign exchange purchase document will be used in foreign exchange buying and foreign exchange sales documents.

(2) In the event that the amount of the debenture is paid, or exchanged, deducted or collected in foreign currency ex officio by the relevant branch of the Central Bank, no foreign currency purchase and foreign currency sale certificate shall be issued.

(3) In the event of being exchanged, deducted or collected ex officio by the relevant branch of the Central Bank due to failure of payment of the amount of debenture on due date, a foreign currency purchase shall be issued by banks and foreign currency sale certificate shall be issued by the branch of the Central Bank.

ANNEXES:

- 1 - Rediscount Eligibility Application Form (Annex-1A, Annex-1/B, Annex-1/D and Annex-1/E)
- 2 - Export and Foreign Currency Acquisitive Services Rediscount Credit Deed of Commitment (Annex-2)
- 3 - Example of Transferable Guarantee Letter (Annex-3)
- 4 - Deeds Deposit Schedule, Deeds Acceptance Schedule and List of the Letters of Guarantee (Annex-4/A, Annex-4/B and Annex-4/C)
- 5 - Our Correspondent Banks to Perform Credit record, Our Swift Bic Codes and Account Numbers (Annex-5)
- 6 - Phone and Fax Numbers of Central Bank of the Republic of Turkey to Submit Applications (Annex-6)
- 7 - New Non-Market Countries List (Annex-7)
- 8 - High Technology Industrial Products List (Annex-8)

PART SIX

Final Provisions

Repealed legislation

ARTICLE 19- (1) The Export Rediscount Credit Application Directive dated February 4, 2015 has been repealed.

Enforcement

ARTICLE 20- (1) This Directive has been adopted by the Management Committee's decision no. 51017 dated 4 October 2016 and shall enter into force on 4 October 2016.

Execution

ARTICLE 21- (1) This Directive will be executed by the President of the Central Bank of the Republic of Turkey.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.22

**TURKISH EXIMBANK
REDISCOUNT FX CREDIT
APPLICATION FORM**

.././....

I. COMPANY DATA*

Name of Firm :
Address :
Phone Number :
Facsimile Number :
E-Mail :
Company Officer :
Field of Activity :
Duration of Activity in exporting :
Trade Registry Number :
Tax Office Name :
Tax Identification Number :
The value of exports in the last three years (FOB/USD) -----

II. INFORMATION ON INSURANCE

Short -Term Export Credits Insurance
Policyholder : Yes () No ()

If the company is insured; We declare and commit that we will renew policy within the credit period.

If there is accrued but not paid premium loan arising from short term insurance, we accept that this loan amount can be deducted from the first credit amount to be extended to our company by TE ()

III. CREDIT INFORMATION

Application date :
Credit Amount :
Export Commitment Amount (FOB) :
Demanded Credit Maturity : 120 days () 180 days () 240 days () 360 days ()

IV. COLLATERAL STRUCTURE:

The promissory note () The transferrable guarantee letter ()
() New TGL Maturity:....Months () Old TGL

Aval Bank :
Date/Number :
Maturity:

V. STRUCTURE OF THE EXPORT COMMITMENT BLOKAGE (Except Foreign Trade Capital Companies)

() The promissory note () The guarantee letter () Cash Blokage

IV. CREDITS PAYMENT OF INFORMATION ABOUT

Credit payment Bank :
Branch :
TL Account Number :
IBAN TL Number :

We herein assure that, the above stated information is true and our records are ready to be verified by your bank.
In this context, we submit our credit USD/EUR..... demand which will be used in compliance with the Rules and Regulations of Pre-Shipement Rediscount Credit Operations Manual to your review and approval.

AUTHORIZED SIGNATURES AND SEAL OF COMPANY

* If there is a real person partner of this company, Turkey Identification Numbers will be added to in a list.

**TURKISH EXIMBANK
REDISCOUNT TL CREDIT
APPLICATION FORM**

../../....

I. COMPANY DATA*

Name of Firm :
Address :
Phone Number :
Facsimile Number :
E-Mail :
Company Officer :
Trade Registry Number :
Tax Office Name :
Tax Identification Number :
The value of exports in the last three years (FOB/USD) -----

II. INFORMATION ON INSURANCE

Short -Term Export Credits Insurance
Policyholder : Yes () No ()

If the company is insured; We declare and commit that we will renew policy within the credit period.

If there is accrued but not paid premium loan arising from short term insurance, we accept that this loan amount can be deducted from the first credit amount to be extended to our company by TE ()

III. CREDIT INFORMATION

Application date :
CBRT Exchange Buying Rate (Application Date) :
Credit Amount (TL) :
Export Commitment Amount (FOB) ** :
The amount of the promissory note (FOB) :
Maturity of Loan Requested : 120 day 180 day 240 day

IV- COLLATERAL STRUCTURE

The promissory note () The transferrable guarantee letter ()
() New TGL Maturity:.....Months () Old TGL
Aval Bank :
Date/Number :
Maturity

V-ADDITIONAL COLLATERAL STRUCTURE (Except Foreign Trade Capital Companies)
: Promissory Note Letter of Guarantee Cash Blockage

VI. STRUCTURE OF THE EXPORT COMMITMENT BLOKAGE (Except Foreign Trade Capital Companies)

() The promissory note () The guarantee letter () Cash Blokage

IV. CREDITS PAYMENT OF INFORMATION ABOUT

Credit payment Bank :
Branch :
TL Account Number :
IBAN TL Number :

We herein assure that, the above stated information is true and our records are ready to be verified by your bank.

In this context, we submit our credit TL..... demand which will be used in compliance with the Rules and Regulations of Pre-Shipment Rediscount Credit Operations Manual to your review and approval.

AUTHORIZED SIGNATURES AND SEAL OF COMPANY

* If there is a real person partner of this company, Turkey Identification Numbers will be added to in a list.

**It is calculated by using CBRT foreign exchange rate at the date of application. However, the amount of export commitment and utilization for the discounted amount of promissory note is calculated before disbursement by using CBRT fx rate and the final amount is determined and the company shall be notified again by Turkish Eximbank.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.23



MASTER WORK FLOWCHART for CREDITS

**PROCESS MANAGEMENT
DECEMBER 2018, ISTANBUL**



Info

Document Name	Master Work Flowchart for Credits
Document No	43740258/
Version No	V1.0
Prepared By	Process Management
Prepared By	Fatih ÖZER
Preparation Date	10.12.2018

Revision History

Version No	Date	Prepared By	Work Supervisor
V1.0	10.12.2018	Fatih ÖZER	Fatih ÖZER, Ş.Ersin KAPLAN

Revision Details

Version No	Revision Details
V1.0	First Preparation

Document Structure

Related Document	Turkish Eximbank Documentation Application Procedure
Related Sub Document	-

Distiribution and Announcement

Distiribution	Related Departments
Announcement	Related Departments

Approval Info

Approvals	Head of Department of Credit Operation: Arzu KÖLÜKSÜZ Head of Marketing Department: Pervin CURAOĞLU Head of Allocation Department: Ercüment LEVENT Head of Department of Risk Monitoring&Monitoring: İnci ÜNSAL
Date	10.12.2018
Signature	
E	10.12.2018

Master Work Flowchart		
43740258/	Page: 1/5	Date: 10.12.2018



MASTER WORK FLOWCHART

1. PURPOSE AND DEFINITION

To outline the credit processes of Turkish Eximbank

2. ABBREVIATIONS

-

3. RESPONSIBLE DEPARTMENT

Process Management

4. MASTER WORK FLOWCHART

The related document is a master work flowchart that deals with the Bank's credit processes as a basis and illustrates customer identification, loan application, limit allocation, disbursement, payback, extension of term and compensation processes.

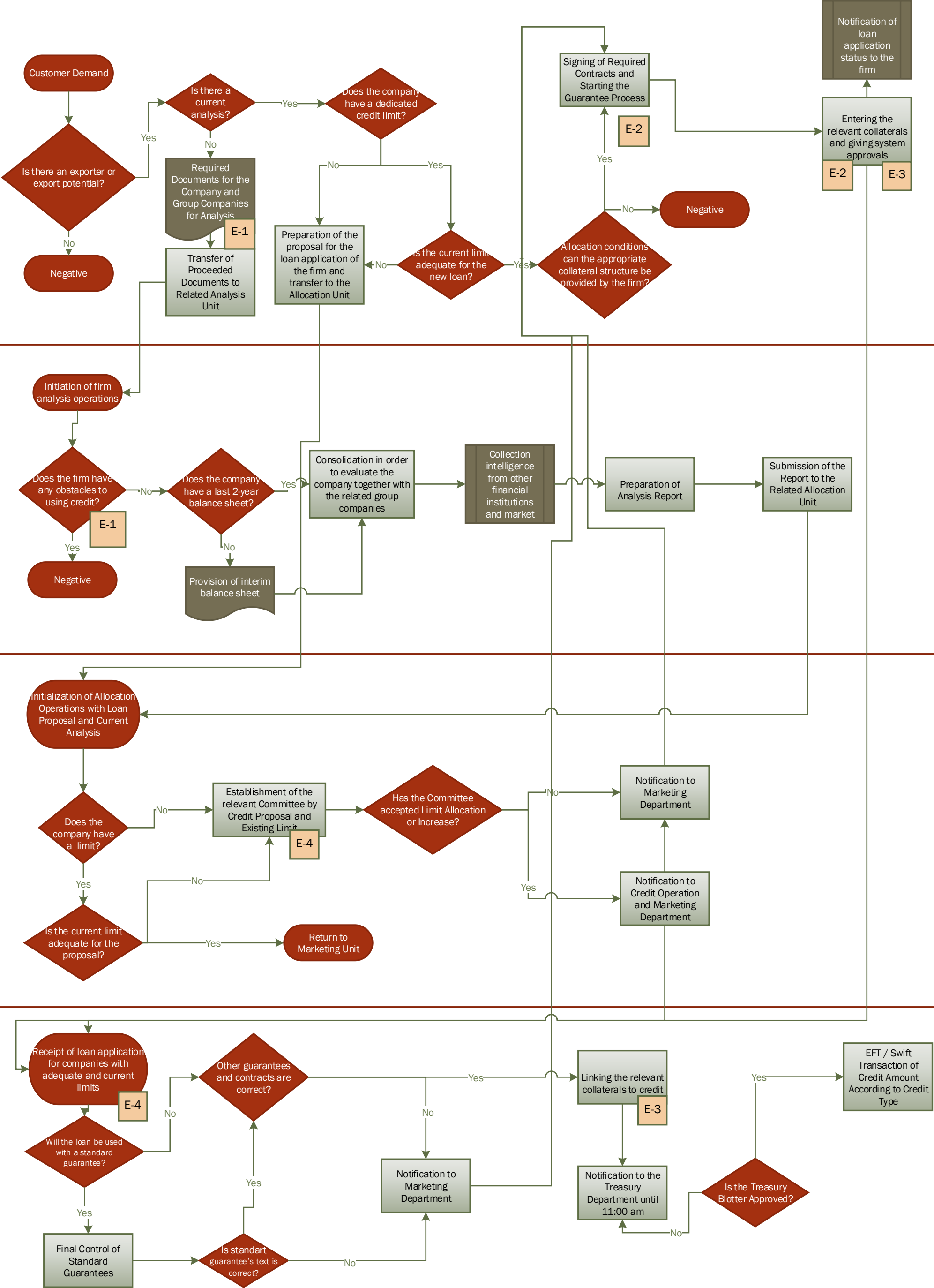
Master Work Flowchart		
43740258/	Page: 2/5	Date: 10.12.2018

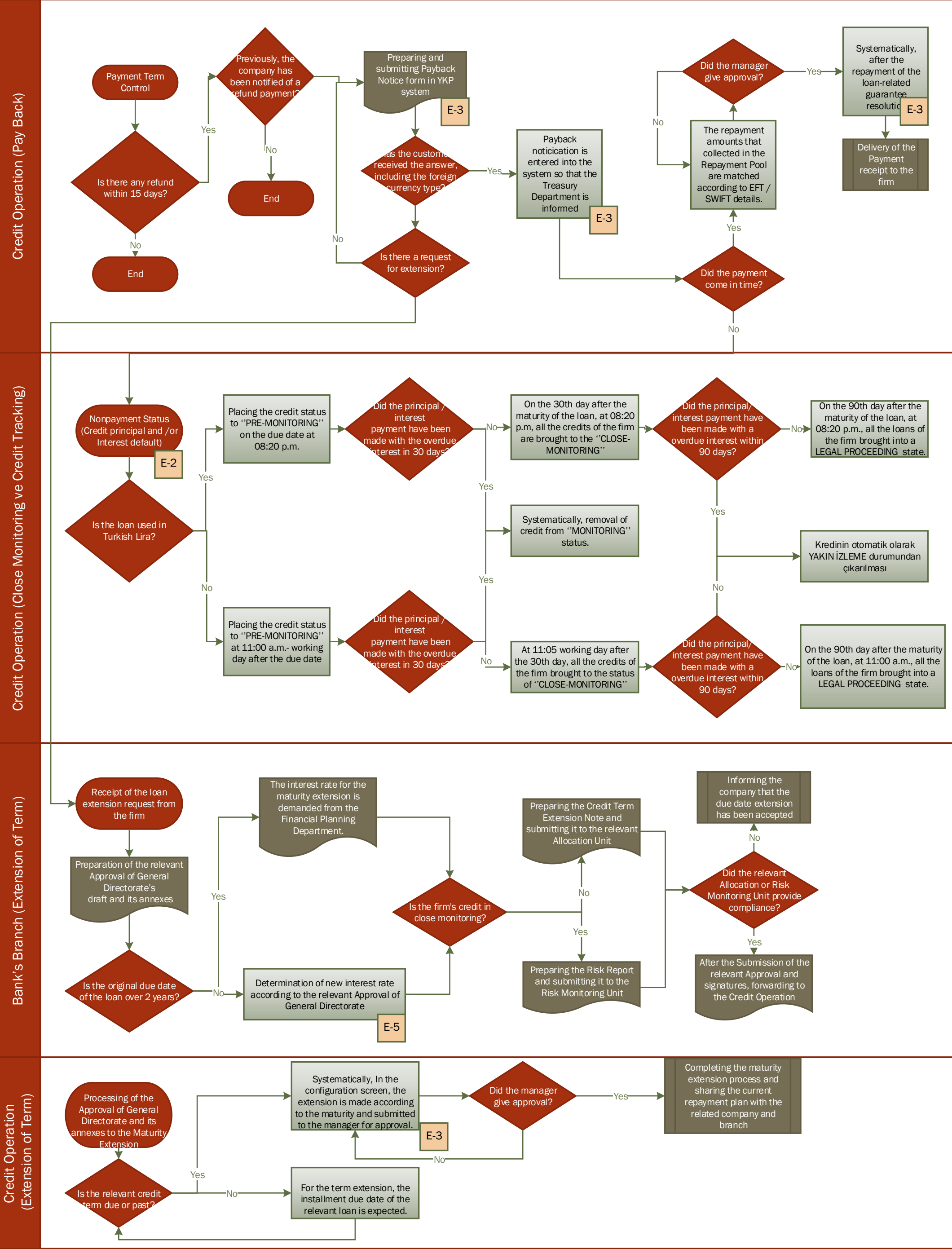
Marketing Unit

Financial Analysis & Intelligence

Limit Allocation

Operation





E-1	Details of the relevant documents and requirements of the firm can be found in the application principles of the credit programs. (intranet/Dosyalar/Banka İçi Düzenlemeler/Krediler/Uygulama Esasları)
E-2	For detailed information on the contracts and guarantees to be signed with the firms and the sanctions, the application principles of the credit program can be examined..(intranet/Dosyalar/Banka İçi Düzenlemeler/Krediler/Uygulama Esasları)
E-3	In the system module, a detailed workflow can be accessed from the 'Processes' section of the relevant authority. (http://krdprodprc:9080/ProcessPortal/login.jsp)
E-4	The credit committees and their authority limits are currently determined by decision of the board no. 89 of 29.06.2018.
E-5	Maturity extension procedures are determined according to the current situation of the General Directorate as of 12.11.2018.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.24

EXHIBIT 24

This exhibit is not susceptible to public summarization

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.25

KANUN

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN
DESTEKLENMESİ HAKKINDA KANUN**

Kanun No. 5746

Kabul Tarihi: 28/2/2008

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı; Ar-Ge ve yenilik yoluyla ülke ekonomisinin uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir yapıya kavuşturulması için teknolojik bilgi üretilmesini, üründe ve üretim süreçlerinde yenilik yapılmasını, ürün kalitesi ve standardının yükseltilmesini, verimliliğin artırılmasını, üretim maliyetlerinin düşürülmesini, teknolojik bilginin ticarileştirilmesini, rekabet öncesi işbirliklerinin geliştirilmesini, teknoloji yoğun üretim, girişimcilik ve bu alanlara yönelik yatırımlar ile Ar-Ge'ye ve yeniliğe yönelik doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının ülkeye girişinin hızlandırılmasını, Ar-Ge personeli ve nitelikli işgücü istihdamının artırılmasını desteklemek ve teşvik etmektir.

(2) Bu Kanun; Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Kanuna göre oluşturulan teknoloji merkezleri (teknoloji merkezi işletmeleri) ile Türkiye'deki Ar-Ge merkezleri, Ar-Ge projeleri ve rekabet öncesi işbirliği projeleri ve teknogirişim sermayesine ilişkin destek ve teşvikleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Kanunun uygulamasında;

a) Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

c) Ar-Ge merkezi: Dar mükellef kurumların Türkiye'deki işyerleri dahil, kanuni veya iş merkezi Türkiye'de bulunan sermaye şirketlerinin; organizasyon yapısı içinde ayrı bir birim şeklinde örgütlenmiş, münhasıran yurtiçinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan ve en az elli tam zaman eşdeğer Ar-Ge personeli istihdam eden, yeterli Ar-Ge birikimi ve yeteneği olan birimleri,

ç) Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde hazırlanan projeyi,

d) Rekabet öncesi işbirliği projeleri: Birden fazla kuruluşun; ölçek ekonomisinden yararlanmak suretiyle yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlayarak verimliliği artırmak ve mevcut duruma göre daha yüksek katma değer sağlamak üzere, rekabet öncesinde ortak parça veya sistem geliştirmek ya da platform kurabilmek amacıyla yürütecekleri, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak yapılan ve fizibiliteye dayanan işbirliği anlaşması kapsamında, bilimsel ve teknolojik niteliği olan projeleri,

e) Teknogirişim sermayesi: Örgün öğrenim veren üniversitelerin herhangi bir lisans programından bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci, yüksek lisans veya doktora öğrencisi ya da lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini ön başvuru tarihinden en çok beş yıl önce almış kişilerin, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini, desteği veren merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından desteklenmesi uygun bulunan bir iş planı çerçevesinde, katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürebilmelerini teşvik etmek için yapılan sermaye desteğini,

f) Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı ve teknisyenleri;

1) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

2) Teknisyen: Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanlarında yüksek öğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksek okullarının teknik fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

g) Destek personeli: Ar-Ge faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

ğ) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ifade eder.

İndirim, istisna, destek ve teşvik unsurları

MADDE 3 – (1) Ar-Ge indirimi: Teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, rekabet öncesi işbirliği projelerinde ve teknogirişim sermaye desteklerinden yararlananlarca gerçekleştirilen Ar-Ge ve yenilik harcamalarının tamamı ile 500 ve üzerinde tam zaman eşdeğer Ar-Ge personeli istihdam eden Ar-Ge merkezlerinde ayrıca o yıl yapılan Ar-Ge ve yenilik harcamasının bir önceki yıla göre artışının yarısı, 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 10 uncu maddesine göre kurum kazancının ve 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 89 uncu maddesi uyarınca ticari kazancın tespitinde indirim konusu yapılır. Ayrıca bu harcamalar, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre aktifleştirilmek suretiyle amortisman yoluyla itfa edilir, bir iktisadi kıymet oluşmaması halinde ise doğrudan gider yazılır. Kazancın yetersiz olması nedeniyle ilgili hesap döneminde indirim konusu yapılamayan tutar, sonraki hesap dönemlerine devredilir. Devredilen tutarlar, takip eden yıllarda 213 sayılı Kanuna göre her yıl belirlenen yeniden değerlendirme

oranında artırılarak dikkate alınır.

(2) Gelir vergisi stopajı teşviki: Kamu personeli hariç olmak üzere teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen ya da TÜBİTAK tarafından yürütülen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, teknogirişim sermaye desteklerinden yararlanan işletmelerde ve rekabet öncesi işbirliği projelerinde çalışan Ar-Ge ve destek personelinin; bu çalışmaları karşılığında elde ettikleri ücretlerinin doktoralı olanlar için yüzde doksanı, diğerleri için yüzde sekseni gelir vergisinden müstesnadır.

(3) Sigorta primi desteği: Kamu personeli hariç olmak üzere teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen ya da TÜBİTAK tarafından yürütülen Ar-Ge ve yenilik projeleri ile rekabet öncesi işbirliği projelerinde ve teknogirişim sermaye desteklerinden yararlanan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve destek personeli ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun geçici 2 nci maddesi uyarınca ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmaları karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için beş yıl süreyle Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

(4) Damga vergisi istisnası: Bu Kanun kapsamındaki her türlü Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen kağıtlardan damga vergisi alınmaz.

(5) Teknogirişim sermayesi desteği: Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından bu Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki koşulları taşıyanlara bir defaya mahsus olmak üzere teminat alınmaksızın 100.000 Yeni Türk Lirasına kadar teknogirişim sermayesi desteği hibe olarak verilir. Bu fıkra uyarınca yılı bütçesinde Ar-Ge projelerinin desteklenmesi amacıyla ödeneği bulunan merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin tümü tarafından yapılan ödemelerin toplamı, her takvim yılı için 10.000.000 Yeni Türk Lirasını geçemez. Bu tutarlar, takip eden yıllarda 213 sayılı Kanuna göre her yıl belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılmak suretiyle uygulanır.

(6) Rekabet öncesi işbirliği projelerinde işbirliğini oluşturan kuruluşların bu işbirliğine yaptıkları katkılar, işbirliği protokolünde belirlenen kuruluşlardan biri adına açılacak özel bir hesapta izlenir. Özel hesaba aktarılan bu tutarlar, harcamanın yapıldığı dönemde katkı sağlayan kuruluşların Ar-Ge harcaması olarak kabul edilir ve proje dışında başka bir amaç için kullanılamaz. Proje hesabında toplanan tutarlar, proje özel hesabı açan kuruluşun kazancının tespitinde gelir olarak dikkate alınmaz.

(7) Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinde bulunanların; kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar ile uluslararası fonlardan aldıkları destekler özel bir fon hesabında tutulur. Bu fon, 193 sayılı Kanun ve 5520 sayılı Kanuna göre vergiye tabi kazancın ve ilgili yılda yapılan Ar-Ge harcaması tutarının tespitinde dikkate alınmaz. Bu fonun, elde edildiği hesap dönemini izleyen beş yıl içinde sermayeye ilâve dışında herhangi bir şekilde başka bir hesaba nakledilmesi veya işletmeden çekilmesi halinde, zamanında tahakkuk ettirilmeyen vergiler ziyaa uğratılmış sayılır.

Uygulama ve denetim esasları

MADDE 4 – (1) Bu Kanun kapsamındaki destek ve teşvik unsurlarından yararlananların bu Kanunda öngörülen şartları taşıdıklarına ilişkin tespitler en geç iki yıllık süreler itibarıyla yapılır.

(2) Bu Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personelinin tam zaman eşdeğeri sayısı, toplam tam zamanlı Ar-Ge personeli sayısının yüzde onunu geçemez.

(3) Asgari Ar-Ge personeli sayısının hesabında fiilen ve tam zamanlı olarak çalışan personelin üçer aylık dönemler itibarıyla ortalaması esas alınır.

(4) Bu Kanunda öngörülen şartların ihlali veya teşvik ve destek unsurlarının amacı dışında kullanılması halinde, zamanında tahakkuk ettirilmemiş vergiler yönünden vergi ziyai doğmuş sayılır. Sağlanan vergi dışı destekler ise 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre ve gecikme zammı uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

(5) Bu Kanun kapsamındaki indirim, istisna, destek ve teşviklerden yararlananlar; 193 sayılı Kanunun 89 uncu maddesinin birinci fıkrasının (9) numaralı bendi, 5520 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 29/1/2004 tarihli ve 5084 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun aynı mahiyetteki hükümlerinden ayrıca yararlanamazlar.

(6) Bu Kanunun uygulamasına ve denetimine ilişkin usul ve esaslar, TÜBİTAK'ın görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından birlikte çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Değiştirilen hükümler

MADDE 5 – (1) 193 sayılı Kanunun 89 uncu maddesinin birinci fıkrasının (9) numaralı bendi ile 5520 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan "araştırma ve geliştirme harcamaları tutarının % 40'ı oranında" ibareleri "araştırma ve geliştirme harcamaları tutarının %100'ü oranında" şeklinde değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu Kanun 31/12/2023 tarihine kadar uygulanmak üzere, yayımını takip eden ay başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

11/3/2008

LAW ON SUPPORTING RESEARCH AND DEVELOPMENT ACTIVITIES

Law No. 5746

Date of Approval: 28/2/2008

Purpose and Scope

ARTICLE 1- (1) The purpose of this Law, is to support and encourage, through R&D and innovation, the production of technological knowledge, innovation in the product and production processes, enhancement in product quality and standards, increase in productivity, reduction of production costs, commercialization of technological knowledge, development of pre-competition cooperation, technology intensive production, acceleration of technology intensive production, entrepreneurship and investments in these areas and inflows of foreign direct investments in R&D and innovation and enhancement of R&D personnel and qualified staff employment for restoring the structure of national economy to become internationally competitive.

(2) This Law covers technology centers established on the basis of Law no 3624 dated 12/4/1990 by Small and Medium Industry Development Organization and R&D centers in Turkey, R&D projects, pre-competition cooperation projects and support and incentives with respect to technoprenurship capital.

Definitions

ARTICLE 2- (1) The following terms shall denote the respective definitions in the enforcement of this Law;

a) Research and Development Activity (R&D): creative studies, environment friendly product design or hardware activities conducted on a systematic basis so as to enrich knowledge made up of research and development and knowledge of culture, human and society, and to make use of this in order to design new processes, systems and applications, as well as activities with experimental, scientific and technical content and original outputs, which provide scientific and technical improvement in its field, focus on a scientific and technological uncertainty,

b) Innovation: the processes or process outcomes that could meet social and economic needs, could create new markets or be introduced in new markets, which have been formulated with an idea of a new product, service, application, method or business model,

c) R&D center: the units, having the capacity and knowledge of R&D, of legal equity companies, narrow tax-payer institutions or those the business centers of which are located in Turkey; units which are organized separately within the organizational structure, which are exclusively engaged in R&D activities in the country and those that employ minimum 50 full-time equivalent personnel,

c) R&D project: the project, whose purpose, scope, general and technical definitions, duration, budget and special terms are identified as well as the amounts to be provided as support by other bodies, institutions, real and legal persons either in kind or in cash and the principles of which to regulate the sharing of intellectual property rights that would arise have been determined, which are prepared in line with scientific principles and capable of determining each step of R&D activities,

d) Pre-competition cooperation projects: projects, scientific and technological in nature, which are under the scope of cooperation agreement regarding R&D activities and based on feasibility, conducted by more than several institutions so as to increase efficiency by designing new process, systems and applications by making use of economies of scale; for the purpose of developing joint apparatus or systems or being able to form a platform before competition in order to provide higher added value considering the current situation,

e) Technopreneurship capital: Capital support provided to encourage students who will graduate from any undergraduate degree of a formal university in a year, Master's or PhD students or those having received one of undergraduate, Master's or PhD degrees maximum 5 years before the date of preliminary application to turn their technology and innovation based business ideas into enterprises with high potentials of creating added value and qualified employment, under a work schedule deemed appropriate for support by the public administrations under the central government providing the support,

f) R& D staff: Researchers and technicians directly in charge of R& D activities;

1) Researcher: Experts having at least an undergraduate degree, who participates in R&D activities and projects under the definition of innovation, in the designing and building up of new knowledge, products, processes, methods and systems and in the management processes of the related projects,

2) Technician: People having a degree in engineering, science and health sciences or having graduated from technical, science and health departments of vocational high schools or higher vocational schools, who are in possession of technical knowledge and experience,

g) Support Staff: Manager, technical staff, laboratorian, secretary, worker and staff as such participating in or directly related to R& D activities,

ğ) TÜBİTAK: The Scientific and Technological Research Council of Turkey.

Allowances, Exception, Support and Incentive Matters

ARTICLE 3- (1) R&D allowance: In technology centers, R&D centers, public institutions and bodies and R&D and innovation projects supported by foundations established by law or international funds, in pre-competition cooperation projects; all innovation and R&D expenditures made by beneficiaries of technopreneurship capital support and in R&D centers which employ full time equivalent of 500 or more R&D personnel, and also half of the increase in current year's R&D and innovation expenditures compared to previous years, are deemed as matters of allowance in the identification of public body earnings as per article 10 of the Cooperation Tax Law no 5520 dated 13/06/2006 and in the identification of commercial earnings as per article 89 of the Income Tax Law no 193 dated 31/12/1960. Furthermore, as per Tax Procedure Law no 213 dated 04/01/1961, redemption of these expenditures is done through amortization for capitalization. Unless an economic value occurs, it is directly written as

expenses. The amount which could not be a matter of allowance due to inadequate earning in the relevant accounting period, is transferred to the following accounting periods. These transferred amounts are taken into consideration in the following years with an increase calculated by the re-valuation ratio which is determined in every year as per Law No. 213.

(2) Income Tax Withholding Incentive: Except public sector personnel; wages of personnel as a result of their working in the technology centers, R&D centers, public bodies and entities and foundations established by the law or the R&D and innovation projects supported by international funds or conducted by the Scientific and Technological Research Council of Turkey, the enterprises benefiting from technopreneurship capital supports and as R&D and support personnel in pre-competition cooperation projects are exempted from income tax, which is 90% for those having a PhD degree and 80% for the others.

(3) Insurance Premium Support: Except the public sector personnel; in the technology centers, R&D centers, public bodies and entities and foundations established by the law or the R&D and innovation projects supported by international funds or conducted by the Scientific and Technological Research Council of Turkey, the enterprises benefiting from technopreneurship capital supports and R&D and support personnel in the pre-competition cooperation projects and the personnel whose wages are exempted from the income tax as per temporary article 2 of the Technology Development Regions Law no 4691 dated 26/06/2001; the insurance premium of half share of the employer, which is calculated through their wages as a result of their working, is to be paid by the appropriation which is put on the budget of the Ministry of Finance for 5 years for each employee.

(4) Stamp Duty Exemption: The stamp duty tax is not levied on the papers arranged on all sorts of R&D and innovation activities within the scope of this Law.

(5) Technopreneurship Capital Subsidy: Technopreneurship capital subsidy up to 100.000 New Turkish Liras is granted for once only to those who meet the conditions defined in the article 2, first sub-section paragraph (e) of this Law, by the public administrations under the central government. As per this paragraph, the total payment of the all public administrations at the central government, which have appropriations in the relevant year to support the R&D projects, can not exceed 10.000.000 New Turkish Liras for each calendar year. These amounts are applied in the following years with an increase calculated by the re-valuation ratio which is determined in each year according to Law no 213.

(6) In the pre-competition cooperation projects, the contributions of enterprises constituting cooperation shall be monitored through a private account to be opened on behalf of the enterprise set in the cooperation protocol. These amounts transferred to private account shall be deemed R&D expenditure of enterprises having contributed in the expenditure period and can not be used for any purposes except for the project. The amounts collected in project account shall not be taken into account as revenue in determining the profit of the enterprise that opened the private project account.

(7) The support provided to those engaged in R&D and innovation by public bodies and institutions, foundations established on the basis of law and international funds shall be kept in a private fund account. This fund shall not be taken into account in determining the taxable profit on the basis of Laws no 193 and 5520 and R&D expenditure in relevant

year. In the event that this fund is transferred to another account by any means other than additions made onto the capital in five years time following the account period in which the fund is acquired or withdrawal of this fund from the enterprise, taxes not accrued within the respective time period shall be deemed loss.

Principles of Enforcement and Control

ARTICLE 4- (1) Whether those benefiting from support and incentives under this Law meet the conditions stated in this Law shall be determined in two-year-time periods at the latest.

(2) The number of full time equivalent of support staff, who makes use of the incentives concerning income tax withholding and insurance premium share of employer stated in Article 3 of this Law, shall not exceed 10% of the number of total full time R&D staff.

(3) The calculation of the minimum number of R&D staff shall be based on the quarterly average of actual and full time working staff.

(4) In the event of violation of the conditions stated in this Law or misuse of support and incentives, through taxes not accrued on proper time, tax loss occurrence shall be considered. Support provided other than tax shall be collected according to the provisions of Law on Procedures for Recovery of Public Receivables no 6183 dated 21/7/1953, through applying default interest.

(5) Those benefiting from the allowances, exemptions, support and incentives under this Law shall not benefit from sub-clause (9) of the first paragraph of article 89 of Law no 193, sub-clause (a) of the first paragraph of article 10 of Law no 5520 and provisions concerning the same subject matter of Law on the Encouragement of Investments and Employment and Amendment of Certain Acts no 5084 dated 29/1/2004.

(6) The procedures and principles concerning enforcement and control of this Law shall be set out in a regulation jointly prepared by Ministry of Finance and Ministry of Industry and Commerce through taking the opinion of TUBITAK.

Amended Provisions

ARTICLE 5- (1) “at the ratio of 40% of research and development expenditures” in sub-clause 9 of the first paragraph of article 89 of Law no 193 and in sub-clause (a) of the first paragraph of article 10 of Law no 5520 is amended as “at the ratio of the 100% of research and development expenditures”.

Date of Effect

ARTICLE 6- (1) This Law, shall be in effect to be implemented until 31/12/2023, at the beginning of the month following its publication.

Enforcement

MADDE 7- (1) The provisions of this Law shall be enforced by the Council of Ministers.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.26

BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğüne

İşletmemiz tarafından, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile 31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde “Ar-Ge Merkezi Belgesi” almak üzere online olarak başvuru yapılacaktır.

Ar-Ge Web Portalı üzerinden başvuru yapılabilmesi için aşağıda bilgileri yer alan personele yetki verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Firma Adı

.....A.Ş.

Yönetici Adı Soyadı

İmza/Kaşe

İşletme Temsilcisi

Adı, Soyadı:

TC Kimlik No:

E-Posta:

Cep Telefonu:

Ar-Ge Sorumlusu

Adı, Soyadı:

TC Kimlik No:

E-Posta:

Cep Telefonu:

Veri Girişi Yapacak Personel (Birden fazla kişi olabilir)

Adı, Soyadı:

TC Kimlik No:

E-Posta:

Cep Telefonu:

Mali Bilgi Veri Girişi Yapacak Görecek Personel (Birden fazla kişi olabilir)

Adı, Soyadı:

TC Kimlik No:

E-Posta:

Cep Telefonu:

NOT: Başvuru Dosyası klasör içerisinde 5’li seperatör ile teslim edilecektir.

TO THE MINISTRY OF SCIENCE, INDUSTRY AND TECHNOLOGY
General Directorate of Science and Technology

Our entity will make an online application in order to get a “R&D Center Certificate” under the Law No. 5746 on Supporting Research and Development Activities, and The Communiqué on Implementation and Monitoring of Supporting Research and Development Activities which was published on the official gazette numbered 26953 on July 31, 2008.

I kindly request the employee whose name is provided below to be authorized to access the web portal in order to make an application.

Name of the Company

.....A.Ş.

Name, Surname of the Manager

Signature/Seal

Representative of the Entity

Name, Surname:

ID Number:

E-mail:

Phone Number:

Representative on R&D Activities

Name, Surname:

ID Number:

E-mail:

Phone Number:

Personel Authorized to Access the web portal (Could be more than one)

Name, Surname:

ID Number:

E-mail:

Phone Number:

Personel Authorized to Access the web portal to enter financial information (Could be more than one)

Name, Surname:

ID Number:

E-mail:

Phone Number:

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.27

TÜBİTAK
SANAYİ ARAŞTIRMA TEKNOLOJİ GELİŞTİRME VE YENİLİK PROJELERİ
DESTEKLEME PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, ülkemiz sanayine kurumsal Araştırma Teknoloji Geliştirme yeteneği kazandırarak evrensel teknolojiye katkı sağlar hale getirmek için Türkiye’de yerleşik katma değer yaratan kuruluşların Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) nitelikli ve yenilikçi proje harcamalarına uluslararası tanım ve kavramlar çerçevesinde geri ödemesiz (hibe) olarak destek sağlanmasını hedefleyen 1501 kodlu Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programına ilişkin Uygulama Esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı kapsamında, yenilik tanımı çerçevesinde; yeni bir ürün üretilmesi, mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi konularında yürütülen Ar-Ge nitelikli projelerin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin bilgileri içeren usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde Yönetmelikteki kavramlar ve tanımlar geçerli olmakla birlikte bu programa özel kullanılmakta olan bazı doküman başlıkları Yönetmelikte belirtilen genel tanımlara uygun olarak detaylandırılmış içerik veya farklı adlandırma taşıyabilir. Uygulama Esaslarına ilişkin tanımlar aşağıda verilmiştir:

- a) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- b) Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY300): Dönem Raporunu (AGY320), projenin son döneminde proje sonuç raporunu (AGY350) ve yeminli müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu (AGY500) içeren dokümanı,
- c) AGY300 başvuru tarihi: Desteklenen projelere ait dönemsel AGY300’ün, PRODİS uygulaması üzerinden kuruluş tarafından TÜBİTAK’a gönderildiği tarihi,
- d) Başvuru tarihi: Kuruluş ön kaydının PRODİS’te onaylanması sonrasında, kuruluş tarafından proje başvurusunun PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK’a gönderildiği tarihi,
- e) Bilim Kurulu: 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun’da tanımlanan TÜBİTAK Bilim Kurulunu,
- f) Destek kapsamı: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen proje destek çerçevesini,
- g) Destek karar tarihi: Komitenin, proje önerisine ilişkin aldığı kararın, kuruluşa bildirmek üzere TÜBİTAK Başkanlığınca onaylandığı yazının tarihini,

h) Desteklemeye esas harcama tutarı: Destekleme oranının uygulanacağı, destek başvurusunun dönemsel değerlendirilmesi neticesinde kabul edilen harcama ve gider kalemlerine ilişkin toplam tutarı,

i) Destek tutarı: Desteklemeye esas harcama tutarına belirli ölçüt ve kurallar çerçevesinde dönemsel olarak belirlenen destek oranının uygulanması sonucunda hesaplanan meblağı,

j) Dönem: Takvim yılı içerisinde iki dönem tanımlanmış olup, birinci dönem 1 Ocak – 30 Haziran ve ikinci dönem 1 Temmuz – 31 Aralık tarih aralığında kalan süreleri,

k) Dönem Raporu (AGY320): Desteklenen proje kapsamında yapılan çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, teknik kazanımları, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, proje planından sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, varsa talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren raporu,

l) Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanun'unda tanımlandığı şekli ile başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,

m) Elektronik İmza Kanunu: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nu,

n) Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlandığı şekli ile imza sahibinin imza doğrulama verisini ve kimlik bilgilerini birbirine bağlayan elektronik kaydı,

o) Güvenli Elektronik İmza: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik imzayı,

p) Hakem: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen ve değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

r) İzleyici: Destek ile ilgili proje faaliyetlerini, dönemler itibarıyla incelemek üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen, değerlendirmesini TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yapan uzman kişiyi,

s) Komite: TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı altında faaliyet gösteren teknoloji gruplarının her biri için oluşturulan yürütme komitesini,

t) Kuruluş yetkilisi: Kuruluşu en geniş şekilde temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi/kişileri veya bu kişinin/kişilerin TÜBİTAK nezdinde proje sözleşmesinin imzalanması dâhil her türlü işlemin yürütülmesine ilişkin kuruluşu TÜBİTAK'a karşı sorumlu kılacak biçimde usulüne uygun olarak yetkilendirdiği temsilcisi/temsilcilerini,

u) Kuruluş/firma: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini,

v) Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ): 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırması Hakkında Yönetmelik çerçevesine giren mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri,

y) Mali rapor (AGY330): Dönemsel olarak hazırlanıp, kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanan, sağlanan desteğe ilişkin gider formları, belgeleri ve gerekli ekleri ile tamamlayıcı mali belgelerden oluşan ve yeminli mali müşavir tarafından onaylanan dokümanı,

z) Mali rapor hazırlama kılavuzu: AGY300'ün parçasını oluşturan mali raporun kuruluş tarafından hazırlanması ile ilgili bilgi ve belge düzenini, transfer ödemesi (ön ödeme) ile ilgili başvuru, değerlendirme ve mahsuplaşma kuralları açıklanan, mali raporun yeminli mali müşavir tarafından denetimi, incelemesi ve tasdikine yönelik usul ve esasları içeren ve TEYDEB internet adresinde yayımlanan kılavuzu,

aa) Nitelikli Elektronik Sertifika: Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan niteliklere haiz elektronik sertifikayı,

bb) Öncelikli alan: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu veya TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenen, projelerin desteklenmesi sırasında ilave destek verilecek alanları,

cc) PRODİS (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi): TÜBİTAK TEYDEB destek programları çerçevesinde proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilen yazılım uygulamasını,

dd) Proje Öneri Bilgileri Formu (AGY100): Destek için başvurulanan projenin, konu ve amaçları, başarı ölçütleri, bilimsel ve teknolojik niteliği, iş-zaman planı, projenin gerçekleştirileceği kuruluşun altyapısı ve proje yönetimine yönelik bilgileri, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından yapması beklenen katkı, oluşacak teknik bilgi birikiminin yayınına yönelik hedef ve stratejilerine ilişkin bilgiler ile tahmini maliyet formlarını içeren dokümanı,

ee) Proje mali sorumlusu: Projeye ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların, gider belgelerinin ve maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan kuruluş yetkilisi ve diğer ilgililerle birlikte sorumlu olan ve kuruluştaki çalışan (ayrı bir kişi belirlenmedikçe bu görevi proje yürütücüsü yüklenir) kişiyi,

ff) Proje sonuç raporu (AGY350): Proje sonuçlarının, çıktılarının kuruluşa kazandırdığı katma değer ve ulusal kazanımları gösteren dokümanı,

gg) Proje sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş arasında akdedilen, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,

hh) Proje yürütücüsü: Destek için başvurulanan projenin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin desteklenen projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan, kuruluş yetkilisi adına yazışmaları yapan kuruluş personelini,

ii) Teknoloji: Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, teçhizat, makine, malzemeleri geliştirebilme bilgisini, deneyimini, becerisini,

jj) TEYDEB: Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'nı,

kk) TEYDEB internet adresi: Bu uygulama esaslarında internet ortamında duyurulacağı belirtilen hususların yayımlanacağı www.teydeb.tubitak.gov.tr adresini,

ll) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

mm) Yeminli mali müşavir: 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca yeminli mali müşavir odalarının çalışanlar listesine kayıtlı olan ve fiilen mesleğini icra eden kişileri,

nn) Yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500): Program kapsamında desteklenen projeye ilişkin olarak kuruluş tarafından hazırlanan mali raporun, mevzuatına göre değerlendirilerek tasdik edilmesi sonucu, TÜBİTAK tarafından belirlenen biçime uygun olarak yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan raporu,

oo) Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler ve benzeri bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği,

pp) Yönetmelik: 16/1/2007 tarih ve 26405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek

Programlarına İlişkin Yönetmeliği,

rr) Başarı ile tamamlanmış proje: Çıktıların proje hedefleriyle uyumlu olduğu ve Ar-Ge kazanımlarının elde edildiği izleyici görüşü ile tespit edilen projeyi,

ss) Akademik İşbirlikleri: Ülkemizde yerleşik üniversiteler, teknoloji transfer ofisleri, öğretim üyelerinin ortağı olduğu firmalar, kamu araştırma merkez ve enstitüleri ile eğitim ve araştırma hastaneleriyle yapılan işbirliklerini

ifade eder.

Programın hedefleri

MADDE 5 - (1) Programda Ar-Ge projelerine sağlanacak desteklerin, ülkemizdeki teknik yeterliliğin ve bilgi birikiminin artırılması, kalite anlayışının yerleştirilmesi ve özgün teknolojilerin geliştirilmesinde ivme kazandırıcı ve yönlendirici bir etken olması hedeflenmektedir.

(2) Bu programla projelerin finansman riskinin paylaşılması ile birlikte kuruluşlara aşağıdaki kazanımları sağlaması beklenmektedir:

- a) Ar-Ge kültürü ve Ar-Ge yapılanmasının oluşması,
- b) Proje ve kaynak yönetimi yeteneğinin kazanılması,
- c) Bilgi kazanımlarının dokümanter edilerek kalıcılığının ve sürekliliğinin sağlanması,
- d) Üniversite-sanayi işbirliğinin oluşturulması,
- e) Yenilikçi ürün ve teknoloji geliştirme yönünde yetkinliğin sağlanması,
- f) Nitelikli işgücü istihdamının artırılması,
- g) Ar-Ge yapabilmenin ve başarabilmenin verdiği moral ve özgüven,
- h) Ticari başarı,
- i) Yurtiçi ve yurtdışı yeni işbirliği ve açılım olanakları.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Kapsamı

Destekleme dönemi ve destek süresi

MADDE 6 - (1) Program kapsamında desteklenen projeler, dönem tanımı içerisinde gerçekleşen faaliyetleri teknik ve mali yönden izlenir, değerlendirilir ve dönemsel olarak destek oranı uygulanarak geri ödemesiz (hibe) olarak desteklenir.

(2) Projenin destek süresi, projede destek kapsamına alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gereken ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen süredir. Destek süresi proje bazında en fazla otuz altı (36) aydır.

Destek oranı ve sınırı

MADDE 7 - (1) Desteklenen projeler dönemsel desteklemeye esas harcama tutarına uygulanacak dönemsel destek oranı ile desteklenir. Projenin her dönemi için ayrı ayrı hesaplanan dönemsel destek oranı en az yüzde kırk (%40), en fazla yüzde altmış (%60)'tır. Dönemsel destek oranı bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtildiği şekilde hesaplanır.

(2) Bir kuruluşa ve/veya bir projeye bir takvim yılı içinde sağlanacak maksimum destek miktarı sınırlandırılabilir. Getirilen maksimum destek sınırları TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinde yayımlanır.

(3) Bu programa başvuruda bulunulacak projenin bütçesinin 18.750.000.- TL'yi geçmesi halinde, proje başvurusunun ön değerlendirmesi Başkanlıkça oluşturulacak İhtisas Komisyonunda yapılır. İhtisas Komisyonunun hazırladığı ön değerlendirme raporu ile birlikte proje başvurusu Bilim Kuruluna sunulur. Bilim Kurulunun proje başvurusuna onay vermesi halinde değerlendirme süreçleri başlatılır.

(4) Program çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında proje faaliyetlerine ilişkin dönemsel harcama ve giderlerin desteklenecek harcama kapsamına alınabilmesi için ödemelerinin mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olması gerekir. Proje kapsamında ödemeleri yapılmış harcama ve giderler TÜBİTAK tarafından bu Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirildikten sonra desteklemeye esas harcama tutarına ilgili destek oranı uygulanarak kuruluşa geri ödemesiz (hibe) destek sağlanır. Hibe destek tutarı, projede destek kapsamına alınan tutarın destek oranı ile çarpılması ile hesaplanan değerdir.

Dönemsel destek oranının hesaplanması

MADDE 8 - (1) Dönemsel destek oranı aşağıda verilen formül kullanılarak hesaplanır. Hesaplanan değer %60'ın üzerinde olması halinde dönemsel destek oranı, bu Uygulama Esaslarının 7 nci maddesinde belirtilen dönemsel destek oranı üst sınırı olan %60 olarak kabul edilir.

Dönemsel Destek Oranı = $\%DP \times 1,00 + \%P \times PDK + \%Ü \times 0,80 + \%DG \times 0,40 + \text{ÖAD} + \text{AGD} + \text{OPD}$

Yukarıdaki formülde geçen değişkenler aşağıda açıklanmıştır:

- a) %DP : Doktoralı personel giderlerinin desteklemeye esas toplam harcama tutarı içindeki yüzdesi,
- b) %P: Doktoralı personel dışındaki personel giderlerinin desteklemeye esas toplam harcama tutarı içindeki yüzdesi,
- c) PDK: Doktoralılar dışındaki personel için destek katsayısı;
 - 1) Büyük ölçekli işletmelerin projeleri için PDK=0,60,
 - 2) Orta ölçekli KOBİ niteliğindeki işletmelerin projeleri için PDK=0,75,
 - 3) Mikro veya küçük ölçekli KOBİ niteliğindeki işletmelerin projeleri için PDK=0,90,
- d) %Ü: Türkiye'deki bir üniversiteden, kamu araştırma merkez ve enstitülerinden veya üniversitelerdeki öğretim elemanlarından (üniversite döner sermayesi üzerinden veya Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yerleşik şirketler üzerinden) projedeki Ar-Ge çalışması ile ilişkili alınan danışmanlık, test, deney, analiz vb hizmet giderlerinin desteklemeye esas toplam harcama tutarı içindeki yüzdesi,
- e) %DG: Yukarıda (a), (b) veya (d) bentleri kapsamına girmeyen diğer giderlerin desteklemeye esas toplam harcama tutarı içindeki yüzdesi,
($\%DP + \%P + \%Ü + \%DG = \%100$ 'dür)
- f) ÖAD: Öncelikli Alan Desteği. Öncelikli alanlardaki projeler için ÖAD=%10, diğer projeler için ÖAD=0.
- g) AGD : Kuruluşun, bir önceki yıla veya bir önceki hesap dönemine ait Ayrıntılı Bilançosunda aktifleştirilen net Araştırma ve Geliştirme Giderleri (Ar-Ge Giderleri) ile Ayrıntılı Gelir Tablosundaki gerçekleşen Ar-Ge Giderleri toplamının, aynı hesap dönemindeki toplam net satış hâsılatına oranına göre (Ar-Ge Gideri / Toplam Net Satış Hâsılatı) verilen Ar-Ge harcaması desteği;
 - 1) Sıfır ise AGD=0,

- 2) Sıfırdan büyük ve %1'den küçük ise $AGD=\%5$,
 - 3) %1'e eşit ve %2'den küçük ise $AGD=\%7,5$,
 - 4) %2'ye eşit veya daha büyük ise $AGD=\%10$,
- h) OPD :Ortaklı Proje Desteği. Ortak başvuru ve yürütülen projelerde, her bir kuruluş için $OPD=\%10$ (proje ortaklarının projeden ayrılarak projede tek bir kuruluş kalması halinde $OPD=0$),
- i) Formüldeki "x" sembolü çarpma, "+" sembolü toplama işlemini ifade etmektedir.

Kamu kaynaklı desteklerin düşürülmesi

MADDE 9 - (1) Kuruluşlar başvuruda bulundukları projeler için kamunun sağladığı diğer desteklerden yararlanabilirler. Proje destek başlama ve bitiş tarihleri arasında, diğer kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, öneri ve/veya destek başvurularında belirtilmelidir.

(2) Proje destek başlama ve bitiş tarihleri arasında ulusal kamu kaynaklarından sağlanan geri ödemesiz destekler, AGY300'de bildirilen desteğin alındığı harcamalardan düşürülerek desteklenmeye esas harcama tutarı belirlenir. Personel giderleri dışındaki harcama ve gider kalemleri için bu uygulama, desteğin sağlandığı tarih dikkate alınmadan yapılır. Personel giderlerinde ise, aynı dönem içinde aynı kişilere ulusal kamu kaynaklarından sağlanan destekler, söz konusu kişinin TÜBİTAK'a beyan edilen aynı dönemi için o kişiye ait harcamalarından düşürülerek yapılır.

(3) Kredi şeklinde geri ödemeli olarak alınan desteklerde bu madde uyarınca uygulama yapılmaz. 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Kanun ile 13/06/2006 tarih ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununda yer alan "Ar-Ge İndirimi" tanımı altında Ar-Ge faaliyetinde bulunan kuruluşlara sağlanan destekler bu madde kapsamında değerlendirilmez.

(4) Projenin uluslararası desteklerden yararlanması bu uygulama esasları çerçevesinde desteklenmesine engel oluşturmaz. Ancak bu proje için yurt dışı ve yurt içinden sağlanan desteklerin toplam tutarının proje giderlerine oranı, Dünya Ticaret Örgütü ve Avrupa Birliği rekabet kurallarının gerektirdiği en yüksek destek oranını geçmemesi kuruluş tarafından dikkate alınarak dönemsel destek talebinde bulunulur. Aksi durumda doğabilecek hukuki ve mali yükümlülükler kuruluşa aittir.

(5) Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje başlangıç tarihi ve öncesinde proje başvurusunu yapan kuruluş tarafından bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmiş olması halinde proje önerisi değerlendirmeye alınmaz. Kamu kurum kuruluşlarına satılmış veya taahhüt edilmiş olsa bile ürün, süreç, teknoloji, modül, yazılım vb. çıktıların daha gelişmiş versiyonlarını konu alan projeler, önceki çıktıların kamuya satılmış olmasından ötürü bu madde kapsamında değerlendirilmez.

(6) TÜBİTAK tarafından destek kararı verilen projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje başvurusunu yapan kuruluş tarafından bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde, proje destek başlangıç tarihi ile işin verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) arasındaki faaliyetler destek kapsamında değerlendirilir. İlgili kamu kurum kuruluşu tarafından işin verildiği tarih itibarıyla bu Uygulama Esaslarının 51 inci maddesi hükümleri uygulanarak proje yürürlükten kaldırılır.

(7) Proje sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihi (projeye verilen ek süreler dahil) sonrasında kuruluşun proje çıktılarını kamu kurum veya kuruluşlarına bedeli karşılığında taahhütte bulunması durumunda bu madde hükümleri uygulanmaz. Proje bitiş tarihi sonrasında söz konusu taahhütlere girişilmesi durumunda projenin var ise dönemsel

ödemelerine ilişkin işlemleri sonuçlandırılır.

(8) Kuruluşlar projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, modül, yöntem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje başvurusunu yapan kuruluş tarafından bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu TUBİTAK'a, işin verildiği tarihi (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) takip eden otuz gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu madde kapsamında kuruluşların gerçeğe aykırı bildirimde bulunduklarının anlaşılması veya bu maddede belirtilen bildirimleri zamanında ve gereği gibi yapmaması halinde bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilerek 52 nci madde birinci fıkrası (a) bendi hükümleri uygulanır.

(9) Bu Uygulama Esaslarının bu maddesindeki kamu kurum veya kuruluşu olarak aşağıda belirtilen kapsamda bulunan kurum veya kuruluşlar dikkate alınacaktır.

a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (mesleki kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç) ve tüzel kişiler,

b) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri,

c) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzelkişiliğe sahip kuruluşlar (mesleki kuruluşlar hariç, vakıf yükseköğretim kurumları dâhil) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar,

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler,

e) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar.

Desteklenen Ar-Ge aşamaları

MADDE 10 - (1) Destek sağlanacak projelerin:

a) Kavram geliştirme,

b) Teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü,

c) Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar,

d) Tasarım, tasarım uygulama ve tasarım doğrulama çalışmaları,

e) Prototip üretimi,

f) Pilot tesisin kurulması,

g) Deneme üretimi ve tip testlerinin yapılması,

h) Saha testlerinde karşılaşılan tasarım kaynaklı sorunların çözümü faaliyetleri aşamalarından tamamını veya bir kısmını içermesi beklenir.

(2) Üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler (tesis ve tezgâh alımı içeren) ile Ar-Ge içeriği bulunmayan faaliyetleri içeren projeler, programın amaçlarına uygun olmadığı için desteklenmez.

Desteklenen gider kalemleri

MADDE 11 - (1) Program kapsamında projelerin gerektirdiği ve ödemesi yapılan aşağıdaki harcama ve giderler kabul edilir, bu gider kalemleri program mevzuatında mal ve hizmet alımı olarak anılır:

a) Personel giderleri,

1) Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyetlerinde görevli

personelin giderleri, projenin dönemsel AGY300 kapsamında kuruluş tarafından ortalama aylık maliyetiyle beyan edilir. Proje personel ortalama aylık maliyeti, ilgili dönemdeki brüt ücretler, SGK işveren payları, SGK işsizlik işveren payları ve varsa ikramiye dikkate alınarak belirlenir. Dönemsel belirlenen bu ortalama aylık maliyetler, personelin eğitim ve deneyimi dikkate alınarak ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin aşağıda belirtilen katları ile sınırlandırılır;

1.1.) Proje konusu uzmanlık alanlarının herhangi birisinde doktora derecesine sahip proje personeline ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 12 katı,

1.2.) En az lisans mezunu proje personeline, lisans mezuniyet tarihinden itibaren proje başvuru tarihine kadar geçen süre 48 aydan fazla olan proje personeline ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 10 katı, 48 aydan az olan proje personeline en fazla 6 katı,

1.3.) Ön lisans mezunu olan proje personeline, ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 4 katı,

1.4.) Lise ve altı eğitim düzeyine sahip proje personeline ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin en fazla 3 katı ile sınırlama uygulanır.

1.5.) İlgili dönemde beyan edilen proje personelinin “ortalama aylık maliyeti”nin bu maddenin birinci fıkrasının a bendinin birinci alt bendindeki sınırlamaların altında olduğu durumlarda, beyan edilen personele ait ortalama aylık maliyeti, desteklemeye esas harcama kapsamının belirlenmesinde dikkate alınır.

1.6) 28/02/2008 tarih ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine ilişkin Kanunda yer alan “Gelir vergisi stopajı teşviki”, “Damga vergisi istisnası” ile “Sigorta primi desteği”, 26/06/2001 tarih ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi ve damga vergisi istisnası ve 06/06/1985 tarih ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununda yer alan Bölgede elde edilen ücretlere ilişkin gelir vergisi istisnası çerçevesinde kuruluşların Ar-Ge projelerinde çalışan Ar-Ge ve destek personeli için sağlanan destek, teşvik ve istisnalar proje personel maliyetine dâhil edilmez, TÜBİTAK’a beyan edilmez ve desteklenmez. Proje kapsamında destek karar yazısının düzenlendiği tarih veya proje sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihe kadar 5746 sayılı Kanunda belirtilen destek teşvik ve istisnalarından faydalanılmaması durumunda, proje personelinin maliyetlerinden bu destek, teşvik ve istisnalar düşürülmeden TÜBİTAK’a beyanda bulunulur. Destek karar yazısının düzenlendiği tarih veya proje sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten sonra 5746 sayılı Kanunda belirtilen destek, teşvik ve istisnalarından faydalanılmaması durumunda ise, proje personelinin maliyetlerinden bu destek, teşvik ve istisnalar, faydalanılmış gibi hesaplanarak bulunan tutar düşürüldükten sonra TÜBİTAK’a beyanda bulunulur.

1.7.) Proje personelinin eğitim durumunun proje süresi içinde değişmesi durumunda değişen eğitim durumuna göre “ortalama aylık maliyete” uygulanan sınırlama değiştirilir.

1.8.) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin 1.1), 1.2), 1.3) ve 1.4) alt bentlerinde belirtilen personel ücretlerinin sınırlandırılmasında uygulanan asgari ücret katları Bilim Kurulu kararıyla arttırılabilir. Bu durum TEYDEB internet adresinde duyurulur.

b) Proje personeline ait proje kapsamındaki seyahat giderleri kapsamında; uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri,

c) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri,

d) Malzeme ve sarf giderleri,

e) Yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri

f) Türkiye’deki üniversiteler, TÜBİTAK’a bağlı Ar-Ge birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşları

ve benzeri Ar-Ge kurum ve kuruluşlarına yaptırılan Ar-Ge hizmet giderleri.

(2) Proje başvuru tarihinde KOBİ ölçeğindeki kuruluşlar tarafından yürütülen ve TÜBİTAK desteği ile tamamlanan projelerde, proje ekibinde yer alan ve firma ortağı veya yönetim kurulu üyesi olmayan proje fikir sahibi araştırmacıya, proje faaliyetlerine katkı sağlamış ve proje süresince kuruluştaki çalışmış olması koşuluyla, TÜBİTAK tarafından 7.500.-TL (yedi bin beş yüz) teşvik ödülü verilir. Proje fikir sahibi araştırmacı olarak belirtilen kişinin fikir sahibi olma durumu, proje sonucu ortaya çıkacak ürün üzerinde herhangi bir fikri hak talebine gerekçe teşkil etmez. Projede birden fazla fikir sahibi araştırmacı olması durumunda, ödül kişiler arasında paylaştırılır. Ancak bu kişilerin bir bölümünün kuruluştan ayrılması halinde kişilerin payına düşen tutarlarda değişiklik yapılmaz. Fikir sahibi araştırmacı proje başvurusu aşamasında beyan edilir. Daha sonra yapılacak talep ve değişiklikler dikkate alınmaz. Söz konusu personelin uygunluğuna ilgili teknoloji grubu yürütme komitesi tarafından karar verilir.

(3) Yeminli Mali Müşavirlik ücretleri, Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Asgari Ücret Tarifesi"nde yer alan TÜBİTAK tarafından yapılan Ar-Ge yardımı destekleme işlemlerinde geçerli Yeminli Mali Müşavirlik tasdik ücreti esas alınarak desteklenir.

Yurtdışı danışmanlık ve hizmet alımlarındaki uygulama

MADDE 12 - (1) Proje ana Ar-Ge faaliyetlerinin Türkiye'de gerçekleştirilmesi koşuluyla, proje için zorunlu ve tamamlayıcı nitelikteki yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımları proje özelinde değerlendirilerek desteklenebilmektedir.

(2) Desteklenen proje kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel desteklemeye esas harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılır. Buna ilişkin uygulama söz konusu yurt dışı harcama ve giderlerin bildirildiği AGY300'lerde ayrı ayrı yapılır.

Oransal destek uygulaması

MADDE 13 - (1) Bu maddede belirtilen durumlarda proje harcamaları, sözleşmede belirtilen destek süresi ile orantılı olarak desteklemeye esas harcama tutarı kapsamına alınır. Bu uygulamada bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen proje süresi proje sözleşmesinde belirtilen proje süresidir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(2) Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler proje süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların desteklemeye esas harcama tutarları "maliyet x proje süresi(ay) x % 2" şeklinde belirlenir. "proje süresi (ay) x % 2" çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40'dır. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve proje faaliyetleri için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için oransal destek alt sınırı komite kararıyla %25'e indirilebilir.

(3) Test, analiz ve ölçüm cihazları gibi ağırlıklı olarak firmanın Ar-Ge altyapısının parçasını oluşturan alımlar, maliyetinin tamamı üzerinden dönemsel destek oranı ile desteklenir. Ancak test, analiz ve ölçüm cihazları gibi alımlar proje faaliyetleri sonrasında Ar-Ge'den çok üretim faaliyetlerine tahsis edilecek ise proje süresi ile orantılı olarak gider kabul edilir.

(4) Proje konusunu teşkil eden tasarım, tasarım uygulama, geliştirme faaliyetleri sonucu elde edilecek prototip ürünler projenin desteklenmesine esas unsurlar olduğu için, daha sonra firma bünyesinde üretimde kullanılacak veya ticarileştirilecek olsa da bunlara girdi oluşturacak malzeme, modül, sistem ve hizmet alımları maliyet bedellerinin tamamı üzerinden dönemsel destek oranı ile desteklenir.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamına girmeyen alet/teçhizatın, firmanın diğer Ar-

Ge faaliyetlerinde kullanılacak olduğu durumlarda oransal destekleme uygulaması yapılmaz, bu alet/teçhizat proje için gerekliliği değerdendirilerek doğrudan destek kapsamına alınır.

Desteklenmeyen giderler

MADDE 14 - (1) Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmemekle birlikte aşığıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

- a) katma değerd vergisi,
- b) her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, sözleşme masrafları,
- c) amortismanlar, depozitolar, avans ödemeleri,
- d) dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
- e) patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretd ve marka tescil giderleri,
- f) AGY100, AGY300 doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderler,
- g) huzur hakkı, murahhas azaya ödenen üyelik ücretleri, brüt ücretin yanında ikramiye hariç verilen prim ödemesi,
- h) personele nakdi ya da ayni olarak verilen yemek ve servis/ulaşımd giderleri,
- i) kuruluş ortaklarına ait sosyal yardımlaşma vakıf ödentileri,
- j) konaklama giderleri,
- k) şehir içi nakliye (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç) ve posta giderleri,
- l) seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,
- m) proje Ar-Ge faaliyetleri ile ilintili olmayan üretime yönelik altyapı yatırımı ağırlıklı giderler
- n) fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı,
- o) ısıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
- p) telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
- r) vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- s) ofis, depo, stand kira giderleri,
- t) inşaat ve tesisat giderleri,
- u) kırtasiye giderleri,
- v) CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri,

(2) Proje özelinde yapılacak değerdendirmelerde, Ar-Ge faaliyetlerinin gerekliliği dikkate alınarak bu maddenin birinci fıkrasının alt bentlerinde belirtilen giderlerden o, p, t ve u bentlerinde belirtilenler içinden desteklenecek gider kalemleri olabilir.

(3) Otomasyon teknoloji veya yöntemlerinin kullanıldığı süreç geliştirme projelerinde, proje özelinde yapılacak değerdendirmenin gerektirdiği farklılıklarla birlikte, destek kapsamının oluşturulmasında aşığıdaki yaklaşım esas alınır:

a) Personel, seyahat, danışmanlık ve hizmet alımı ile yurtiçi Ar-Ge kuruluşlarına yaptırılacak işlere yönelik giderler destek kapsamına alınır.

b) Geliştirilen sürecin denenmesi amacıyla, asgari miktarda malzeme giderleri ile test yazılım ve donanımı destek kapsamına alınır.

c) Geliştirilen süreç içinde yer alan alet, teçhizat veya sistemlerin tasarım ve geliştirme faaliyetlerinin kuruluş bünyesinde yapılması durumunda bu giderler destek

kapsamına alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Öneri Başvuru Koşulları

Başvuru yapabilecek kuruluşlar

MADDE 15 - (1) Bu Uygulama Esaslarının 4 üncü maddesindeki kuruluş tanımına uyan tüm sermaye şirketleri proje başvurusunda bulunabilir. Ancak kanuni ve iş merkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki Türkiye’de yerleşik temsilcilik ve şubeleri ile vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar bu program kapsamında başvuru yapamazlar.

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7) Bu Uygulama Esaslarının 4 üncü maddesindeki kuruluş tanımına uyan sermaye şirketlerinin, programa başvurabileceği veya destek alabileceği proje sayısında sınırlama yoktur. Ancak TÜBİTAK Başkanlığının belirleyeceği bir sayının üzerinde bu destek programı kapsamında projesi desteklenmiş olan kuruluşların, yeni bir proje önerisinin bu program kapsamında desteklenmesi için uluslararası destekli en az bir Ar-Ge projesi yürütmüş olmak veya bu destek programı kapsamında ortaklı en az bir TÜBİTAK projesi yürütmüş olmak şartını sağlaması istenebilir.

Güvenli elektronik imza uygulaması ve sayısal ortamda bilgi aktarımı

MADDE 16- (1) Bu program kapsamında TÜBİTAK ile bilgi alışverişinde (belge, doküman rapor, sözleşme vb.) bulunan taraflardan güvenli elektronik imza uygulaması doğrultusunda elektronik ortamda güvenli bilgi transferi sağlamak amacıyla nitelikli elektronik sertifika alması istenebilir. Bu konudaki duyurular TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinden yapılır.

(2) Bu program kapsamında, TÜBİTAK ile ilgili taraflar arasındaki bilgi ve belge aktarımı imzalı basılı evrak biçiminde ve/veya PRODİS uygulaması üzerinden (güvenli elektronik imza kullanılarak veya kullanılmadan) yapılır. Uygulanacak bilgi alışveriş yöntemleri TÜBİTAK tarafından TEYDEB internet adresinden duyurulur. Elektronik ortamda hazırlanarak yazdırılıp ıslak imza ile TÜBİTAK’a gönderilen belge/doküman ile TÜBİTAK’a çevrimiçi gönderilen bilgiler arasında ihtilaf olduğunda TÜBİTAK’a gönderilen çevrimiçi kayıtlar esas alınır. Bu işlemler için ayrıca kişilere duyuru yapılmaz. Belgelerin TÜBİTAK’a basılı evrak şeklinde gönderilmesi gerektiğinin TÜBİTAK tarafından duyurulduğu durumlarda, bu uygulama esaslarında geçen başvuru tarihi olarak evrakın kargoya/postaya verildiği tarih esas alınır.

(3) Elektronik ortamda işlem yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin TÜBİTAK’ın destek programına ilişkin elektronik ortamda oluşturduğu portala üye olması gerekir.

(4) TÜBİTAK’ın söz konusu portalına üyelik esnasında oluşturulan şifrenin gizliliği ve yenilenmesinin sorumluluğu üyeye aittir. Bu şifrenin izinsiz ya da izinsiz olarak üçüncü kişiler tarafından kullanımından TÜBİTAK sorumlu değildir.

(5) Söz konusu elektronik ortamın kullanıcıları sisteme üye olurken bildirdikleri posta adresi, e-posta veya GSM numarasına kısa mesaj servisi vb. iletişim yöntemleri ile bilgilendirileceklerdir. Tüm bildirimlerde ve yazışmalarda üye tarafından bildirilen iletişim

adresi esas alınır. TÜBİTAK, gerekli gördüğü durumlar ve işlemler için yazılı tebligat yapabilir.

(6) TÜBİTAK'ın söz konusu portalına üye olan kullanıcılar, verdikleri her bilginin doğru ve geçerli olduğunu kabul eder. Yanlış bilgi ve beyanlardan dolayı oluşabilecek sorunlardan TÜBİTAK sorumlu olmayacaktır.

(7) Elektronik ortamda belge veya bilgileri göndermekle zorunlu tutulan gerçek ve tüzel kişilerin, PRODİS veya TÜBİTAK elektronik sisteminin geçici bir süre hizmet dışı kalması nedeniyle mevzuatta öngörülen süre içerisinde istenen belge veya bilgiyi TÜBİTAK'a gönderememeleri halinde, sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden üçüncü işgününün sonuna kadar belge veya bilgiyi göndermeleri durumunda yükümlülükleri yerine getirilmiş kabul edilir.

(8) TÜBİTAK tarafından kuruluşlara elektronik ortamda gönderilen mesajların iletiminde bir ihtilaf olması durumunda TÜBİTAK elektronik sistem kayıtları esas alınır.

(9) Yeminli Mali Müşavirlerin düzenledikleri raporları elektronik imza ile onaylamasına ilişkin kanuni düzenlemeler ile ikincil mevzuat çerçevesinde AGY500 raporu sadece elektronik ortamda alınabilir.

(10) PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK'a gönderilen AGY100, AGY300 ve diğer evrakın son gönderim tarihinin resmi tatil olması halinde, son gönderim tarihi, resmi tatili izleyen ilk iş günü olur.

Ortak başvuru

MADDE 17 - (1) Kuruluşlar ortak proje önerisi başvurusunda bulunabilirler. Ortak proje başvurusu tek bir proje başvurusu biçiminde sunulur. Kuruluşların proje içerisindeki yapacakları faaliyetler ve bütçeleri her kuruluş için hazırlanmalıdır.

(2) Proje başvurusunda bulunan kuruluşun başka bir kuruluştan Ar-Ge hizmeti satın aldığı ve bu hizmetin projenin önemli bir kısmını oluşturduğu durumda, projedeki tüm Ar-Ge faaliyetlerinin değerlendirilip izlenebilmesi için; kuruluşların ortak proje başvurusu yapmaları ya da eş zamanlı olarak ayrı proje başvurusunda bulunmaları istenebilir.

(3) Bir projede desteklenen faaliyetlerin, başka bir kuruluşun projesinde hizmet alımı kapsamında olması durumunda bu hizmet alımı için destek talep edilmez, Ar-Ge faaliyetini yapan kuruluşun faaliyetleri desteklenir.

(4) Ortak proje başvurusu yapacak kuruluşların aralarında ticari ortaklık kurmaları zorunluluğu yoktur.

(5) Ortak projelerde projeye katılan kuruluşlardan biri, destek kararı sonrası imzalanacak proje sözleşmesinde muhatap kuruluş olarak belirtilir. Ödeme bildirimi ve destek karar yazıları hariç tüm yazışmalar bu kuruluşa yapılır.

(6) Ortak projelerin destek sürecinde, ortak kuruluşların projeden ayrılması, ortakların değişmesi, projedeki ortaklar arası iş planının değişmesi vb. durumlar, TÜBİTAK'a sunulur, yapılan değerlendirme ile ortak sunulan projenin desteklenmeye devam edip etmeyeceğine desteklenecekse hangi kapsamda destekleneceğine ilişkin karar verilir.

(7) Desteklenmesi uygun bulunan ortak projelerde dönemsel harcamalar sonrasında her bir katılımcıya proje harcamaları karşılığında destek oranı ayrı ayrı hesaplanır, ayrı ayrı destekleme yapılır.

Ön kayıt ve proje öneri başvurusu

MADDE 18 - (1) Programa proje öneri başvurusu, kuruluş tarafından ön kayıt yapılması ve ön kayıt için TÜBİTAK'tan onay alınması sonrasında PRODİS uygulaması üzerinden yapılır. Proje başvuru tarihi olarak, proje önerisinin kuruluş tarafından PRODİS uygulaması üzerinden TÜBİTAK'a gönderildiği tarih sisteme kayıt edilir. Ön kayıt onayı bekleyen kuruluş proje öneri bilgilerini PRODİS üzerinden hazırlamaya devam edebilir. Proje öneri başvurusu, AGY100 hazırlama kılavuzuna uygun olarak, istenilen içerik ve biçimde hazırlanır.

(2) Bu program kapsamında sektörel, bölgesel ve öncelikle desteklenecek projelerin tespitinin TÜBİTAK tarafından yapılması veya proje başvurularının belirli tarih aralıklarında alınması durumunda, söz konusu bu projelerin başvuru, değerlendirme ve karar süreçlerini de kapsayan duyurular TEYDEB internet adresinden yapılır.

(3) Bu programa başvuruda bulunacak projenin bütçesinin 1.000.000.-TL ve üzerinde olması halinde, proje önerisinin aşağıdaki oranları sağlaması şartı aranır. Aşağıdaki oranları sağlayamayan proje öneri başvuruları kabul edilmez.

a) Projenin önerilen bütçesinin 1.000.000.-TL ile 2.000.000.-TL arasında olduğu durumlarda, projenin önerilen bütçesinin en az %2'si oranında akademik işbirlikleri içermesi,

b) Projenin önerilen bütçesinin 2.000.001.-TL ile 5.000.000.-TL arasında olduğu durumlarda, projenin önerilen bütçesinin en az %3'ü oranında akademik işbirlikleri içermesi,

c) Projenin önerilen bütçesinin 5.000.001.-TL ile 10.000.000.-TL arasında olduğu durumlarda, projenin önerilen bütçesinin en az %4'ü oranında akademik işbirlikleri içermesi,

d) Projenin önerilen bütçesinin 10.000.001.-TL ve üzeri olduğu durumlarda, projenin önerilen bütçesinin en az %5'i oranında akademik işbirlikleri ve projenin önerilen bütçesinin en az %5'i oranında KOBİ işbirliklerini içermesi,

e) Uygulamada, önerilen toplam proje bütçesi esas alınır, kuruluş bazında ayrı değerlendirme yapılmaz. KOBİ niteliğindeki kuruluşların projedeki bütçeleri ile KOBİ'lerden alınan hizmet alımları da KOBİ işbirliği kapsamında değerlendirilir.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasındaki ilgili şartları sağlayan proje başvurusunun değerlendirilmesi neticesinde desteklenmesi uygun bulunan projenin, destek kapsamı dikkate alınarak belirlenen yeni bütçe tutarına göre bu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki ilgili olan oran/oranlar yeniden belirlenir ve projenin izleme sürecinde, belirlenen yeni proje bütçesi ve oran/oranların gerçekleşme durumu izlenir. Destek kapsamına alınan yeni proje bütçesinin 1.000.000.-TL'nin altında olduğu durumlarda projenin izleme sürecinde akademik veya KOBİ işbirliği şartı aranmaz.

(5) Desteklenen projelerde bu maddenin dördüncü fıkrasında belirlenen ve destek karar yazısında belirtilen ilgili işbirliği tutar ve oran/oranların gerçekleşme durumu projenin son döneminde kontrol edilir. Proje süresince destek kapsamına alınan toplam harcama tutarı dikkate alınarak, söz konusu beklenen işbirliklerine ilişkin tutar ve oran/oranların gerçekleştirilmediği projelerde, bu maddenin dördüncü fıkrasında belirlenen oran/oranlara göre hesaplanan (gerçekleşmesi beklenen) işbirlikleri tutarları ile gerçekleşen işbirlikleri tutarları arasındaki fark, ilgili dönemin destek tutarından mahsup edilir. Söz konusu farkın son dönemde kuruluşa ödenecek dönemsel destek tutarından yüksek olması durumunda, aradaki fark kuruluşa bildirilir. Kuruluş, bildirim tarihini takip eden bir ay içinde proje numarasını belirterek söz konusu fark tutarını TÜBİTAK hesabına yatırır ve ilgili banka dekontunu ön yazı ile TÜBİTAK'a iletir. Bu süre içerisinde söz konusu tutarın TÜBİTAK'a yatırılmaması durumunda, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirtilen gecikme faiz oranları uygulanarak tutar tahsil edilir.

Proje destek başlangıç tarihi

MADDE 19 - (1) Proje destek başlangıç tarihi, proje önerisinin PRODİS üzerinden gönderildiği başvuru tarihinin bulunduğu ayın birinci günü veya başvuru tarihini takip eden herhangi bir ayın birinci günü olarak kuruluş tarafından belirlenir.

(2) TÜBİTAK projenin değerlendirme süreci sonucunda desteklenen faaliyetleri dikkate alarak proje destek başlangıç tarihini ve süresini değiştirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme ve Karar

Ön değerlendirme

MADDE 20 - (1) TÜBİTAK'a başvurusu yapılmış proje önerisi, belirlenen proje teknik uzmanı tarafından ön değerlendirmeye alınır.

(2) Ön değerlendirmede proje öneri dosyası içerik ve biçim olarak değerlendirilir. Projenin değerlendirilebilmesi için sunulan bilgilerin yeterliliği araştırılır. Bu çalışma sırasında kuruluşun diğer proje başvuruları ve benzer konuda diğer kuruluşların proje başvuruları ile ilgili araştırma yapılabilir. Proje başlıca aşağıdaki konular bakımından incelenir:

- a) Ar-Ge niteliği, yenilikçi ve özgün yönleri,
- b) Amacı, sonuçları, kullanılacak yöntemler,
- c) Kuruluş ve ulusal düzeydeki teknolojik katkısı,
- d) Teknolojik değerlendirme/karşılaştırmalar,
- e) İş paketi tanımları, iş-zaman grafiği,
- f) İş paketi bazında bütçeleme, giderlere ilişkin açıklamalar,
- g) Personel bilgileri,
- h) Kuruluşun Ar-Ge olanakları,
- i) Kuruluşun proje çıktılarına ilişkin teknolojik ve ekonomik öngörüler.

(3) Ön değerlendirme sonucunda aşağıdaki durumlar gerçekleşebilir:

a) İçerik ve biçim olarak yeterli bulunan proje önerisi, uzmanlıkları dikkate alınarak belirlenen bir ya da birden çok hakeme değerlendirilmek üzere gönderilir.

b) Firmadan tanımlı bir zaman aralığında proje öneri dosyasında yetersiz bilgileri gidermesi ve eksik belgeleri tamamlaması istenebilir. İstenen zaman aralığında kuruluş tarafından revize edilmeyen proje doğrudan ret önerisiyle komite değerlendirmesine sunulabilir.

c) Ar-Ge içeriği bulunmayan ya da yetersiz olan (üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı, rutin uygulamalara konu, güncel teknolojinin gerisinde kalmış çalışmaları içeren projeler), Ar-Ge sistematığı yetersiz olan, proje ekibinin nitelik veya nicelik olarak projeyi gerçekleştirecek yeterlilikte olmadığı, proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip herhangi bir proje personelinin bulunmadığı, proje Ar-Ge faaliyetlerinde projeyi öneren kuruluş katkısının olmadığı ya da çok az olduğu projeler ile çıktısı ekonomik yarara dönüşebilir nitelikte olmayan projeler hakem ataması yapılmadan ret önerisiyle ilgili teknoloji grubu yürütme komitesine sunulabilir.

(4) Ön değerlendirme sonrası içerik ve biçim olarak yeterli bulunan AGY100 hakem değerlendirmesine sunulur. Ziyaretli hakem değerlendirmesinde hakemin firma ziyareti için ön temaslar hakem veya firma tarafından başlatılabilir.

Hakem seçimi

MADDE 21 - (1) Projeyi değerlendirecek olan hakemler projenin ilgili olduğu teknoloji alanlarında uzmanlığı olan kişiler olmak kaydıyla genellikle üniversite veya araştırma kurumlarından seçilir. Hakem seçimi ilgili teknoloji grubu komite üyelerinden de hakem önerileri alınarak yapılır. Hakem seçiminde hakemin projenin içerdiği teknoloji alanlarının birinde uzman olmasının yanı sıra aşağıda sıralanan ölçütler de dikkate alınır;

a) projeler arası karşılaştırma yapabilmesi için firmanın önceki projelerinde hakemlik görevi yapmış olması,

- b) proje konusunda Türkiye'deki gelişimi görerek değerlendirme yapabilmesi için benzer projelerde görev almış olması,
- c) üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlayacak olması,
- d) daha önceki proje değerlendirme performansları (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi).

Etik şartlar

MADDE 22 - (1) Hakemlerin/izleyicilerin projeyi objektif olarak değerlendirmesi beklenir. Çıkar çatışması veya çakışması olarak algılanabilecek kişisel ilişkiler varsa, hakemlik ve izleyicilik önerilen kişilerin değerlendirme yapmayacaklarını TÜBİTAK'a bildirerek var ise kendisine iletilen basılı evrakı TÜBİTAK'a iade etmesi gerekir.

(2) Proje değerlendirmelerinde hakemler, izleyiciler ve yeminli mali müşavirler bu Uygulama Esaslarının 54 üncü maddesinde belirtilen gizlilik kurallarına riayet ederler. Hakemin ve izleyicinin etik şartlara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan hakem/izleyici ile TÜBİTAK arasında yapılan sözleşme gereği hakem/izleyici sorumlu olup etik ihlallerinden TÜBİTAK sorumlu tutulamaz. Yeminli mali müşavirler, etik şartlara uymamalarından doğabilecek olumsuz sonuçlardan 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Kanun kapsamında sorumludur.

(3) TÜBİTAK teknoloji grubu yürütme komitesinde ve danışma kurulunda görev alan üyeler, "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar" çerçevesinde hareket ederler.

(4) Projenin "TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları"nda belirtilen hususlara konu olması ve değerlendirme sonucunda söz konusu esaslara göre bir ihlalin belirlenmesi durumunda, proje, bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilir ve bu hükümlere göre işlem yapılır.

Hakem değişikliği

MADDE 23 - (1) Firmanın yapacağı gerekçeli başvuruya (çıkar çatışması olması, hakemin firma tesislerindeki nesnel değerlendirmeyi engelleyecek tutumu vb.) hakemle yapılan sözleşme feshedilebilir veya TÜBİTAK'a sunduğu değerlendirme raporu dikkate alınmayabilir.

Hakem değerlendirmesi

MADDE 24 - (1) Projeyi değerlendirecek hakemlerle TÜBİTAK arasında sözleşme yapılır. Hakemler birbirlerinden ayrı ve bağımsız olarak değerlendirmelerini yaparlar. TÜBİTAK hakemin proje değerlendirmesini ziyaretli veya ziyaretsiz yapmasını isteyebilir. Ziyaretsiz hakem değerlendirmesinde hakem Proje Öneri Bilgileri Formunu (AGY100) inceleyerek değerlendirmesini yapar. Ziyaretli hakem değerlendirmesinde ise hakemin AGY100'ü incelemesinin yanında, Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirileceği kuruluştaki da inceleme yapması istenir. Ortak sunulan projelerin ziyaretli değerlendirmelerinde, projede yer alan her bir kuruluşun proje kapsamında yerinde incelenmesi esastır. Ancak TÜBİTAK'ın uygun gördüğü durumlarda, hakemlerin proje ortaklarının tamamını ziyaret etmesi istenmeyebilir. İnceleme sonrasında hazırlanan Proje Önerisi Değerlendirme Raporu (AGY200) TÜBİTAK'a sunulur.

(2) Ziyaretli değerlendirmede hakemlerin firma ziyaretleri sırasında, firmanın konu ile ilgili sunum yapması, proje yürütücüsü, personeli ve proje faaliyetlerine katkı sağlayacak teknik danışmanlarının ziyaret esnasında bulunması beklenir. Hakemler gerek duydukları açıklamaları AGY200 raporunu hazırlamadan önce kuruluştan talep edebilirler.

(3) Hakemler, AGY100 ve firmadan projeye ilişkin aldığı bilgiler çerçevesinde aşağıda belirtilen üç boyutun kriterlerini dikkate alarak projeyi değerlendirirler:

- a) Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) Proje planı ve kuruluşun altyapısının uygunluğu,

c) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği.

Proje ile ilgili kararın oluşturulması

MADDE 25 - (1) TÜBİTAK proje teknik uzmanı, hakem değerlendirmesi sonucunda hakem raporlarını esas alarak; kuruluştan proje önerisini revize etmesini, iyileştirmesini ister veya ilgili komitenin kararını oluşturmada yardımcı olmak amacıyla proje karar taslağını oluşturur. Proje önerisine ilişkin karar, projenin ilgili bulunduğu teknoloji grubu yürütme komitesinde oluşturulur. Komitede, TÜBİTAK proje teknik uzmanı tarafından hazırlanan karar taslağı (Proje Bilgi Formu), kuruluş tarafından sunulan AGY100 ile diğer ek bilgiler incelenir ve hakemler tarafından hazırlanan AGY200'ün içerdiği bilgi ve değerlendirmeler esas alınarak karar üretilir. Proje ile ilgili karar, görüşülen diğer projelerden bağımsız oluşturulur. Kuruluşun Ar-Ge desteği alarak gerçekleştirdiği diğer projelerden edindiği bilgi birikimi ve teknolojik altyapısı esas alınarak kuruluş bazında değerlendirme ölçütü yükseltilebilir. Hakemlerin bu Uygulama Esaslarının 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının alt bentlerinde belirtilen değerlendirme boyutları altındaki kriterlere göre yaptıkları değerlendirmeler, gerektiğinde TÜBİTAK tarafından ağırlıklı puanlandırma yapılarak elektronik ortamda sayısal değere (değerlendirme notu) dönüştürülebilir. Söz konusu durumda, proje için hesaplanan değerlendirme notu komite değerlendirmesine sunulur.

(2) Karar oluşturma aşamasında, söz konusu komite üyelerinden herhangi birisinin, proje önerisi görüşülecek firma ile hâlihazırda bir çıkar çatışması veya çatışması varsa, ilgili proje görüşülürken söz konusu üye toplantıya dâhil olmaz.

(3) Komitede görüşülen proje ile ilgili karar birbirini izleyen iki aşamada oluşturulur:

a) Proje önerisine ilişkin aşağıda belirtilen kararlardan biri alınır.

1) Projenin desteklenmesine karar verilir. Bu durumda desteklemeye esas teşkil eden proje faaliyetleri ve hedefleri belirtilmeye çalışılır.

2) Projenin desteklenmemesine karar verilir. Proje ret gerekçesinde, projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü, proje planı ve kuruluşun alt yapısının uygunluğu ile proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliğine ilişkin değerlendirme boyutlarında yer alan ve projenin özellikle ret edilmesine esas teşkil eden kriterler belirtilir.

3) Projeye ilişkin kararın oluşturulmasını kolaylaştırmak için kuruluştan ek bilgi ve belgelerin istenmesine ve/veya projenin yeni bir hakem değerlendirme sürecine alınmasına karar verilir.

4) Kuruluştan projesini belirtilen bir zaman aralığında revize etmesi istenebilir. Revize proje yeniden hakem değerlendirme sürecine alınabilir ya da doğrudan komiteye sunulabilir. Revize edilen projelerde TÜBİTAK'a proje önerisinin yapıldığı ilk başvuru tarihi geçerlidir. İstenen zaman aralığında revize edilmeyen proje doğrudan ret önerisiyle komite değerlendirmesine sunulur.

b) Desteklenmesine karar verilen proje önerisinin temel olarak aşağıdaki hususları içeren destek kapsamı oluşturulur.

- 1) Desteklenecek faaliyetler,
- 2) Destek süresi,
- 3) Desteklenecek gider kalemleri ve miktarı,
- 4) Projenin izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,
- 5) Projenin belirlenen öncelikli alanlarda olup olmadığı,
- 6) Ar-Ge niteliğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,
- 7) Proje izleyicisi/izleyicileri,

8) Proje fikir sahibi araştırmacı.

(4) Karar oluşturma aşamalarında,

a) Proje ile ilgili kararların alınması için oy çokluğu yeterlidir.

b) Karar oluşturulurken proje önerisi ile ilgili diğer destek programlarına başvuru yapılmış olması bu programın bağımsız değerlendirme sürecini olumlu veya olumsuz etkilemez.

c) Proje gider kalemlerinin AGY100'de belirtilen birim fiyatları ve ücretler değerlendirilmede kararın oluşturulmasında etken olarak göz önünde bulundurulmaz.

d) Eldeki bilgilerle kesin bir karara varılamayan durumlarda ek hakem değerlendirmesine başvurulabilir.

e) Önerilen proje maliyetinin 10.000.000.-TL'den (on milyon) büyük olması halinde ilgili komitenin talebi üzerine proje yürütücüsü ve/veya projede görev alan personelin, kuruluş yetkilisinin ilgili komitede projeye ilişkin sunuş yapması istenebilir.

f)

1)

2)

3)

4)

(5) Proje önerisinin, gereken içerikte ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten komitede görüşülmesine kadar geçen sürenin 90 gün olması hedeflenir.

Projenin karar bildirimi

MADDE 26 - (1) İlgili komite toplantılarında projelere ilişkin oluşturulan karar TÜBİTAK Başkanlığı'nca onaylanarak kuruluşa bildirilir. TÜBİTAK Başkanlığının komite kararı sonucunda desteklenmesi uygun bulunan projelerin onay sürecinde, programa ayrılan bütçenin yetersiz kalacağının tespiti halinde, ülke önceliklerini dikkate alarak destek sıralaması yapılabilir.

(2) Desteklenmesi kabul edilen projelere ilişkin destek karar bildiriminde destek kararı, kapsamı, proje izleyicisi ve ekinde proje sözleşmesi yer alır. Proje süresince yapılacak değerlendirmelere dayanarak TÜBİTAK destek karar bildiriminde belirtilen kapsam ve izleyiciyi değiştirme hakkına sahiptir.

(3) Desteklenmesi uygun bulunmayan projelere ilişkin ret gerekçesi ile birlikte karar kuruluşa bildirilir.

(4) Karar bildirimini takiben kuruluşun TÜBİTAK'a itirazda bulunabileceği durumlarda izlenecek yöntemler aşağıda açıklanmıştır:

a) Projesi desteklenmeyen kuruluş, ret kararına ilişkin itirazı olması durumunda, bu durumu gerekçelendirerek itirazda bulunabilir. İtirazlar, TÜBİTAK proje teknik uzmanı değerlendirmesinden sonra, gerektiğinde hakem değerlendirmesi alınarak komitede karara bağlanır. Ret kararına itirazlar proje karar yazısı tarihinden itibaren en fazla iki (2) ay içinde yapılabilir.

b) Kuruluşun destek kapsamına itiraz etmesi durumunda itiraza ilişkin karar beklenmeden kuruluş ile TÜBİTAK arasında sözleşme yapılabilir. Destek kapsamına itirazlar, proje karar yazısı tarihinden itibaren en fazla iki (2) ay içinde yapılabilir.

c) Kuruluş, sözleşmenin kuruluş tarafından imzalanmasından önce, proje faaliyetleri, iş paketleri, bütçesi, gider kalemleri ve süresi değişmeksizin, sadece projenin başlangıç tarihinin ileri ya da geriye alınmasına yönelik değişiklik talebinde bulunabilir. TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek uygun görülürse proje başlama tarihi en fazla destek karar yazısı tarihinin bulunduğu ayı takip eden ayın ilk gününe kadar değiştirilerek yeni bir sözleşme hazırlanır.

Kuruluş AGY100 proje ön bilgileri, iş-zaman grafiği ve Dönemsel Tahmini ve Toplam Maliyet Formlarını (M030) günceller.

d) Kuruluş proje için belirlenen izleyici için itirazda bulunabilir. TÜBİTAK bu itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirmeye alır.

(5) Değerlendirme sürecinde olan kararı verilmemiş projeler kuruluş tarafından gerekçe belirtilerek geri çekilebilir. TÜBİTAK bu projelerin değerlendirme sürecinin sonlandığını kuruluşa bildirir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 27 - (1) Desteklenmesi uygun bulunan projeler için TÜBİTAK ile kuruluş/kuruluşlar arasında sözleşme imzalanır. Ortak projelerde, muhatap kuruluşun belirtildiği ve her bir kuruluşa ilişkin bilgilerin yer aldığı sadece bir proje sözleşmesi düzenlenir. TÜBİTAK ile kuruluş arasında düzenlenen proje sözleşmesi ıslak imza yerine güvenli elektronik imza ile de imzalanabilir. Sözleşmeye ilişkin oluşacak giderler kuruluş tarafından karşılanır.

(2) Kuruluş tarafından imzalanan sözleşmenin TÜBİTAK tarafından imzalanması ile kuruluş tarafından projeye ilişkin sunulan AGY300 işleme alınır. Bu Uygulama Esaslarında belirtilen sözleşme tarihi olarak TÜBİTAK'ın imza tarihi esas alınır. Ancak sözleşme proje destek başlangıç tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

(3) TÜBİTAK tarafından hazırlanarak destek karar bildiriminde verilen süre içinde, kuruluşa iletilen proje sözleşmesinin kuruluş tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a ulaştırılması, zorunlu olup proje sözleşmesinin verilen süre içerisinde gönderilmemesi halinde TÜBİTAK destek kararını iptal edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY300) Başvuru Esasları

Destek başvuru zamanlaması

MADDE 28 - (1) Sözleşmesi imzalanan projeler için, kuruluşlar projenin tanımlanan dönem aralıklarında gerçekleşen Ar-Ge faaliyetleri ve harcamalarına ilişkin AGY300'ü, bu Uygulama Esaslarının 29 uncu maddesine uygun hazırlayarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a aşağıda belirtilen hususlara göre sunarlar. AGY300 dokümanına/web formuna PRODİS uygulaması üzerinden ulaşılır.

a) Projenin dönemsel gerçekleşen Ar-Ge faaliyetlerini ve harcamalarını içeren AGY300, en geç, gerçekleşme dönemini takip eden üçüncü ayın sonuna kadar TÜBİTAK'a sunulur

b) Proje sözleşme tarihi itibarıyla projenin tamamlanmış AGY300 dönemleri var ise, söz konusu AGY300'ler en geç, sözleşme tarihini takip eden dönemin üçüncü ayın sonuna kadar sunulur.

c) Projenin herhangi bir döneminde proje faaliyetlerinin yapılmaması veya dönemin harcama ve giderlerine yönelik talepte bulunulmayacağı durumunda dahi PRODİS üzerinden bu kapsamda istenen bilgilerin sunulması zorunludur. Söz konusu dönem projenin son dönemi ise proje sonuç raporu da sunulur.

d) Destek sürecinde kuruluşun proje süresinin uzatılması talebi üzerine, uzatma süresini kapsayan AGY300 en geç, TÜBİTAK'ın süre uzatımına ilişkin karar bildirim tarihinin bulunduğu dönemi izleyen üçüncü ayın sonuna kadar sunulur.

e) Kuruluşun proje destek süreci içinde yaptığı gerekçeli itiraz başvurularına ilişkin TÜBİTAK kararının beklenmesi nedeniyle TÜBİTAK'a sunulması geciken AGY300 destek başvuruları en geç, TÜBİTAK kararının bildirim tarihini izleyen dönemin üçüncü ayının sonuna kadar sunulur.

f) Proje süreçlerini aksatacak durumların ortaya çıkması üzerine, TÜBİTAK AGY300 son gönderme tarihini ileriye alabilir. Bu durum PRODİS/TEYDEB internet sayfasında duyurulur.

Dönemsel destek başvuru şekli

MADDE 29 - (1) Sözleşmesi imzalanan projeler için, kuruluş AGY300'ü bu fıkranın aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanları içerecek biçimde hazırlayarak TÜBİTAK'a sunar. Dönem için projeye ilişkin harcama beyanı yok ise AGY500 raporu sunulmaz, o dönem için dönem raporu sunulur. Proje Sonuç Raporu AGY350 sadece projenin son döneminde sunulur. AGY300 başvuruları bu Uygulama Esaslarının 16 ncı maddesi hükümleri dikkate alınarak TÜBİTAK'a PRODİS üzerinden sunulur. AGY300 dokümanına/web formuna PRODİS uygulaması üzerinden ulaşılır ve AGY300 aşağıdaki bentlerde belirtilen dokümanlardan oluşur:

a) yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporu (AGY500) ve ekinde onaylı gider formları ile diğer onaylı ekleri,

b) dönem raporu (AGY320),

c) projenin son döneminde Proje Sonuç Raporu (AGY350).

(2) Mali rapor içinde yer alan harcama ve gider belgeleri (faturalar, ödeme belgeleri, ücret bordroları vb.) yeminli mali müşavir denetim ve tasdiki amacıyla hazırlandığından, ayrıca TÜBİTAK'a sunulan AGY300 içerisine konulmaz.

(3) Ortak projelerin AGY300'ü, ilgili kuruluşlar tarafından ayrı hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulur. Kuruluşlardan birinin ilgili dönemde harcama ve giderlerinin olmaması halinde bu durum harcaması olmayan kuruluşun hazırlayacağı ve sunacağı dönem raporunda belirtilir. Ortak projede yer alan kuruluşların hazırlayacağı her bir AGY300 TÜBİTAK'a sunulmadan değerlendirme süreci başlatılmaz. Ancak ilgili dönemde faaliyeti olmayan kuruluşun PRODİS üzerinden AGY300 yerine bu durumu belirten bir açıklama sunması gerekir. Bu açıklamanın olması durumunda bu ortak projenin dönemsel değerlendirme süreci başlatılır. Ortak projede yer alan herhangi bir kuruluşun AGY300'ü sunmaması ve konuya ilişkin PRODİS üzerinden bilgi vermemesi durumunda bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre uygulama yapılır.

Harcama ve gider belgelerinin düzenlenmesi ve kabulü

MADDE 30 - (1) Desteklenen projeler kapsamında yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kuruluşların proje kapsamında desteklenen gider kalemlerine ilişkin düzenleyecekleri gider formları, form ekinde yer alacak harcama ve gider belgelerinin kabulü, düzenleme ve ödeme tarihi ile eklerinin ihtiva edeceği bilgiler ve belge düzeni ve dönemin harcama ve giderlerinin sonraki dönem AGY300'ler ile sunulma koşulları mali rapor hazırlama kılavuzunda belirtilen kurallara göre yapılmalıdır.

(2) Kuruluş tarafından yurt dışından alımı yapılan alet/teçhizat/yazılım ve malzeme giderlerine ait harcama ve gider belgesinin düzenleme tarihinin, proje destek başlangıç tarihinden en fazla üç ay öncesine kadar olması ve söz konusu alımın projenin destek kapsamı içerisinde değerlendirilmesi şartıyla, bu harcama ve giderler de desteklenir.

(3) Desteklenen projenin son dönemine ait mali raporun, denetim, inceleme ve tasdiki Yeminli Mali Müşavir tarafından dönemi takip eden üç (3) ay içerisinde yapıldığından, mali raporun Yeminli Mali Müşavir değerlendirmesi ve tasdikine ait harcama ve gider belgeleri, projenin destek bitiş tarihinden sonra düzenlenmiş olsa dahi son dönem mali rapor içinde sunulur ve destek kapsamına alınır.

Mali inceleme ve denetim

MADDE 31 - (1) Mali raporun mali denetim, inceleme ve tasdiki kuruluşun belirleyeceği yeminli mali müşavir tarafından kanunen kendisine verilmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, bu uygulama esasları, ilgili mevzuat ve TEYDEB internet adresinde

yayımlanan güncel AGY500 dispozisyonuna uygun olarak yapılır.

(2) Yeminli mali müşavirler tarafından değerlendirilen mali raporun TÜBİTAK tarafından denetimi ve değerlendirmesi ile ilgili hükümler saklıdır.

AGY300'ün sunulmaması

MADDE 32 - (1) Bu Uygulama Esaslarının 28 inci maddesinde belirtilen çerçevede kuruluşun ilgili AGY300'ü sunmaması veya 28 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendine uygun bilgileri sunmaması durumlarında, TÜBİTAK, kuruluşa uyarıda bulunarak söz konusu duruma ilişkin açıklama ister. Kuruluşun TÜBİTAK'a ilettiği bu açıklamaya ilişkin değerlendirme sonucunda aşağıdaki kararlardan biri alınır:

a) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil etmiyorsa, kuruluştan söz konusu döneme ait AGY300'ü TÜBİTAK'ın belirttiği tarihe kadar TÜBİTAK'a sunması istenir. İlgili dönemin değerlendirilmesi sonucu hesaplanan desteklemeye esas harcama tutarından yüzde otuz (%30) kesinti yapılarak dönem değerlendirmesi tamamlanır. Söz konusu AGY300 projenin son dönemine ilişkin ise kuruluşun proje sonuç raporu hazırlayıp sunması gerekir.

b) Kuruluştan bilgi alınamaması durumunda, bu durum bu Uygulama Esaslarının 52 nci madde birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilerek (a) bendi hükümlerine göre işlem yapılır.

c) Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil ediyorsa ve yapılan inceleme sonucu bu durumda kuruluşun kastının olmadığı anlaşılırsa bu Uygulama Esaslarının 51 inci madde hükümlerine uygun işlem yapılır. Kuruluştan alınan bilgi, projeye desteğin devamına engel teşkil ediyorsa ve yapılan inceleme sonucu bu durumda kuruluşun kastının olduğu anlaşılırsa bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde değerlendirilerek (a) bendi hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 55 ve 56 ncı maddesinde belirtilen sebeplerden dolayı AGY300'ün zamanında sunulmaması durumunda, kuruluşun bu duruma ilişkin gerekçesini, belgeleriyle birlikte AGY300'ü sunması gereken tarihi izleyen üç ay içinde TÜBİTAK'a sunması halinde ilgili döneme ilişkin değerlendirme sonuçlandırılır ve ödeme yapılır. Aksi halde projenin dönemine/dönemlerine ilişkin hiç bir ödeme yapılmaz ve bu maddenin birinci fıkrasına göre işlem yapılır. Kuruluş söz konusu AGY300'ü sunacağı tarihi ilgili gerekçe yazısında bildirir.

(3) Ortak projelerde de bu maddenin birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır, ortak kuruluşlardan herhangi birine bu hükümlerin uygulanacağı durumda gerekli görülürse, projenin destek sürecinin devamı konusu ilgili komitede görüşülerek aşağıdaki şekilde karara bağlanır.

(a) AGY300'ü sunmayan kuruluşun projeye devam etmeyeceği tespiti sonucunda ve projenin yürürlükten kaldırılması kararının alınması halinde; proje bu Uygulama Esaslarının 51 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılır. Ancak AGY300'ü sunmayan kuruluşa gerekli görülmesi halinde 52 nci maddenin birinci fıkra (a) bendi hükümleri uygulanır.

(b) AGY300'ü sunmayan kuruluşun projeye devam etmeyeceği tespiti sonucunda ve proje destek sürecinin devamına karar verilmesi halinde; AGY300'ü sunmayan kuruluşun bu Uygulama Esaslarının 29 uncu maddesi üçüncü fıkrası hükmü gereğince AGY300 sunması beklenmeksizin projenin dönemsel değerlendirmelerine devam edilir. Ancak AGY300'ü sunmayan kuruluşa gerekli görülmesi halinde bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesinin birinci fıkra (a) bendi hükümleri uygulanır.

(c) AGY300'ü sunmayan kuruluşun projeye ileriki dönemlerde devam edeceği tespiti sonucunda, projenin söz konusu dönem değerlendirmesine devam edilir. Ancak izleyici değerlendirmesi sonucunda projenin veya AGY300'ü sunmayan kuruluşun projeye devamı konusunda yeni bir tespit yapılabilir ve bu maddenin üçüncü fıkrası (a) ve (b) bentleri uygulanabilir.

ALTINCI BÖLÜM

AGY300 Değerlendirme, İzleme ve Destek Süreci

AGY300 ön değerlendirmesi

MADDE 33 - (1) PRODİS uygulaması üzerinden AGY300 ile sunulan dönemsel gelişmeler ve harcamalar, AGY100, sözleşme ve destek karar yazısı doğrultusunda proje teknik uzmanı tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonrasında AGY300 mali değerlendirmeye ve gerektiğinde izleyici değerlendirmesine alınır.

Mali değerlendirme

MADDE 34 - (1) AGY300'ün mali değerlendirmesi kapsamında TÜBİTAK bünyesindeki mali değerlendirme uzmanı tarafından AGY500 incelenir. AGY500, rapor dispozisyonuna uygun bulunursa, proje teknik uzmanının ön değerlendirmesi dikkate alınarak projenin ilgili dönem harcamalarına ilişkin "Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu" mali değerlendirme uzmanı tarafından düzenlenir.

(2) Mali değerlendirme uzmanı, projenin son dönemi hariç rapor dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 raporları için aşağıdaki işlemlerden birini uygular

- a) Uygun olmayan kısımları hariç tutularak, AGY500 değerlendirmesi sonuçlandırılır,
- b) Yeminli mali müşavirden ve/veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir,
- c) AGY500 raporu dikkate alınmaz, harcamalar kapsam dışı tutularak değerlendirme sonuçlandırılır.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlarda destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler dönemsel destek tutarının bildirimi ile beraber kuruluşa bildirilir. Destek kapsamı dışında tutulan harcama ve giderler, rapor dispozisyonuna uygun düzenlenerek projenin sonraki dönemlerine ait AGY500 raporunda ve gider formlarında beyan edildiğinde değerlendirilir.

(4) Projenin son döneminde;

a) Dispozisyonuna uygun şekilde düzenlenmeyen AGY500 raporları için yeminli mali müşavirden veya kuruluştan tanımlı bir zaman aralığında ek bilgi ve açıklamalar talep edilerek AGY500 raporu düzeltilir.

b) Projenin önceki dönem değerlendirmeleri sonucunda TÜBİTAK tarafından elektronik ortamda kuruluşa iletilen geri bildirimde, "eksikleri tamamlanarak izleyen dönemlerde tekrar beyan edilmesi" vb. gibi gerekçelerle kapsam dışı tutulan harcama ve giderler, projenin son dönemine ait mali raporunda beyan edilmediği takdirde, söz konusu döneme ilişkin ödemenin, TÜBİTAK tarafından yapıldığı tarihten itibaren altı (6) ay içerisinde kuruluş tarafından beyan edilmesi halinde, ilgili harcama ve giderlere ilişkin işlemler mevzuatı çerçevesinde yeniden başlatılır.

c) Desteklenen projenin dönemsel değerlendirmelerinde TÜBİTAK tarafından kapsam dışı bırakılan harcama ve giderlere ilişkin kuruluş itirazını yapabilir. İtirazın haklı bulunması sonucunda, ilgili gidere ilişkin işlemler mevzuatı çerçevesinde yeniden başlatılır. Projeye ilişkin son ödemenin, TÜBİTAK tarafından yapıldığı tarihten itibaren altı (6) ayı geçen itirazlar kabul edilmez.

İzleyici değerlendirmesi

MADDE 35 - (1) TÜBİTAK AGY300'ü gerektiğinde proje izleyicisi ile değerlendirir. İzleyici; proje gelişimi, desteklenecek giderler, projenin kazanımları ve benzeri konulara ilişkin görüş ve önerilerini raporladığı AGY400'ü; Dönem Raporu, gider formları, AGY100, TÜBİTAK tarafından iletilen notlar ile kuruluşu yerinde yapacağı ziyareti esas alarak hazırlar.

(2) İzleyici değerlendirmesi, izleyicinin kuruluşa veya proje çalışmalarını ve çıktılarını

değerlendirmek üzere TÜBİTAK'ın uygun bulduğu yere yapacağı ziyaret sonrasında hazırlayacağı AGY400 ile alınır. Hakem değerlendirmesi sırasında, proje tamamlanmışsa veya gerek duyulmayan durumda izleyici görüşü alınmayabilir. Projenin son döneminde destek talep edilmediği durumlarda proje sonuç raporu değerlendirmesi için izleyici görüşü alınabilir. İzleyicinin değerlendireceği döneme ilişkin faaliyetlerin, izleyicinin daha önceki ziyaret tarihinde tamamlanmış olması halinde, izleyiciden kuruluşu yerinde ziyaret etmeden değerlendirme yapması istenebilir veya bu döneme ilişkin değerlendirmeyi önceki dönem izleme raporunda belirtmesi halinde yeni bir izleme raporu alınmadan izleyicinin önceki döneme ait izleme raporu dikkate alınabilir.

(3) TÜBİTAK gerek duyduğunda uzmanlarını da proje faaliyetlerinin yürütüldüğü kuruluşlarda incelemelerde bulunmak üzere görevlendirebilir.

İzleyici değişikliği

MADDE 36 - (1) Bu Uygulama Esaslarının 23 üncü maddede belirtilen sebeplere dayanarak kuruluşun başvurusu üzerine, izleyicinin bir süre için veya sürekli görevine devam edemeyecek olduğunu bildirmesi halinde veya izleyicinin değerlendirme performansı (gözlem, irdeleme, rapor niteliği, firmaya katkısı ve rapor veriş süresi) göz önünde bulundurularak kuruluş bilgilendirilerek izleyici değişikliği yapılabilir. İzleyici değişikliği hususu, gerekli durumlarda ilgili teknoloji grubu yürütme komitesinde görüşülerek karara bağlanabilir.

Desteklemeye esas harcama tutarı, destek oranı ve destek tutarının belirlenmesi

MADDE 37 - (1) Mali değerlendirme sonucunda Harcama ve Gider Belgeleri Kabul Formu düzenlenmiş ve talep edildiği AGY400 raporu gönderilmiş AGY300 üzerinde proje teknik uzmanı, izleyici desteğin devamı görüşündeyse, desteklenecek giderlerle ilgili son değerlendirmeyi yapar ve desteklemeye esas harcama tutarını belirler. İzleyicinin projenin amacına uygun yürütülmediği tespiti halinde, proje hakkında bu Uygulama Esaslarının 50 nci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Kuruluşlar, proje için sağlanan destek tutarına itirazlarını, gerekçeleri ve belgeleri ile birlikte yazılı olarak veya PRODİS üzerinden yapabilirler. Yapılan itiraz, gerektiğinde izleyici değerlendirmesi ve/veya komitede görüşülerek karara bağlanır. İtiraz kabul edilir ise söz konusu gider projenin devam eden dönemlerine ait AGY300'ün içinde tekrar beyan edildiği ilgili gider kaleminde kapsama alınır. Ancak projenin son döneminde yapılabilecek itirazlar, bu Uygulama Esaslarının 34 üncü maddesi dördüncü fıkrasına uygun olarak değerlendirilir.

(3) AGY300 başvuru tarihinden teknik ve mali incelemenin tamamlanarak dönemsel destek oran ve tutarının belirlenip kuruluşa bildirilmesine kadar geçen sürenin, AGY300'ün gereken yeterlilikte ve eksiksiz olarak TÜBİTAK'a sunulduğu tarihten itibaren, 90 gün olması hedeflenir.

Dönemsel destek tutarının ödenmesi

MADDE 38 - (1) Desteklenen projeler çerçevesinde dönemsel gerçekleşen harcama ve giderlerin faaliyetlerle uygunluğunun değerlendirilmesi sonucu, desteklemeye esas harcama tutarı ve destek oranı belirlenerek hesaplanan dönemsel destek tutarı kuruluşun TÜBİTAK'a bildirdiği banka hesabına yatırılır.

(2) Kuruluşun desteklenen projesinde dönemsel destek tutarı olarak hak etmiş olduğu alacağı üçüncü kişi veya kurum/kuruluşlara olan borçlarının tasfiyesi amacıyla kuruluşun talebi olması halinde temlik edilebilir. Temliknamenin örneği, TEYDEB internet adresinde bulunan içerik ve biçime uygun olarak noter onaylı düzenlenmesi zorunludur.

(3) Bu Uygulama Esasları çerçevesinde desteklenen projelerin destek tutarlarının ödeme sürecinde, kuruluşlardan vergi ve sosyal güvenlik yükümlülüklerini zamanında yerine getirmiş olduklarına ilişkin belgelerin istenilmesinin yasal düzenlemeler gereği zorunlu olduğu durumlarda söz konusu belgeler istenilir.

(4) Desteklenen projelerin dönemsel teknik ve mali değerlendirmeleri tamamlanarak destek ödemeleri sürecinde kuruluştan mevzuat gereği istenilen belgelerin T B TAK'a belirtilen tarihe kadar kuruluş tarafından ulaştırılmaması halinde ödeme işlemleri durdurulur. Ancak kuruluşun söz konusu belgeleri T B TAK'a ulaştırarak ilgili ödemenin yapılmasını talep etmesi halinde ödeme işlemleri yeniden başlatılır.

Proje değişiklikleri

MADDE 39 - (1) Kuruluşun, kuruluş yetkilisinin, proje yürütücüsünün adres ve iletişim bilgilerinin değişmesi, kuruluş yetkilisinin veya proje yürütücüsünün değişmesi, kuruluş unvan değişikliği, vergi dairesi ve vergi numarasındaki değişiklik, banka bilgilerinin değişmesi hallerinde kuruluş on beş (15) gün içerisinde, T B TAK'ı bilgilendirir. Aksi durumda her türlü sorumluluk kuruluşa aittir. Söz konusu değişiklik bildirimlerinin sadece PROD S üzerinden yapılması istenebilir.

(2) Projede gerçekleşen veya gerçekleşmesi öngörülen tüm değişiklikler ve revizyon talepleri ayrıca gönderilmez, bu talepler AGY300' n Dönem Raporu içinde Proje Değişiklik Bildirimi bölümünde sunulur.

(3) Proje sözleşmesinde belirtilen proje destek süresinin uzatılması kuruluş tarafından gerekçesi belirtilerek talep edilebilir. Bu talepler proje izleyicisinin de görüşü alınarak T B TAK tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda proje destek süresi otuz altı (36) ayı geçmemek üzere ve proje destek süresinin en fazla yüzde yirmi beşi (%25) oranında bir defaya mahsus olmak üzere artırılır. Hesaplanan süre uzatımı tam ay değilse, yüzde yirmi beş (%25) artış oranı kısıtı dikkate alınmaksızın, süre uzatımı bir üst aya tamamlanır.

Değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 40 - (1) Sözleşmesi T B TAK ve kuruluş/kuruluşlar tarafından imzalanmış projeye ilişkin gerçekleşmiş veya öngörülen değişiklik taleplerinde aşağıdaki ölçütler esas alınarak karar verilir:

a) Destek kapsamına alınan veya izleme aşamasında değerlendirilmesi uygun bulunan giderlerde, kuruluşun talep edebile ği nitelik ve nicelik değişiklikleri ayrı ayrı ele alınarak sonuçlandırılır.

b) Herhangi bir AGY300'de talep edilen proje toplam adam-ay değeri değişiklikleri, projenin tamamı için ihtiyaç duyulan ve proje sözleşmesinden önce PROD S'teki en son AGY100'deki toplam adam-ay değerinin %30'unu geçmiyorsa izleyici değerlendirmesi ile sonuçlandırılır. Toplam artış değeri proje sözleşmesinden önce PROD S'teki en son AGY100'deki toplam adam-ay değerinin %30'unu geçiyorsa değişiklik talebi izleyici ve komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

c) Toplam adam-ay değer değişikliği dışında, personel değişikliklerinin uygunluğuna gerek duyulduğunda izleyici görüşü ile karar verilir.

d) Personel giderleri dışındaki giderlere ilişkin nicelik veya nitelik değişiklik taleplerinden kaynaklanan ( rneğin, ilave bir teçhizat alımı, malzeme miktarındaki artış, teçhizatın yeni bir modelinin alımı gibi) toplam bütçe artışı, personel giderleri hariç proje sözleşmesinden önce PROD S'teki en son toplam tahmini bütçenin %30'unu geçmiyorsa izleyici görüşü ile sonuçlandırılır. Söz konusu talep edilen bütçe artışı personel giderleri hariç proje sözleşmesinden önce PROD S'teki en son toplam tahmini bütçenin %30'unun üzerinde olması durumunda, söz konusu değişiklik talepleri izleyici görüşü alınarak komite değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.

e) Bütçe değişikliğine yol a mayan, proje süresinin uzatılması ve diğer değişiklik talepleri izleyici görüşü çerçevesinde sonuçlandırılır.

f) T B TAK tarafından uygun bulunan değişiklikler ve gerçekleşmeler, projenin destek kapsamı içerisinde kabul edilir ve sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak değerlendirilir. Değişiklik talebi hususundaki T B TAK kararı kuruluşa bildirilir.

Tamamlanan projelerin destek sürecinin sonlandırılması

MADDE 41 - (1) Kuruluş tarafından hazırlanan AGY350 proje sonuç raporu, projenin son döneminde destek talebi olmasa dahi TÜBİTAK'a sunulur. Proje sonuç raporu TÜBİTAK tarafından incelenerek ödeme işlemlerinin tamamlanması ile beraber proje tamamlanmış olarak kabul edilir ve destek süreci sonlandırılır.

Tamamlanmayan projelerin destek sürecinin sonlandırılması

MADDE 42 - (1) Harcama ve gider beyan edilmiş projenin destek sürecinde aşağıda belirtilen durumların oluşması halinde kuruluş, projenin son durumunu içeren AGY350 göndererek projenin yürürlükten kaldırılmasını gerekçeli olarak talep edebilir. Bu durumda, gerekli görüldüğünde izleyici görüşü de alınarak desteklenen proje, bu Uygulama Esaslarının 50 ve 51 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılır:

- a) Mücbir sebepler,
- b) Kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi, bölünmesi, yeniden yapılanması, projenin devredilmesi,
- c) Mali yetersizlik,
- d) Proje konusunun ve öngörülen çıktılarının güncel teknolojinin gerisinde kalması veya ekonomik değerini yitirmesi,
- e) Oluşacak benzeri özel teknik-ekonomik durumlar.

(2) Proje destek sürecinin sonlandırılması itibarıyla TÜBİTAK'a sunulmuş AGY300 dönem dosyalarında proje kapsamında gerçekleştirilmiş harcama ve giderlere yönelik işlemlere TÜBİTAK tarafından devam edilir.

(3) Herhangi bir harcama ve gider beyan edilmeksizin, kuruluşun bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen nedenlerle veya herhangi bir gerekçeyle desteklenen bir projesinin yürürlükten kaldırılmasını talep ettiği durumlarda, proje bu Uygulama Esaslarının 50 ve 51 inci madde hükümleri çerçevesinde yürürlükten kaldırılır.

Satın alma, mülkiyet, muhasebe kayıtları ve ödeme işlemleri

MADDE 43 - (1) Kuruluşlar desteklenen projeler kapsamında, yapacakları satın alımları tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirirler.

(2) Proje çerçevesinde satın alınan makine, teçhizat, sistem, modül, yazılım vb. taşınırılar kuruluşa aittir.

(3) Kuruluşlar, desteklenen proje kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin muhasebe ve ödeme işlemlerini tabi oldukları mevzuat ve genel hükümler ile bu programa ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirirler.

Harcama ve faaliyetlerin denetimi ile belgelerin saklanması

MADDE 44 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen proje faaliyetleri ve harcamaları gerektiğinde TÜBİTAK tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında desteklerden faydalanan kuruluşların kuruluş yetkilileri ile yeminli mali müşavirlik proje harcamaları değerlendirme ve tasdik raporunu düzenleyen yeminli mali müşavirler, her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek ve gerekli kolaylığı sağlamak zorundadır.

(2) Kuruluş tarafından iki nüsha hazırlanan ve yeminli mali müşavir tarafından tasdik edilen mali rapor, biri kuruluş, diğeri yeminli mali müşavir tarafından istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza edilir.

(3) Program kapsamında önerilen proje başvuruları (AGY100), değerlendirme formları, karar yazıları ve bu başvuru çerçevesindeki diğer doküman ve yazılar, devlet arşiv hizmetleri mevzuatı çerçevesinde imha edilir.

Sahte belgelerin tespiti, haksız veya fazla ödeme

MADDE 45 - (1) Desteklenen proje kapsamında; kuruluşlar tarafından sahte fatura, fatura yerine geçen sahte vesika ve ödemeleri gösteren sahte mali belgelerin ve her türlü resmi evrak şeklinde düzenlenmiş sahte belgelerin TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde söz konusu durumlar incelenerek bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddenin tüm hükümleri uygulanır.

(2) Kuruluşa bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususların dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen proje kapsamında sehven fazla ödeme yapıldığının tespiti durumunda:

a) Fazla ödenen tutar, kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağından veya program kapsamında hak ettiği ancak ödemesi henüz yapılmayan destek tutarından faizsiz olarak mahsup edilir, varsa kalan tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

b) Kuruluşun TÜBİTAK'tan herhangi bir alacağının olmaması halinde, fazla ödenen tutar TÜBİTAK tarafından kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde, TÜBİTAK'a iade edilir.

c) Fazla ödenen veya mahsuplaşma sonrasında kalan tutarın kuruluşa bildirilmesini müteakiben bir ay içerisinde TÜBİTAK'a iade edilmemesi durumunda, yapılan fazla ödeme, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(3) Yeminli mali müşavirin yanıltıcı bilgi vermesinden dolayı, kuruluşa haksız ve fazla ödeme yapılmasının TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK'ın tabi olduğu denetim mevzuatı çerçevesindeki denetimde veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat gereği yapılan denetimlerde tespiti ve bu durumun TÜBİTAK'a bildirilmesi halinde, söz konusu desteğin 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak geri alınması sürecinde yeminli mali müşavir kuruluşlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur. Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda yanıltıcı bilgi bulunduğu tespiti halinde yeminli mali müşavir hakkında bu Uygulama Esaslarının 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır. Bu durumda bu maddenin birinci fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla, kuruluşa proje çerçevesinde herhangi bir yaptırım uygulanmaz.

(4) AGY500 raporu içinde yeminli mali müşavir tarafından yanıltıcı bilgi düzenlendiğinin tespiti hallerinde, yanıltıcı bilginin bu madde çerçevesinde kuruluşun kastı sonucu olup olmadığı ve projenin bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesinin birinci fıkrası (a) ve (b) bendine göre işlem yapılması hususu ilgili komite tarafından ayrıca değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Transfer Ödemeleri

Transfer talep koşulları ve ödemesi

MADDE 46 – (1) Kuruluşa, TÜBİTAK bütçesine gider kaydedilmek üzere teminat karşılığında transfer ödemesi yapılabilir. Proje sözleşmesi TÜBİTAK tarafından imzalanmadan kuruluş transfer ödemesi talebinde bulunamaz. Proje kapsamındaki alacaklarını devreden (temlik eden) kuruluş transfer ödemesi (ön ödeme) başvurusunda bulunamaz. Transfer ödemeleri temlik edilemez.

(2) Proje kapsamında yapılacak transfer ödemelerinin her biri destek kapsamına alınan toplam proje bütçesinin yüzde yirmi beşini (%25) ve 2.000.000.-TL (iki milyon Türk Lirası)'nı geçemez. Transfer ödemesi talebi ve teminatı uygun bulunarak transfer ödemesi yapılan kuruluşa, projenin takip eden dönemlerinde de Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilen

hususlar çerçevesinde kuruluştan yeni bir başvuru ve teminat alınmaksızın transfer ödemeleri yapılır.

Transfer uygulamasında kabul edilen teminatlar, oranı ve süresi

MADDE 47 - (1) Transfer ödemesi işlemlerinde, talep edilen ilk transfer ödemesinin yüzde yirmi beş (%25) fazlası kadar teminat alınır. Teminat süresi, transfer ödemesine ilişkin talep ve değerlendirme, ödeme ve mahsup süreçleri, transfer ödemesinin amacı dışında kullanımı, teminat iade süreci ve diğer tüm hususlar Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtildiği şekilde uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Projenin Yürürlükten Kaldırılması

Proje destek sürecinin geçici olarak durdurulması

MADDE 48 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen projelerin destek süreci, geçici olarak durdurulamaz. Projenin yürütülmesinde sorunların oluşması ve faaliyetlerin geçici olarak yapılamaması halinde bu durum ilgili döneme ait AGY320 içinde açıklanır. Dönem değerlendirmesi sonucunda proje desteğinin devam etmesi uygun bulunması durumunda faaliyetlerin yapılmadığı süre destek süresine doğrudan eklenmez, ancak bu Uygulama Esaslarının 39 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri çerçevesinde ek süre talep edilebilir.

Projenin devri veya kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi

MADDE 49 - (1) Kuruluşların desteklenen projelerini devretmeleri kabul edilmez. Projelerini devretmek isteyen kuruluşlar bu Uygulama Esaslarının 42 nci maddesine uygun olarak destek sürecinin sonlandırılmasını talep edebilirler. Projenin devredilmesi ve kuruluşun talebi olmaması halinde bu Uygulama Esaslarının 50 ve 51 inci madde hükümleri uygulanır.

(2) Kuruluşun bir başka kuruluş ya da kuruluşlarla birleşmesi, bölünmesi ve şirketin tür değiştirmesi gibi nedenlerle kuruluş tüzel kişiliğinin değişmesi halleri projenin devredilmesi olarak ele alınmaz ve projenin devri olarak değerlendirilmez.

(3) Kuruluşun kısmi bölünme veya tam bölünme ve kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişiliğe devredilerek birleşmesi halinde AGY100 istenmez. Bu durumda yeni kuruluşun tüzel kişiliği adına proje sözleşmesinin yeniden düzenlenmesi istenebilir. Eski kuruluşun TÜBİTAK nezdindeki doğmuş ve doğacak tüm hak ve yükümlülükleri devralan yeni kuruluşa aittir. TÜBİTAK tarafından henüz ödemesi gerçekleştirilmemiş olan dönemsel destek tutarı ödemesi yeni kuruluşa yapılır. Ayrıca TÜBİTAK'a sunulmamış olan Ar-Ge Yardımı İstek Formu (AGY300), yeni kuruluş tarafından TÜBİTAK'a sunulur.

Projenin amacına uygun yürütülmemesi

MADDE 50 - (1) Proje destek sürecinde TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, projenin amacına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine kuruluştan bilgi istenir. Kuruluşun sunduğu bilgi değerlendirilerek; destek sürecinin devam etmesine veya bu Uygulama Esaslarının 51 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir. Söz konusu durum bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen gerekçeler dışında ve kuruluşun kastı sonucu gerçekleştiğinin bu Uygulama Esaslarının 52 nci maddesi birinci fıkrası çerçevesinde tespiti halinde ise bu Uygulama Esaslarının 52 nci madde birinci fıkra (a) bendi hükümleri uygulanır.

(2) TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, mücbir sebepler, projenin devredilmesi, kuruluşun tasfiyesi, birleşmesi ve bölünmesi (kuruluş tüzel kişiliğinin başka bir tüzel kişilikle devrolunarak birleşmesi veya kuruluşun bölünmesi durumunda devralan kuruluşun projeyi devam ettirmemesi hallerinde) ve yeniden yapılması, finansal yetersizlik, projenin güncel teknolojinin çok gerisinde kalması ve ekonomik değerini yitirmesi, teknoloji

veya bilgi-beceri-yetenek yetersizlikleri ve benzeri teknolojik-ekonomik nedenlerden oluşacak gerekçelerle projenin bu Uygulama Esaslarının 51 inci madde hükümlerine göre yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.

Projenin yürürlükten kaldırılması

MADDE 51 - (1) Proje destek sürecinde, bu Uygulama Esaslarının maddelerinde bu madde hükümlerinin uygulanacağı belirtilen durumların oluşması halinde veya bu Uygulama Esaslarının 55 inci maddesinde belirtilen haller nedeniyle kuruluşun projeye devam edemeyeceğini bildirmesi durumunda TÜBİTAK belirlenen tarih itibariyle projeyi, yürürlükten kaldırır. Bu madde kapsamında yürürlükten kaldırma kararı sonucunda, proje kapsamında kuruluşa yapılan ödemelerin iadesi istenmez. Ancak transfer ödemesi yapılmış ise mahsuplaşma sonrası kalan tutarın TÜBİTAK tarafından kuruluşa yapılan destek tutarına ilişkin bildirim tarihini takip eden bir ay içinde TÜBİTAK'a iade edilmesi istenir. Kuruluşun/kuruluşların TÜBİTAK'a iade etmeleri gereken ödemeleri bir ay içinde yapmaması durumunda, 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.

(2) Bu madde kapsamında projenin yürürlükten kaldırılmasına ilgili teknoloji grubu komitesi tarafından karar verilir. Ayrıca projenin yürürlükten kaldırılma kararının alındığı tarih itibariyle, değerlendirme sürecinde olan veya gerçekleşmiş dönemlerine ilişkin ödeme yapıp yapılmayacağı hususu izleyici görüşü esas alınarak ilgili teknoloji grubu komitesinde karara bağlanır. TÜBİTAK tarafından alınan karar, kuruluşa bildirilir.

Kuruluşun kastı nedeniyle uygulanacak yaptırımlar

MADDE 52 - (1) Bu Uygulama Esaslarının 9 uncu maddesinde, 22 nci maddesinde, 32 nci maddesinde, 45 inci maddesinde veya 50 nci maddesinde belirtilen durumların oluşması halinde ilgili teknoloji grubu yürütme komitesi tarafından kuruluşun kastı olup olmadığına karar verilir. Kuruluşun kastı olduğuna karar verilmesi halinde bu maddenin birinci fıkrası (a) bendi uygulanır. Bu Uygulama Esaslarında bu maddenin birinci fıkrası (b) bendinin de uygulanacağını belirtildiği durumlarda ise (a) ile birlikte (b) bendi de uygulanır.

a) söz konusu proje kapsamında kuruluşa yapılan tüm ödemelerin, kuruluştan 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilmesine, projenin destek süreci devam ediyor ise belirlenen tarih itibariyle projenin yürürlükten kaldırılmasına karar verilir.

b) Bu maddenin birinci fıkrasına göre kastı tespit edilen kuruluşun; TÜBİTAK destek programlarında desteklenmekte olan diğer projeleri, ödemesi yapılmış tutarlar geri istenmeksizin, yürürlükten kaldırılır. Kuruluşun proje önerileri var ise değerlendirme süreçleri durdurulur ve bu maddeye ilişkin kararın alındığı yılı takip eden üç takvim yılı süresince yeni proje başvurusu kabul edilmez.

(2) Bu madde kapsamında projenin yürürlükten kaldırılması hususu ilgili teknoloji grubu komitesinde karara bağlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hususlar

Sorumluluklar

MADDE 53 - (1) Bu Uygulama Esasları çerçevesindeki sorumluluklar aşağıda belirtilmektedir.

a) Kuruluş; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden, projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında, hakeme, izleyiciye, TÜBİTAK'ın görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç, ortam ve bilgi akışının sağlanmasından, TÜBİTAK desteği ile tamamlanmış projelere ilişkin TÜBİTAK tarafından talep edilebilecek her türlü bilginin sağlanmasından tüzel kişilik olarak,

b) Kuruluş yetkilisi; desteklenen projelerin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki yönden bu uygulama esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesinden kuruluş adına,

c) Proje yürütücüsü; desteklenen projelerin değerlendirme ve izleme aşamalarında hakeme, izleyiciye, TÜBİTAK'ın görevlendirdiği uzmanlara gerekli araç ve ortamların sağlanmasından, projelerin bilimsel ve teknik olarak yürütülmesinden, TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından, harcama ve giderlerin proje gereklerine uygunluğundan kuruluş yetkilisi adına,

d) Hakem; proje önerisinin değerlendirilmesinden, TÜBİTAK tarafından istenen raporun hazırlanmasından, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

e) İzleyici; desteklenmesi uygun bulunan projeyi dönemler itibariyle, kuruluşu yerinde ziyaret ederek ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak inceleyip değerlendirilmesinden, soruların yanıtlanmasından ve gizlilik esaslarına riayet edilmesinden,

f) Proje mali sorumlusu; desteklenen projelere ilişkin mali raporların proje yürütücüsü ile birlikte destek kapsamına uygun olarak hazırlanmasından, harcamaların ve gider belgeleri ile maliyet hesaplarının doğruluğundan ve mali mevzuata uygunluğundan,

g) Yeminli mali müşavir; kanunen kendisine verilen sorumluluklar çerçevesinde, desteklenen projelere ilişkin harcamaların ve gider belgelerinin mali mevzuata uygunluğundan, maliyet hesaplarının doğruluğundan ve bu uygulama esaslarının diğer maddelerinde belirtilen yükümlülükler ve sorumlulukların gerektiği şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

(2) TÜBİTAK yukarıda belirtilen sorumlulukları dikkate alarak bu uygulama esasları ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alır.

(3) Kuruluş tarafından denetim, inceleme ve tasdik amacıyla yeminli mali müşavire sunulan mali raporda bulunan bilgi ve belgelerin eksik ve yetersiz olması ve bu durumun yeminli mali müşavir tarafından göz ardı edilmesi suretiyle düzenlenen ve onaylanan AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun tespiti halinde, TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda aşağıdaki işlemler uygulanır;

a) Düzenlenen AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun birinci defa tespiti halinde söz konusu raporu düzenleyen yeminli mali müşavire uyarı yazısı iletilir,

b) Düzenlenen AGY500 raporunda, yanıltıcı bilgi bulunduğunun ikinci defa tespiti halinde söz konusu yeminli mali müşavire, durumun bildirildiği tarihi takip eden üçüncü yılın sonuna kadar TÜBİTAK destek programlarına ait harcama ve giderlerin tasdikine ilişkin raporlarının kabul edilmeyeceği kararı bildirilir. Ayrıca bu durum, yeminli mali müşavirin bağlı olduğu odaya ve AGY500 raporunu düzenlediği kuruluşa ve varsa söz konusu yeminli mali müşavirin değerlendirme sürecinde olan düzenlediği raporların TÜBİTAK tarafından kabul edilmeyeceği ilgili diğer kuruluşlara bildirilir.

Gizlilik

MADDE 54 - (1) Bu destek programına yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz. Bu bilgi ve belgeler 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun kapsamı dışındadır.

(2) 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davrandığı kesinleşmiş mahkeme kararlarıyla tespit edilen kişi ve kuruluşlar TÜBİTAK desteklerinden yararlanamazlar ve destek kapsamına alınan projelerde hiçbir şekilde görev alamazlar.

(3) Proje başvurularının değerlendirme ve izleme sürecinde görevlendirilen hakem ve izleyicilerin bu görevlendirmeye ilişkin hazırladıkları değerlendirme raporları, hakem ve

izleyicilerin mesleki ve kişisel haklarını koruma altına alma amacı ve kuruluşları yerinde birden fazla ziyaret etme durumları da dikkate alınarak, proje başvurusunda bulunan kuruluşa ve üçüncü şahıs ya da kuruluşlara iletilmez.

(4) Kuruluş, proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinde ticari gizlilik düzeyine karar vererek ilgili bilgileri sunmayabilir. Bu durumda sunulan bilgiler çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonuçlarını kuruluş kabul eder.

Mücbir sebepler

MADDE 55 - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; olağanüstü doğa olayları, deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, ambargo ve yabancı ülkelerin kısıtlamaları, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) ve abluka olması, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri hallerdir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için mücbir sebebin yetkili/ilgili merciler tarafından belgelendirilmiş olması zorunludur.

Haklı Sebepler

MADDE 56 - (1) TÜBİTAK ile kuruluşların birbirlerine hitaben basılı veya elektronik ortamda gönderdikleri ve belirli bir süre içinde cevaplanması talep edilen evrakin alıcıya ulaşmaması veya geç ulaşması halleri ile TÜBİTAK'ın elektronik hizmetinde oluşan aksamalar, gerekçelendirme dikkate alınarak, yerine getirilemeyen taahhüdün haklı bir nedeni sayılabilir. Bu durumda, haklı sebebin kabul edilebilmesi için bahse konu gerekçenin belge(ler) ile tevsik edilmiş olması gerekir.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 39 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen değişiklikler, kuruluş tarafından onbeş (15) gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirilmemiş ise, bu maddenin birinci fıkrasına dayalı talepler haklı sebep olarak kabul edilmez.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 57 - (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen projelerin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), endüstriyel tasarım, eser, entegre devre topografyaları ve teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ve sınai tüm haklar, aksi proje sözleşmesinde belirtilmedikçe kuruluşun tasarrufuna devredilir.

Hakem, izleyici ve yeminli mali müşavir ücretleri

MADDE 58 - (1) Program kapsamında projelerin değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan hakem ve izleyicilerin ücretleri ve karşılanacak giderleri Bilim Kurulu tarafından belirlenir ve TÜBİTAK tarafından ödenir. TÜBİTAK tarafından karşılanan hakem izleyici ücretleri, proje önerisinin geri çekilmesi, desteklenmesi, reddedilmesi, yürürlükten kaldırılması vb nedenler dahil hiçbir şekilde kuruluşlardan talep edilmez.

(2)

Programa ilişkin dokümanların kullanımı

MADDE 59 - (1) Bu uygulama esaslarına göre proje başvuru, değerlendirme, izleme, rapor hazırlama vd. süreçlerde kullanılacak başvuru, destek talebi, proje sözleşmesi, devir protokolü, değerlendirme, izleme ve tasdik raporları vb. dokümanlar TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve gerektiğinde güncellenerek TEYDEB internet adresinde yayımlanır. Kuruluş, hakem, izleyici ve yeminli mali müşavirin söz konusu doküman ve raporların en son güncellenmiş sürümünü kullanması beklenir. Eski sürümleri kullanılmış dokümanların yenilenmesi TÜBİTAK tarafından istenebilir.

Program adının kullanımı

MADDE 60 - (1) “Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı”, resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan sözleşmelerde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dâhilinde kısaca “Ar-Ge Yardımı”, “Sanayi Ar-Ge Yardımı”, “Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı” veya “Sanayi Ar-Ge Destek Programı” olarak da anılabilecektir.

Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları

MADDE 61 - (1) TÜBİTAK ile Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) arasında bu programa ilişkin 07/05/2007 tarihli protokol ile Bilim Kurulu’nun 03/03/2007 tarih ve 151 sayılı toplantısında kabul edilen “Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları” (Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları) değişiklikleri ile birlikte 1 Kasım 2010 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır. Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları hükümleri bu Uygulama Esaslarının geçici ve yürürlük maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde, mevzuat boşluğu oluşturmayacak şekilde uygulanır.

(2) Yürürlükten kaldırılan Uygulama Esasları çerçevesinde sunulan proje önerilerinin (AGY100) değerlendirilmesine, destek kararı verilen projelerin desteklenmesine (AGY300) ve ödeme işlemlerine, bu Uygulama Esaslarının geçici ve yürürlük maddelerinde belirtilen hükümler dikkate alınarak, aynı program altında bu Uygulama Esasları çerçevesinde devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Desteklenen projelerin dönemlerine ait AGY300'lere;

a) 1 Kasım 2010 tarihinden önce TÜBİTAK’a sunulan dönemlerine yürürlükten kaldırılan uygulama esasları hükümleri uygulanır. Ancak, TÜBİTAK tarafından değerlendirilerek 1 Kasım 2010 tarihi itibarıyla karara bağlanmamış süre değişikliğine ilişkin talepler, bu Uygulama Esasları hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) 1 Kasım 2010 tarihi ve sonrasında TÜBİTAK’a sunulan dönemlerine bu Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(2) Bu Uygulama Esaslarının 9 uncu maddesinin beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci fıkralarındaki hükümler, proje sözleşmesi 25 Nisan 2008 tarihi ve öncesinde imzalanmış projelere uygulanmaz.

(3) Bu Uygulama Esasları maddelerinin yürürlük ve geçici maddelerinde belirtilen hususlar dikkate alınarak yürürlüğe girmesi sonrasında, 1 Kasım 2010 tarihinden önceki proje destek kararında belirtilen ve bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı hususlar uygulanmaz. Destek kararında belirtilmediği halde bu Uygulama Esaslarıyla getirilen hükümler yürürlük ve geçici maddelerinde belirtilen hususlar dikkate alınarak uygulanır.

(4) Bilim Kurulu tarafından öncelikli alanlar belirleninceye kadar yürürlükten kaldırılan uygulama esaslarında belirtilen öncelikli alanlar geçerlidir.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) 98/10 sayılı “Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ” de, Dış Ticaret Müsteşarlığı ile TÜBİTAK işbirliğinde yürütülen “Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı”nın TÜBİTAK tarafından yürütülmesine ilişkin değişiklik yapılması durumunda, Tebliğ değişiklik tarihi itibarıyla, yürürlükten kaldırılan Uygulama Esaslarında yer alan Dış Ticaret Müsteşarlığının görevleri ile Müsteşarlığın %25 oranındaki kuruluşlara yapacağı dönemsel destek ödemesi, TÜBİTAK tarafından yapılır. TÜBİTAK tarafından dönemsel destek tutarı hesaplanarak Müsteşarlığa intikal ettirilmiş ve DFİF’ten henüz ödemesi yapılmamış olan projelerin dönemsel destek tutarlarının tamamı TÜBİTAK tarafından ödenir. Kuruluşa ödenecek tutardan TÜBİTAK’ın değerlendirme ve izleme faaliyetleri için herhangi bir kesinti yapılmaz.

GEÇİCİ MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esaslarına geçiş sürecine ilişkin bu Uygulama Esaslarında belirtilmeyen konularda karar almaya TÜBİTAK - TEYDEB Başkanlığı yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 4 - (1) TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Uygulama

Esaslarının 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında, üçüncü fıkrasında, dördüncü fıkrasında, beşinci fıkrasında ve altıncı fıkrasında belirtilen proje ön kayıt koşullarının sağlanmasına yönelik olarak, evrak eksikliği nedeniyle ön onay verilmemiş proje başvuruları ile ön onayı aldığı halde söz konusu fıkralar kapsamında mali tablo sınırlamaları nedeniyle değerlendirmeye alınmayan proje başvuruları hakkında, bu Uygulama Esasları uyarınca proje değerlendirme sürecine devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 5 – (1) Bilim Kurulunun 02 Mart 2013 tarih ve 217 sayılı toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme Ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapılmasına Dair Uygulama Esaslarının 1 inci maddesiyle, bu Uygulama Esasların 7 nci maddesinde yapılan değişiklik, anılan düzenlemenin yürürlüğe girmesinden sonra yapılacak proje başvurularına uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 6 - (1) TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarının 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde ve 30 uncu maddesinde bu Uygulama Esasları ile yapılan değişiklik hükümleri 01/10/2013 tarihinden itibaren TÜBİTAK'a sunulan AGY300'lere uygulanır. 01/10/2013 tarihinden önce TÜBİTAK'a sunulan AGY300'lere bu Uygulama Esasları ile yapılan değişiklik öncesi hükümler çerçevesinde işlem yapılır ve sonuçlandırılır.

(2) TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarının 46 ve 47 nci maddelerinde bu Uygulama Esasları ile yapılan değişiklik hükümleri 01/10/2013 tarihinden sonra TÜBİTAK'a yapılacak transfer ödemesi başvurularına uygulanır. 01/10/2013 tarihinden önce TÜBİTAK'a yapılmış transfer başvurularına ilişkin ödeme ve mahsup işlemleri bu Uygulama Esasları ile yapılan değişiklik öncesi hükümler çerçevesinde yapılır ve sonuçlandırılır.

GEÇİCİ MADDE 7 – (1) Bilim Kurulunun 01 Mart 2014 tarih ve 228 sayılı toplantısında kabul edilen TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme Ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapılmasına Dair Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükteki ortaklı projelerin Ortaklı Proje Desteği (OPD), takip eden ilk dönem değerlendirmesinde şu şekilde verilir: Projedeki ortak kuruluşların değerlendirmesi tamamlanmış önceki dönemlerinin her birinin dönemsel destek tutarı, bu Uygulama Esaslarının 7 nci ve 8 inci maddelerinde belirtildiği şekilde ve OPD eklenerek yeniden hesaplanır. Bilim Kurulunun 01 Mart 2014 tarih ve 228 sayılı toplantısında kabul edilen Esaslar yürürlüğe girmeden önce hesaplanan destek tutarı ile oluşan fark, her bir ortak kuruluşun takip eden ilk döneminin destek tutarına ilave edilir.

Yürürlük

MADDE 62 - (1) Bu Uygulama Esasları'nın;

a) Geçici 2 nci madde hükümleri, 98/10 sayılı "Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ"de değişiklik yapılacak Tebliğin Resmi Gazetede yayımı tarihinde,

b) diğer hükümleri 1 Kasım 2010 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 63 - (1) Bu Uygulama Esaslarını TÜBİTAK Başkanı yürütür.

1501 – TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarının TÜBİTAK Bilim Kurulu’nca Kabul Edildiği		
Tarih	Toplantı Sayısı	Görüntüle
04.09.2010	189	pdf
1501 – TÜBİTAK Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esaslarında Değişiklik Yapan Uygulama Esaslarının Bilim Kurulu’nca Kabul Edildiği		
Tarih	Toplantı Sayısı	Görüntüle
05.05.2012	208	pdf
02.03.2013	217	pdf
07.09.2013	222	pdf
01.03.2014	228	pdf
07.03.2015	239	pdf

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.28

ANNEX

IMPLEMENTATION PROCEDURES AND PRINCIPLES ON FINANCIAL SUPPORT FOR THE ATTORNEY/ LEGAL CONSULTANCY FEES PAID BY COMPANIES AS PART OF INVESTIGATIONS OF TRADE POLICY MEASURES AND PRACTICES OF GENERALIZED SYSTEM OF PREFERENCES

(Amendment: 05/08/2015)

PART I PURPOSE AND DEFINITIONS

Purpose:

Article 1 – The purpose of this directive is to regulate the financial support covered by the budget of the Exporters' Associations for the attorney/ legal consultancy fees paid by companies as part of investigations abroad of trade policy measures within the context of clause (a) of third paragraph of Article 3 of Law No. 5910 on Foundation and Duties of the Turkish Exporters Assembly and the Exporters' Associations.

Definitions:

Article 2 – Hereinafter in this Procedures and Principles;

- a. Attorney/ Consultancy Company:** refers to domestic or foreign companies from which the Company or the Association purchased attorney/ legal consultancy services as part of the investigation;
- b. Association:** refers to Exporters' Association which the company under investigation is a member of; for joint service procurements, refers to related Exporters' Association or Coordinator Association;
- c. Coordinator Association:** refers to Association determined by Decision of Sectoral Board for the purpose of ensuring coordination during the works carried on in conjunction with the Ministry within the investigations initiated against products which fall into more than one Association's area of study;
- d. Financial Support Provided to Company:** refers to the amount of financial support provided by the Association as part of Article 6 of this Implementation Procedures and Principles based on the services purchased by the Company from attorney/ legal consultancy companies;
- e. Joint Service Procurement:** refers to service procurement from attorney/ legal consultancy companies by one or more than one Association;
- f. Company:** refers to the company under investigation which meets the criteria specified in the Article 3 of this Implementation Procedures and Principles,
- g. Secretariat General:** In supports provided to company, it refers to the pertinent Secretariat General of the Association, of which the applicant company is a member; in joint service procurements for investigations falling into one Association's area of study, it refers to the pertinent Secretariat General of the Association; in joint service procurements for investigations

falling into more than one Association's area of study, it refers to Secretariat General of coordinator Association determined by the Decision of Sectoral Board.

- h. Affiliated companies:** refers to each company which owns at least 50% of the shares, or exercises at least 50% of voting rights, or is entitled to elect at least 50% of the board members or holds at least 50% of the board membership of another company within capital and management regulations,
- i. Ministry:** refers to Ministry of Economy (Directorate General for Exports),
- j. Investigation:** refers to anti-dumping, subsidies and safeguard measures investigations carried out for the first time, dealt with by companies or Secretariat General, as well as review investigations on anti-dumping, countervailing measures and safeguard measures in effect (including administrative reviews, sunset reviews and new shipper reviews).
- k. TİM:** refers to Turkish Exporters' Assembly.

PART II

SCOPE, MODE OF APPLICATION AND AMOUNT OF FINANCIAL SUPPORT

Beneficiary Company

Article 3 – The company to be supported financially for the investigations must export, through the Association of which it is a member, goods that are worth at least USD 500 thousand in total, or must manufacture goods as long as they are exported through the Association of which it is a member within two calendar years prior to the opening of the investigation.

If the said company has affiliates, only one of the affiliates can be provided financial support for the same investigation.

Evaluation of Conformity

Article 4 – The company requesting financial support must submit to the Secretariat General within three months at the latest following the closure of the investigation with a brief note on the investigation and the copies of customs declaration proving that the company exported, through the Association of which it is a member, goods worth stipulated in Article 3, or manufactured goods for export purposes through the Association of which it is a member. The Secretariat General shall evaluate the conformity of the application according to criteria specified in Article 3 and notify the company of the result within 45 days at the latest.

In order for the Secretariat General to evaluate applications about administrative review investigations on countervailing measures in effect launched upon the request by the Company, the Company must obtain the Ministry's opinion in favor as specified in Article 7 and must submit to the Secretariat General the document proving that the Company has applied to the Authority that will carry out the investigation after the reception of the said opinion.

Mode of Application and Necessary Documents

Article 5 – The company wishing to benefit from support, following the disclosure of final results of the investigation, shall apply to the Secretariat General with documents stated below within the period specified in Article 4.

- a. Original copy or the copy approved by the Notary or the Secretariat General upon submission of the original copy of the agreement signed with the law firm which separately shows attorney fees and other fees,
- b. Original copy or the copy approved by the Notary or the Secretariat General upon submission of the original copy of the invoice issued for the payment to the law firm,
- c. Original copy or the copy approved by the Notary or the Secretariat General upon submission of the original copy of the bank receipt of the payment made to the law firm.

Amount of Financial Support

Article 6 – Following the application approved by Secretariat General of the Association, 50% of legal expenses per investigation incurred by the company may be covered by the budget of the Association. The payment shall, under no circumstances, exceed USD 100.000¹.

In the final decision regarding the payment to the company, the budget conditions of the Association are taken into account.

Financial support is granted per investigation by the Association. The Association may provide separate financial support for each investigation launched in the same country for the same product.

PART III SPECIAL PROVISIONS

Review Investigations for Countervailing Measures

Article 7 – For administrative review investigations on countervailing measures in effect launched upon the request by the Company; the Company must apply for approval, ahead of the application to the Authority that will carry out the investigation, to the Secretariat General with a report of the potential outcome of the investigation produced by the law firm that will provide services to the company. The Secretariat General, with the assent of TIM, notifies the report to the Ministry.

Within the context of this Implementation Procedures and Principles, the Company which has applied, without the opinion in favor of the Ministry, to the authorities in related countries for the opening of review investigation for countervailing measures in effect, shall not enjoy financial supports within the scope of this Implementation Procedures and Principles for this investigation for which it applied and for all other investigations to be launched within two years as of the opening of the said investigation.

¹ Amendment date: 05/08/2015. Previous text: Article 6: Following the application approved by Secretariat General of the Association, 50% of legal expenses per investigation incurred by the company may be covered by the budget of the Association. The payment shall, under no circumstances, exceed USD 100.000. The payment, on the condition of not exceeding USD 100.000, may not exceed 2 % of the income of the Association generated in the previous year.

Joint Service Procurement

Article 8 – Joint attorney and/or legal consultancy services may be purchased by relevant Association/Associations, on the condition that such services are purchased for the defense of the export of the product subject to the investigation or measure.

In cases where the product subject to investigation or measure falls into more than one Association's area of study, the amounts envisaged to be paid for the service procurements of relevant Associations and Coordinator Association are determined by the Decision of Sectoral Board of Directors and immediately notified to the Ministry and TİM.

In the joint services procurements within the context of the provision of the first paragraph, purchasing limits and procedures of TİM and Exporters' Associations Purchasing and Selling Implementation Procedures and Principles are based.

Joint services may be purchased to take the results of the investigations initiated against our export products to international and national arbitration, appellate body or dispute mechanisms, as well.

Financial Support to be provided as Part of Generalized System of Preferences

Article 9- As regards the practices of Generalized System of Preferences (GSP) implemented in various countries, covering also the exported goods of our country, the Association or Associations may purchase attorney and/or legal consultancy services. In cases where the product or products under GSP falls into more than one Association's area of study, the amounts envisaged to be paid for the service procurements of relevant Associations and Coordinator Association are determined by the Decision of Sectoral Board of Directors and immediately notified to the Ministry and TİM.

In the joint services procurements within the context of the provision of the first paragraph, purchasing limits and procedures of TİM and Exporters' Associations Purchasing and Selling Implementation Procedures and Principles are based.

PART IV OTHER PROVISIONS

Reporting

Article 10- In January and July of each year, the Secretariat General shall biannually deliver to the Ministry detailed reports on the financial support provided to companies as part of this Implementation Procedures and Principles.

Competent Authority

Article 11- TİM is the competent authority to make amendments to this Implementation Procedures and Principles, on the condition of taking the assent of the Ministry.

Enforcement

Article 12 – This Implementation Procedures and Principles shall enter into force as of 01/06/2015.

Provisional Article 1 – As regards investigations ongoing when this Implementation Procedures and Principles has entered into force, the financial support may be granted according to procedures and principles set forth in this Implementation Procedures and Principles. Final decision regarding the investigations not financed by the budget of Association and finalized before the enforcement of Implementation Procedures and Principles is taken within the scope of decision of Board of Directors of Association and TIM's assent. However, the support amount to be paid for such company demands within the context of Article 6 is implemented as USD 40.000, maximum. Such demands are evaluated by TIM within 3 months after the enforcement date of this Implementation Procedures and Principles. The demands received after that date are not evaluated by TIM.

**TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ SORUŞTURMALARI VE GENELLEŞTİRİLMİŞ
TERCİHLER SİSTEMİ UYGULAMALARI KAPSAMINDA FİRMALARCA ALINAN
AVUKATLIK ve/veya DANIŞMANLIK HİZMETİ HARCAMALARININ
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

(Değişiklik: 05/08/2015)

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ VE TANIMLAR**

Amaç

Madde 1 – Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinde sayılan Birliğin görevleri kapsamında, yurt dışında muhatap olunan ticaret politikası önlemi soruşturmalarına yönelik olarak firmalarca alınan avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti harcamaları için İhracatçı Birlikleri bütçesinden yapılan destek ödemelerini düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

- a. Avukatlık/Danışmanlık Firması:** Firma veya Birlikçe soruşturma kapsamında avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti alınan yerli veya yabancı firmaları,
- b. Birlik:** Firmaya sağlanacak desteklerde soruşturmaya muhatap firmanın üyesi bulunduğu İhracatçı Birliği'ni; ortak hizmet alımlarında ilgili İhracatçı Birliğini ya da Koordinatör Birliği;
- c. Koordinatör Birlik:** Birden fazla Birliğin iştirak alanına giren ürünlere yönelik açılan soruşturmalarda Bakanlıkla eşgüdüm halinde yürütülecek çalışmalarda koordinasyonun sağlanması amacıyla Sektör Kurulu Kararı ile belirlenen Birliği,
- d. Firmaya Sağlanan Destek:** Firmanın avukatlık/danışmanlık firmalarından aldığı hizmetin bedeline yönelik bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 6. maddesi kapsamında üyesi bulunduğu Birlik tarafından sağlanan maddi destek miktarını;
- e. Ortak Hizmet Alımı:** Bir ya da birden fazla Birlik tarafından avukatlık/danışmanlık firmalarından hizmet alımını,
- f. Firma:** Soruşturmaya muhatap olan ve bu Uygulama Usul ve Esaslarının 3 'üncü maddesinde geçen nitelikleri haiz firmayı,
- g. Genel Sekreterlik:** Firmaya sağlanan desteklerde, destek başvurusunda bulunan firmanın üyesi olduğu Birlik Genel Sekreterliğini; tek Birliğin iştirak alanına giren soruşturmalardaki ortak hizmet alımlarında ilgili Birlik Genel Sekreterliğini; birden fazla Birliğin iştirak alanına giren soruşturmalardaki ortak hizmet alımlarında Sektör Kurulu Kararı ile belirlenen koordinatör Birlik Genel Sekreterliğini;
- h. İlişkili firmalar:** Bir firmanın, sermaye ve yönetim ilişkileri çerçevesinde başka bir firmanın asgari % 50 oranında hissesine veya asgari % 50 oranında oy hakkına veya yönetim kurulu Üyelerinin asgari % 50'sini seçme hakkına veya yönetim kurulu Üyelerinin asgari % 50'sine sahip olması halinde, bu firmalardan her birini,

i. **Bakanlık:** Ekonomi Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü)'nı,

j. **Soruşturma:** Firmanın ya da Genel Sekreterliğin muhatap olduğu ilk kez açılan anti-damping, sübvansiyon ve korunma önlemleri soruşturmaları ile yürürlükte olan anti-damping, sübvansiyon ve korunma önlemlerinin gözden geçirme soruşturmalarını (idari gözden geçirme soruşturmaları, nihai gözden geçirme soruşturmaları ve yeni tedarikçi soruşturmaları dahil olmak üzere),

k. **TİM:** Türkiye İhracatçılar Meclisi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KAPSAM, BAŞVURU ŞEKLİ VE DESTEK MİKTARI

Desteklenecek Firma

Madde 3 - Soruşturmalar kapsamında desteklenecek firmanın, soruşturma açıldığı yıldan önceki son iki takvim yılında üyesi bulunduğu Birlik üzerinden, toplam asgari 500 bin ABD Doları değerinde fiili ihracat yapması veya üyesi bulunduğu Birlik üzerinden gerçekleştirilecek ihracat kaydı ile imalat yapması gerekir.

İlişkili firmalar olması durumunda, aynı soruşturma için bu firmalardan sadece birine destek verilebilir.

Uygunluk Değerlendirmesi

Madde 4 - Destek talebinde bulunan firma, soruşturma hakkında kısa bilgi içeren notu ve üyesi bulunduğu Birlik üzerinden üçüncü maddede belirtilen tutarda ihracat yaptığını veya üyesi bulunduğu Birlik üzerinden gerçekleştirilecek ihracat kaydı ile imalat yaptığını gösteren Gümrük Beyannamesi örnekleri ile soruşturmanın bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde Genel Sekreterliğe müracaat eder. Genel Sekreterlik, 3 üncü maddede belirtilen kriterlere uygunluk açısından başvuruyu değerlendirir ve sonucu firmaya en geç 45 gün içinde bildirir.

Firmanın talebiyle açılan, yürürlükteki sübvansiyon önlemlerine yönelik idari gözden geçirme soruşturmalarında, başvurunun Genel Sekreterlikçe değerlendirmeye alınabilmesi için firmanın 7 nci maddede belirtilen Bakanlık olumlu görüşünü almış olması ve soruşturmayı yürütecek olan kuruma Bakanlık olumlu görüşünü aldıktan sonra başvuru yapmış olduğunu kanıtlayan belgeyi Genel Sekreterliğe ibraz etmesi gerekir.

Müracaat Şekli ve İstenilen Belgeler

Madde 5 – Destekten yararlanmak isteyen firma soruşturmanın nihai sonucunun açıklanmasını müteakip 4 üncü maddede belirtilen süre içerisinde aşağıda belirtilen belgelerle Genel Sekreterliğe müracaat eder.

- a. Avukatlık/danışmanlık firmasıyla yapılan ve avukatlık ücreti ile diğer giderleri ayrı ayrı gösterir sözleşmenin aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görerek onayladığı sureti,
- b. Avukatlık/danışmanlık firmasına yapılan ödemeye ilişkin faturanın aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görerek onayladığı sureti,
- c. Avukatlık/danışmanlık bedelinin ödendiğini gösterir banka dekontunun aslı veya noter veya Genel Sekreterliğin aslını görerek onayladığı sureti.

Firma Destek Miktarı

Madde 6 – Genel Sekreterlik tarafından kabul edilen başvuru kapsamında, firmanın soruşturma başına yaptığı avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti harcamalarının % 50'si üyesi olduğu Birlik bütçesinden karşılanabilir. **Yapılan destek ödemesi miktarı 100.000 ABD Dolarını aşamaz.¹**

Firmaya yönelik destek ödemesine ilişkin nihai değerlendirmede Birlik bütçe imkânları göz önünde bulundurulur.

Destek, Birlik tarafından soruşturma bazında verilir. Aynı ülkede aynı ürün ile ilgili açılan her bir soruşturma Birlik tarafından ayrı ayrı desteklenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖZEL HÜKÜMLER

Sübvansiyon Önlemlerine Yönelik Gözden Geçirme Soruşturmaları

Madde 7- Firmanın talebiyle açılan, yürürlükteki sübvansiyon önlemlerine yönelik idari gözden geçirme soruşturmalarında firma; soruşturmayı yürütecek olan kuruma başvurusunu yapmadan önce, hizmet alacağı avukatlık/danışmanlık firmasına yaptırdığı ve soruşturmanın muhtemel sonuçlarını gösterir çalışmayla birlikte Genel Sekreterliğe başvurur. Genel Sekreterlik çalışmayı TİM'in uygun görüşü ile Bakanlığa bildirir.

Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında Bakanlığın olumlu görüşünü almadan yürürlükte olan sübvansiyon önlemlerine ilişkin gözden geçirme soruşturması açılması için ilgili ülke makamlarına başvuru yapan firma, başvuru yaptığı bu soruşturma ile bu soruşturmanın başlangıç tarihinden itibaren 2 yıl boyunca başlatılacak diğer tüm soruşturmalar için bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki desteklerden faydalanamaz.

Ortak Hizmet Alımı

Madde 8- Soruşturmaya konu ya da önleme tabi ürün ihracatının savunulmasına yönelik olması kaydıyla ilgili Birlik ya da Birlikler tarafından ortak avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti alınabilir.

Soruşturma konusu ya da önleme tabi ürünün birden fazla Birliğin iştirak sahasında olduğu hallerde Koordinatör Birlik ile ilgili Birliklerin hizmet alımında ödemeleri öngörülen miktarlar Sektör Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve ivedilikle Bakanlığa ve TİM'e bildirilir.

Birinci fıkra hükmü çerçevesindeki ortak hizmet alımlarında TİM ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esaslarında mevcut bulunan satın alma limitleri ve usulleri esastır.

İhraç ürünlerimize karşı açılan soruşturmaların sonuçlarının uluslararası ve ulusal tahkim, temyiz veya uyuşmazlık süreçlerine taşınmasına yönelik olarak da ortak hizmet alınabilir.

Genelleştirilmiş Tercihler Sistemi (GTS) Kapsamında Sağlanacak Destek

Madde 9 - Çeşitli ülkeler tarafından uygulanan ve ülkemiz ihraç ürünlerinin de yararlandığı GTS uygulamalarına ilişkin olarak ilgili Birlik ya da Birlikler tarafından ortak avukatlık ve/veya

¹ Değişiklik tarihi: 05/08/2015. Önceki Metin: Madde 6 – Genel Sekreterlik tarafından kabul edilen başvuru kapsamında, firmanın soruşturma başına yaptığı avukatlık ve/veya danışmanlık hizmeti harcamalarının % 50'si üyesi olduğu Birlik bütçesinden karşılanabilir. Yapılan destek ödemesi miktarı 100.000 ABD Dolarını aşamaz. **Yapılan destek ödemesi miktarı 100.000 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla bir önceki yıl Birlik gerçeğeşen gelirlerinin % 2'sini geçemez.**

danışmanlık hizmeti alınabilir. GTS kapsamında yer alan ürün ya da ürünlerin birden fazla Birliğin iştiğal sahasında olduğı hallerde Koordinatör Birlik ile ilgili Birliklerin hizmet alımında ödemeleri öngörülen miktarlar Sektör Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir ve ivedilikle Bakanlığa ve TİM'e bildirilir.

Birinci fıkra hükmü çerçevesindeki ortak hizmet alımlarında TİM ve İhracatçı Birlikleri Satın Alma ve Satım Uygulama Usul ve Esaslarında mevcut bulunan satın alma limitleri ve usulleri esastır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Raporlama

Madde 10- Bu Uygulama Usul ve Esasları-kapsamında firmalara sağlanan desteklere ilişkin detaylı raporlar, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa Genel Sekreterlikçe Bakanlığa intikal ettirilir.

Yetki

Madde 11 - Bu Uygulama Usul ve Esaslarda değışiklik yapmaya Bakanlığın olumlu görüşünü almak kaydıyla TİM yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12 - Bu Uygulama Usul ve Esaslarının hükümleri 01/06/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1: Bu Uygulama Usul ve Esaslarının yürürlüğe girdiğı tarihte devam etmekte olan soruşturmalar kapsamındaki firma desteklerinden yine bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde yararlanılabilir. Uygulama Usul ve Esaslarının yürürlük tarihinden evvel hükme bağlanan ve ilgili Birlik bütçesinden destek alınmayan soruşturmalar kapsamındaki firma destek başvurularına ilişkin nihai karar, Birlik Yönetim Kurulu'nun bu yöndeki kararı ve TİM uygunluk görüşü çerçevesinde sonuçlandırılır. Ancak bu yöndeki firma destek taleplerine madde 6 kapsamında verilecek destek tutarı azami 40.000 ABD Doları olarak uygulanır. Bu yöndeki talepler, iş bu Uygulama Usul ve Esasların yürürlüğe girdiğı tarihten itibaren 3 ay içerisinde TİM tarafından değerlendirilir. Bu tarihten sonra gelecek talepler, TİM tarafından değerlendirilmeye alınmaz.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.29

LAW**LAW ON THE FOUNDATION AND DUTIES OF THE TURKISH EXPORTERS ASSEMBLY AND THE EXPORTERS' ASSOCIATIONS****Law No. 5910****Enactment Date: 18/6/2009****(Amended by the Law No. 6552 published in the issue no. 29116 (bis) of the Official Gazette dated 11.09.2014)****SECTION ONE****Objective, Scope and Definitions****Objective and Scope**

ARTICLE 1 – (1) The objective of this Law is to regulate the procedures and principles related with the foundation, operation, duties, bodies, expenses and auditing of the exporters' associations and the Turkish Exporters Assembly and the rights and obligations of its members in order to contribute to the economy by increasing export through organizing the exporters and improving cooperation.

Definitions and Abbreviations

ARTICLE 2 – (1) For the purposes of this Law;

- a) Ministry: shall mean the ministry of which the Undersecretariat of Foreign Trade is affiliated to;
- b) Association: shall mean the special budgeted exporters' associations with legal entity founded by organizing exporters in order increase export and develop foreign trade in conformity with the interests of the state;
- c) Undersecretary: shall mean the Undersecretary of Foreign Trade;
- ç) Undersecretariat: shall mean the Undersecretariat of Foreign Trade;
- d) TIM: shall mean the special budgeted Turkish Exporters Assembly with legal entity, which is a supreme organization of the exporters' associations established in order to ensure coordination among the associations, carry out solution-oriented studies for the problems of the exporters, to conduct studies in order to assist in the development of foreign trade in the interest of the state and to represent the exporters at the top level.

SECTION TWO**Associations****Foundation, bodies, duties and termination**

ARTICLE 3 – (1) An association can be established upon the proposal of TIM, assent of the Undersecretariat and by the approval of the Ministry, and acquires legal entity status on the publication date of the related communiqué in the Official Gazette.

(2) The bodies of the associations are as follows:

- a) General Assembly.
- b) Board of Directors.
- c) Supervisory Board.
- ç) General Secretariat.

(3) The duties of the associations are as follows:

a) Conduct studies on issues related with foreign trade and overseas services; in this context, to carry out protective and constructive studies before the state institutions and organizations, non-governmental organizations and national and international organizations in order to safeguard the interests of its members pursuant to national interests. (Amended: issue no. 29116 (bis) of the Official Gazette dated 11.09.2014)

b) Ensure professional ethics and solidarity among the exporters.

c) Provide assistance to the existing educational institutions, pioneer and contribute to the establishment of new ones related to its sector provided that the opinion of TIM and the approval of the Undersecretariat are obtained.

c) Provided that the opinion of TIM and the approval of the Undersecretariat are obtained; to establish foundations in order to achieve its goals and duties or participate in already established ones; within the bounds of its budget, to buy goods and services, have such done, sell, hire, establish and release lien and mortgage if required, to establish companies, societies, institutions and enterprises related with its field of activity in order to render common services, to participate in already established ones when required, to support its members in laboratory, test, inspection and certification issues, to organize fairs, exhibitions and advertising activities, to participate in fairs and exhibitions to be organized and engage in promotional activities.

d) Issuing and/or certifying TIR carnets, ATA, A.TR and EUR.1 certificates for circulation of goods, certificates of origin and EAN-UCC barcode transactions, declarations, certificates and similar documents for the international trading of goods and services. (Addendum: issue no. 29116 (bis) of the Official Gazette dated 11.09.2014)

e) Perform other foreign trade related duties to be assigned by TIM.

(4) An association can be terminated in cases where the related objective is no longer valid or the performance criteria specified in the regulations cannot be satisfied.

Membership

ARTICLE 4 – (1) Exporters are obliged to be a member of the related association and affect the payments specified in the law. An exporter being a member of one of the associations may export the items falling within the scope of other associations without requiring membership condition in this regard.

(2) Members are obliged to comply with the decisions of the association, act in conformity with the objectives of the association, to submit any information and document required by the authorized bodies on time and in full, and entitled to resign from membership at will.

(3) With reference to the ratification of the customs declarations by the customs administrations, the condition for seeking for the approval of the association and the procedures and principles pertaining to such shall be decided by the Undersecretariat provided that the opinion in favor of the Undersecretariat of Customs is obtained.

General Assembly, duties and meetings

ARTICLE 5 – (1) General assembly comprises of the members fulfilling their obligations. Natural or legal entities may not be represented by proxy at general assemblies.

(2) Ordinary general assemblies are held in April each year upon the convocation of the board of directors and with an agenda. The secretary-general shall call a meeting if it is not called by the board of directors on the first day of April.

(3) The general assembly is convoked for extraordinary meetings upon the call of a meeting of the board of directors or upon written request of one-third of the members at least.

(4) The duties of the general assembly are as follows:

a) To elect the members and substitute members for the board of directors and the supervisory board.

b) In order to represent the association at the general assembly of TIM until the next general assembly meeting, to elect the delegates in number to be fixed within the frame of the procedures and principles to be established by the regulations on the basis of the export performance of the association in the last two calendar years.

c) To discuss and resolve upon the issues duly proposed by the board of directors or at least one-third of the members attending the general assembly in order to be included in the agenda items of the general assembly.

ç) To decide on the work program of the association, discuss and approve or reject the annual reports, accounts and the budget of the association.

d) To decide on the exoneration of the board of directors.

e) To discuss and decide on the other issues included in the agenda.

f) To fulfill the other duties assigned by this Law.

Board of directors, duties, meetings and representation

ARTICLE 6 – (1) The board of directors comprises of one chairman and ten permanent members elected by the general assembly from among the members having the qualifications specified in the regulations in order to serve for four years. The general assembly also elects substitute members corresponding to the number of the permanent members bearing the same qualifications.

(2) The members of the board of directors convenes within fifteen days following the date of the general assembly and elect maximum two vice chairmen and one treasurer member.

(3) Natural or legal entity members may not be the chairman or member of the board of directors of more than one association operating in the same industry in the same period. Any person may chair the same association for maximum two periods as of the effective date of this Law and may not be elected for the same office once again.

(4) The duties of the board of directors are as follows:

a) To implement the work program of the association, to make decisions related with running the activities.

b) To draw up proposals, reports, budget and accounts, and check the expenses in order to be submitted to the general assembly.

c) To set the agendas of ordinary and extraordinary general assembly meetings and convoke the members.

ç) To appoint the members to attend the Sectoral Board together with the Chairman of the Board of Directors.

d) To run the activities set by the general assembly and the related sectoral board.

e) To evaluate and conclude the requests related with ensuring the coordination of TIM.

f) To conduct studies to determine the required number of personnel within the frame of the Human Resources Regulations.

g) To appoint the secretary-general and assistant secretaries-general.

(5) The association is represented by the chairman of the board of directors or the vice chairman authorized by the chairman of the board of directors.

Supervisory board and duties

ARTICLE 7 – (1) General assembly appoints three permanent members and three substitute members – entitled to attend the general assembly- to the supervisory board to serve for an office period of four years in order to audit the accounts and activities of the associations.

(2) The duties of the supervisory board are as follows:

a) To audit the accounts, transactions and activities of the associations regularly within the frame of the legislation and the resolutions of the general assembly, and publish quarterly reports.

b) To prepare audit reports for the general assembly meetings.

(3) The secretary-general and the board of directors are supposed to submit all kinds of information and documents which may be required by the members of the supervisory board with regard to the audit of the association within the limits of this Law, and deliver copies of such and arrange the necessary environment when required.

General Secretariat and duties of the Secretary-General

ARTICLE 8 – (1) The Secretary-General and maximum three assistant secretaries-general shall be appointed by the board of directors provided that the opinion in favor of the Undersecretariat is obtained.

(2) The Secretary-General is the executive chief in charge of the management and administration of the operations of an association or associations. In case that the Secretary-General is in charge of the management and administration of more than one association, the decisions with regard to the common expenses of the related associations shall be taken by the chairmen of the board of directors.

(3) The duties of the Secretary-General are as follows:

a) To ensure the operations of the association or associations carried on.

b) To ensure the implementation of the decisions taken and the instructions given pursuant to the provisions of this Law and the related decision, regulations and communiqué and this legislation put into force in conformity with this Law.

c) To ensure the necessary coordination of the association with TIM and the Undersecretariat.

SECTION THREE

Sectoral Boards and Council of Sectors

Sectoral Boards

ARTICLE 9 – (1) In order to conduct studies with the purposes of determining and developing sectoral policies, determining export, manufacturing, packing and quality standards on the basis of international norms and ensuring coordination and accord among the associations, the chairmen of the associations of the same sector and the additional representatives appointed from among the members of the board of directors of the associations meeting the export performance criteria established by the regulations for the last two calendar years shall form the related sectoral board.

(2) Associations dealing with more than one filed of activity shall be represented at the sectoral board of the sector in which they export most. At the first meeting, the sectoral board shall elect a chairman from among its members and two chairmen provided that they are not the members of board of directors of the same association. However, in cases where there is only one single association in a sector, the board of directors of that association is the sectoral board at the same time.

Council of sectors

ARTICLE 10 – (1) Council of sectors shall comprise of one permanent member and one substitute member to be elected for four years by the TIM general assembly representatives of the related sector from among the chairmen or vice chairmen of the sectoral boards being the representatives at the TIM general assembly.

(2) Council of sectors may give advices to the board of directors of TIM with regard to their activities and sectors, and performs the duties assigned by the law.

SECTION FOUR

Turkish Exporters Assembly

Foundation, bodies and duties

ARTICLE 11 – (1) The headquarters of TIM being the supreme organization of the associations is in Istanbul.

(2) The bodies of TIM are as follows:

- a) General Assembly.
- b) Board of Directors.
- c) Supervisory Board.
- ç) General Secretariat.

(3) The duties of TIM are as follows:

- a) To represent the exporters at home and abroad.
- b) To conduct studies in order to assist the development of foreign trade in conformity with the national interests and to make suggestions to the Undersecretariat.
- c) To ensure coordination among the associations.
- ç) To conduct studies with regard to determining the fields of activities of the associations and submit such studies to the Undersecretariat.
- d) In order to promote foreign trade and investment opportunities, to establish councils, boards and trade centers, and participate in already established ones under the coordination of the Undersecretariat.
- e) Provided that the approval of the Undersecretariat is obtained, to provide assistance to the existing educational institutions related with foreign trade, pioneer and contribute to the establishment of new ones.
- f) To get into contact and develop relations with international organizations with the purpose of protecting the professional interests of its members pursuant to national interests.
- g) Provided that the approval of the Undersecretariat is obtained and within the limits of its budget, to buy properties at home and abroad, have such constructed, to sell and hire such, establish and release lien and mortgage, to establish foundations, companies, societies, plants and enterprises or participate in already established ones, to ensure the coordination of the activities of the foundations, companies, enterprises and plants affiliated to the associations in order to achieve its goals and duties.
- ğ) To present opinion to the Undersecretariat with reference to attending fairs and exhibitions to be organized at home or abroad, to ensure the coordination of fairs and exhibitions, to support the projects and activities related with the promotion of the Turkish goods abroad.
- h) To contribute to the studies conducted for developing the logistics resources in foreign trade; to establish and operate logistics centers at home and abroad, and participate in already established ones provided that the approval of the Undersecretariat is obtained in this regard.
- ı) To perform the other foreign trade related duties to be assigned by the Undersecretariat.

General Assembly, duties and meetings

ARTICLE 12 – (1) The chairmen of the board of directors of associations are the ordinary members of the general assembly. Furthermore, one member from the board of directors of each association and a number of members of associations to be determined pursuant to the procedures and principles based on the export performance of the related association for the last two calendar years shall attend the general assembly.

(2) General assembly shall meet in every June with the attendance of one more than the half of the delegates at least. The general assembly is convoked upon the call of a meeting of the board of directors or upon written request of one-third of the members at least.

(3) The duties of the general assembly are as follows:

a) To elect the chairman of TIM, permanent and substitute members of the council of sectors and the supervisory board.

b) To prepare the work program of TIM.

c) To discuss and approve or reject the annual reports, accounts and the budget submitted to the general assembly.

ç) To decide on the exoneration of the board of directors.

d) To discuss and decide on the other issues included in the agenda.

Board of Directors, duties and meetings

ARTICLE 13 – (1) The board of directors of TIM comprises of TIM chairman and twelve members elected for four years from among the permanent members of the council of sectors, and at its first meeting, it elects three deputy chairmen and one treasurer member from among its members. In case of any vacancy in the memberships of the board of directors for any reason, a new member shall be elected for the vacant position at the first meeting of the council of sectors.

(2) The duties of the board of directors are as follows:

a) To conduct general and sectoral studies with the purpose of promoting export, prepare reports, present opinions and suggestions; ensure coordination and contact between the associations and sectors.

b) To take decisions for purchase, sales or hiring real estates required for services and implement such decisions upon approved by the Undersecretariat.

c) To take decisions for establishing trade centers abroad, participate in existing ones and implement such decisions provided that the approval of the Undersecretariat is obtained.

ç) To prepare budget and implement the budget approved by the general assembly, to prepare annual reports in order to be submitted to the general assembly, to conduct studies in parallel with the decisions taken at the general assembly and to ensure the coordination of the associations in terms of revenues.

d) To conduct studies to determine the required number of personnel within the frame of the Human Resources Regulations.

TIM Chairman and representation

ARTICLE 14 – (1) TIM chairman is elected by the general assembly from among the permanent members of the council of sectors in order to serve for a period of office for four years, and acts as the chairman of the council of sectors and the board of directors at the same time. Any person may be a chairman for maximum two periods after the entry into force of this Law and may not be reelected for the same position again.

(2) TIM is represented by its chairman or authorized deputy chairman.

(3) In case of vacancy in the chairmanship of TIM for any reason, one of the deputy chairmen to be appointed by the board of directors shall serve as the TIM chairman until the first general assembly to be held.

Supervisory Board and duties

ARTICLE 15 – (1) Three permanent and three substitute members from among the general assembly delegates shall be appointed to the supervisory board to serve for four years in order to audit the accounts and activities of TIM.

(2) The duties of the supervisory board are as follows:

a) To audit the accounts, transactions and activities of TIM regularly within the frame of the legislation and the resolutions of the general assembly, and publish quarterly reports.

b) To prepare audit reports for the general assembly meetings.

(3) The secretary-general and the board of directors are supposed to submit all kinds of information and documents which may be required by the members of the supervisory board with regard to the audit of TIM within the limits of this Law, and deliver copies of such and arrange the necessary environment when required.

General Secretariat and duties of Secretary-General

ARTICLE 16 – (1) In order to conduct the activities of TIM, one secretary-general and maximum five assistant secretaries-general shall be appointed by the board of directors provided that the opinion in favor of the Undersecretariat is obtained.

(2) The Secretary-General is the executive chief in charge of coordination, management and administration of the operations.

SECTION FIVE

Elections and Financial Provisions

Elections

ARTICLE 17 – (1) The elections to be held by associations and TIM general assembly shall be done by secret ballot and open counting procedure under judicial surveillance.

(2) At least in fifteen days advance of the general assembly meeting at which an election will be held, the list for the elections accompanied with a letter indicating the agenda, venue, day and hour of the meeting and information about the second meeting if no quorum is present at the first one, shall be submitted in three copies to the judge presiding the district board of election of the related location. If there is more than one district board of election in a single location then the judge to be in charge shall be appointed by the Supreme Electoral Council. It shall be ensured that the elections will be held under the supervision of the president of the district board of election considering the meeting dates, agenda topics and other issues and the conclusion of the discussions.

(3) When required, the judge may cause the related documents and record be brought, examine them and have the deficiencies corrected and then approve the list of the members to participate in the election and other issues. The approved list and other issues related with the meeting shall be put up on the billboards of the related association or TIM and announced for three days.

(4) Any objection raised to the list during the said notice period shall be investigated by the judge and settled finally within maximum twelve days.

(5) Such finalized lists and the other issues related with the meeting shall be approved and sent to the related association or TIM.

(6) The judge appoints a polling committee comprising of one chairman and two members from among the members whom are not candidates. The judge also appoints three substitute members in the same way. The oldest member shall chair the committee in the absence of the chairman of the polling committee.

(7) The polling committee shall be in charge of holding the election in conformity with the principles set forth by the law, and with the management and canvass, and shall perform the said duties incessantly until the election and canvass process are completed. The tools and materials to be used in elections shall be provided by the district board of election. The places where the ballot boxes will be placed shall be determined by the judge.

(8) The votes shall be recorded at the end of the voting period and signed by the chairman and members of the polling committee. In cases where there is more than one ballot box, the records are merged by the judge. The

provisional votes (election result) are announced by posting the copies of each record at the poll. The votes cast and other documents together with one copy of the record are handed over to the district board of election in order to be kept for three months.

(9) Objections raised to the transactions done during the election and to the election results raised within two days following the date on which the records are made shall be examined by the judge on the same date and settled finally. Immediately after the lapse of the objection period and settlement of the objections, the judge announces the final results in conformity with the above given provisions and notifies them to the related association and TIM.

(10) The members whose names are not on the list may not vote. Votes shall be cast after evidencing the identity of the voter and that the voter is authorized to represent and bind the members pursuant to this Law and after signing the column assigned for his/her name. The votes shall be cast jointly or separately as per the bodies, by putting the votes issued in any way into the envelope bearing the seal of the district board of election and given by the chairman of the polling committee during the voting process. Votes put into other envelopes shall be null and void.

(11) If the judge determines an irregularity which may affect the results of the election or any practice contrary to law, limited to the body subject to such a determination, the judge may decide on canceling the elections. In this case, the judge shall assign a date for repeating the election which may not be less than one month or more than two months, and notify it to the related association or TIM. On such assigned date, only the election shall be held and the election process shall be carried on in conformity with this article and the other provisions set forth by the law.

(12) The remunerations for the judge chairing the district board of election and the chairman and members of the polling committee shall be paid on the basis of the principles specified in the Law No. 298 on Basic Provisions on Elections and Voter Registers. The said remunerations and other election expenses shall be met from the budget of the related association or TIM.

(13) Crimes against the chairman and members of the polling committee during the elections shall be subject to punishment same as the crimes against the public officials.

Revenues

ARTICLE 18 – (1) The revenues of the associations are as follows:

- a) Entrance fee.
- b) Yearly contribution.
- c) Proportional payment.
- c) Other incomes.

(2) The rates and amounts related with the entrance fee, yearly contribution and proportional payment shall be determined by the general assembly of the association, other incomes are set by the board of directors of the association and finalized following the approval of the Undersecretariat.

(3) The proportional payment shall be collected for the export transactions over minimum ten per ten thousand and maximum one per thousand of FOB value. If promotion groups are established on sectoral basis in order to promote exports, a proportional payment deduction can be applicable up to three per thousand rate of FOB value upon the decision of the general assembly and the approval of the Undersecretariat in this regard. The entrance fee and the yearly contribution may not be more than fifty percent of the gross monthly minimum wage applicable for the ones older than sixteen years of age.

(4) If the entrance fee, yearly contribution, proportional payment and other incomes are not paid in due time, a default interest at the rate fixed in Law No. 6183 on the Procedure for the Collection of Public Receivables shall be imposed and collected through enforcement offices following the decision of the board of directors of the association. Period of limitation for collections is five years.

(5) The revenues of TIM comprises of contributions at the rate of eight percent of the incomes of the associations gained as of the previous calendar year. The contributions of the associations shall be transferred to the accounts of TIM in January and July in two equal installments.

Budget and expenses

ARTICLE 19 – (1) Budget shall be prepared by the board of directors annually and resolved upon by the general assembly.

(2) Payments from the budget shall be done through joint signatures of the chairman of board of directors or vice chairman/deputy chairman authorized by the chairman of board of directors and the secretary-general or the treasurer member provided that the required funds are available.

(3) Supplementary appropriation requests of the board of directors of associations shall be evaluated by the board of directors of TIM and submitted to the Undersecretariat; supplementary appropriation requests of the board of directors of TIM shall be settled directly by the Undersecretariat.

(4) The staff expenses of the associations and TIM may not exceed forty percent of their revenues.

(5) In order to meet the expenses arisen due to fulfillment of works, activities, projects and goals established and determined by associations for foreign trade services and improvement of their infrastructure and performance and the expenditures for services rendered and administrative expenses, a share at the rate of eight percent of the previous year incomes of the associations shall be reserved and paid in January and July of the subsequent year in two equal installments. The procedures and principles related with this subject shall be regulated by a regulation.

SECTION SIX

Miscellaneous and Final Provisions

Personnel

ARTICLE 20 – (1) TIM and the general secretariat of the association comprises of the secretary-general and the other staff members.

(2) Personnel employed at TIM and associations shall be subject to the provisions of the regulations to be issued on basis of this Law and the provisions of the Labor Law No. 4857 and the Human Resources Regulations.

Ones not eligible for board memberships

ARTICLE 21 – (1) Even if the periods specified in article 53 of the Turkish Criminal Code have elapsed, the ones convicted for five years or more due to intentional crimes or offenses against state security, offenses against constitutional order and functioning thereof, offenses against the national defense, offenses against state secrets and spying, embezzlement, corruption, bribery, theft, fraud, forgery, breach of faith, fraudulent bankruptcy, collusive tendering, scheme to fulfillment of an act, laundering of criminal assets, smuggling, evasion of taxes or unjustified benefit may not be a member of the board of directors and supervisory board of the associations and TIM.

(2) Elected natural or legal entity members are obliged to evidence that they have no condition impeding their election. After being elected, the permanent or substitute memberships of the ones failing to evidence by certificates received from relevant authorities that they have not committed any crime listed in the first paragraph shall be cancelled automatically .

Audit

ARTICLE 22 – (1) TIM and associations and the foundations, companies, establishments and subsidiaries established by them shall be subject to the audit of the Undersecretariat in terms of administrative and financial aspects.

(2) During audits, the copies of all kinds of documents even the confidential ones, books, files and other papers and money-equivalent documents and notes related with the audit and required by the ones in charge of

audit shall be given, the safe deposit and pay-office shall be caused to be checked, and the request for accessing the management places, branches and liaison offices shall be fulfilled.

Arrangements, assignment and postponement of elections

ARTICLE 23 – (1) TIM can make arrangements with regard to the reorganization of the associations on regional and sectoral basis considering the global trading developments upon obtaining the opinion in favor of the Undersecretariat.

(2) The election dates for the associations or the elected bodies of TIM may be postponed by the Ministry for not more than one year.

(3) The regulations with regard to the issues specified herein shall be prepared by TIM and come into force upon publishing in the Official Gazette following the approval of the Ministry.

(4) The Undersecretariat is authorized to issue communiqués related with the points specified in this Law, review and settle any special and compulsory circumstance and take the necessary measures.

Transition provisions

PROVISIONAL ARTICLE 1 – (1) On the effective date of this Law, TIM and the associations already being established pursuant to the Decree on the Foundation, Operation, Fields of Activity, Bodies, Rights and Obligations of the Members of Exporters' Associations which came into force through the Cabinet Decree dated 5/7/1993 and numbered 93/4614 shall continue their activities.

(2) The bodies shall be formed at the first general assembly to be held after the effective date of the regulations to be issued pursuant to this Law with regard to the bodies of TIM and associations. Until the said bodies are formed, the executive board of TIM shall serve as the board of directors of TIM and the executive committee of TIM shall serve as the sectoral council.

(3) The present staff members of TIM and the associations shall continue to work with the same status and personal rights.

(4) The general secretariats of the associations in which staff expenses exceed 40% of their revenues are liable of bringing their staff expenses to that level within three years as of the effective date of this Law.

(5) Regulations related with the enforcement of this Law shall be published with two months as of the effective date of this Law. The provisions of the present regulations not contrary to this Law shall continue to apply until the said regulations are put into force.

Entry into force

ARTICLE 24 – (1) This Law shall come into force on the date of its publication.

Enforcement

ARTICLE 25 – (1) The provisions of this Law shall be enforced by the Council of Ministers.

KANUN

TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ İLE İHRACATÇI BİRLİKLERİNİN

KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

Kanun No. 5910**Kabul Tarihi: 18/6/2009**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Kanun; ihracatçıları örgütlendirmek ve işbirliğini geliştirmek suretiyle ihracatı artırarak ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak üzere ihracatçı birlikleri ile Türkiye İhracatçılar Meclisinin kuruluşu, işleyişi, görevleri, organları, gelirleri, harcamaları ve denetimleri ile üyelerinin hak ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 2 – (1) Bu Kanunun uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı olduğu bakanlığı,
- b) Birlik: İhracatçıları örgütlendirmek suretiyle ihracatı artırmak ve dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesini sağlamak üzere, özel bütçeye sahip ve tüzel kişiliği haiz olarak kurulan ihracatçı birliğini,
- c) Müsteşar: Dış Ticaret Müsteşarını,
- ç) Müsteşarlık: Dış Ticaret Müsteşarlığını,
- d) TİM: Birliklerin koordinasyonunu sağlamak, ihracatçıların sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunmak, dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesine yardımcı olacak çalışmalar yapmak ve ihracatçıları en üst düzeyde temsil etmek üzere, ihracatçı birliklerinin üst kuruluşu olan özel bütçeye sahip ve tüzel kişiliği haiz Türkiye İhracatçılar Meclisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birlikler

Kuruluş, organlar, görevler ve sona erme

MADDE 3 – (1) Birlik; TİM'in teklifi, Müsteşarlığın uygun görüşü ve Bakanlık onayı ile kurulur, ilgili tebliğin Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte tüzel kişilik kazanır.

(2) Birliklerin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul.

b) Yönetim Kurulu.

c) Denetim Kurulu.

ç) Genel Sekreterlik.

(3) Birliklerin görevleri şunlardır:

a) Dış ticarete ilişkin konularda çalışmalar yapmak, bu kapsamda; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ve ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde üyelerinin menfaatlerini ülke çıkarları çerçevesinde koruyucu ve geliştirici çalışmalar yapmak.

b) İhracatçılar arasında mesleki ahlâk ve dayanışmayı sağlamak.

c) TİM'in görüşünü ve Müsteşarlık onayını almak kaydıyla sektörü ile ilgili mevcut eğitim ve öğretim kurumlarına yardımda bulunmak, yenilerinin kurulmasına öncülük etmek ve katkıda bulunmak.

ç) TİM'in görüşünü ve Müsteşarlık onayını almak kaydıyla; amaç ve görevlerini gerçekleştirmeye yönelik vakıf kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, bütçe imkânları çerçevesinde gerektiğinde mal ve hizmet almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek işlemleri tesis etmek ve kaldırmak, gerektiğinde işgal sahası ile ilgili ortak hizmet verecek şirket, dernek, tesis ve işletmeler kurmak, kurulmuş olanlara iştirak etmek, laboratuvar, test, muayene ve belgelendirme konularında üyelerini desteklemek, fuar, sergi ve tanıtım faaliyetlerini düzenlemek, düzenlenecek fuar ve sergilere iştirak etmek ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

d) TİM tarafından verilecek dış ticarete ilişkin diğer görevleri yapmak.

(4) Birlik, kuruluş amacının ortadan kalkması veya yönetmelikte belirtilen performans kriterlerinin yerine getirilememesi hallerinde sona erdirilebilir.

Üyelik

MADDE 4 – (1) İhracatçıların ilgili birliğe üye olmaları ve kanunda belirtilen ödemeleri yapmaları zorunludur. Birliklerden birine üye olan ihracatçı, diğer birliklerin işgal alanına giren maddeleri üyelik şartı aranmaksızın ihraç edebilir.

(2) Üyeler; birliğin kararlarına uymak, birliğin amaçlarına uygun davranmak, yetkili organlar tarafından istenecek ihracatla ilgili bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak vermekle yükümlüdür, istediği zaman üyelikten ayrılabilme hakkına sahiptir.

(3) Gümrük idarelerince gümrük beyannamelerinin onaylanmasında birliğin onayının aranması ve buna ilişkin usul ve esaslar, Gümrük Müsteşarlığı'nın olumlu görüşü alınmak kaydıyla Müsteşarlık tarafından belirlenir.

Genel Kurul, görevleri ve toplantıları

MADDE 5 – (1) Genel kurul, yükümlülüklerini yerine getiren üyelerden teşekkül eder. Genel kurula gerçek ve tüzel kişiler adına vekâleten iştirak edilemez.

(2) Olağan genel kurul; yönetim kurulunun çağrısı üzerine, gündemli olarak her yılın Nisan ayı içinde toplanır. Bu çağrı, yönetim kurulunca Nisan ayının ilk gününe kadar yapılmadığı takdirde genel sekreter tarafından yapılır.

(3) Genel kurul, yönetim kurulunun çağrısı veya üyelerinin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılır.

(4) Genel kurulun görevleri şunlardır:

a) Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerini ve bunların yedeklerini seçmek.

b) TİM genel kurulunda bir sonraki genel kurul toplantısına kadar birliği temsil edecek, birliğin son iki takvim yılındaki ihracat performansına göre yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde tespit edilecek sayıdaki delegeyi seçmek.

c) Yönetim kurulunca veya genel kurula iştirak eden üyelerin en az üçte biri tarafından usulüne göre genel kurul gündemine ilave edilmesi önerilen hususlar hakkında görüşmelerde bulunarak karar vermek.

ç) Birliğin çalışma programını karara bağlamak, faaliyet raporunu, hesaplarını, bütçesini müzakere ederek kabul veya reddetmek.

d) Yönetim kurulunun ibrasına karar vermek.

e) Toplantı gündeminde yer alan diğer hususları görüşmek ve karara bağlamak.

f) Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu, görevleri, toplantıları ve temsil

MADDE 6 – (1) Yönetim kurulu, yönetmelikle belirlenen niteliklere sahip üyeler arasından genel kurul tarafından dört yıl için seçilen bir başkan ve on asil üyeden oluşur. Genel kurul tarafından ayrıca asil üye sayısı kadar aynı nitelikleri haiz yedek üye seçilir.

(2) Yönetim kurulu üyeleri genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren onbeş gün içinde toplanarak üyeleri arasından sayıları ikiye geçmemek üzere başkan yardımcılarını ve bir muhasip üyeyi seçer.

(3) Gerçek veya tüzel kişi üyeler aynı dönemde aynı sektörde faaliyet gösteren birden fazla birlikte yönetim kurulu başkanı veya üyesi olamaz. Bir kişi, aynı birlikte, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en fazla iki dönem başkanlık yapabilir ve bir daha aynı göreve yeniden seçilemez.

(4) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birliğin çalışma programını uygulamak, işlerin yürütülmesi ile ilgili kararlar almak.

b) Genel kurula sunulmak üzere teklifleri, raporları, bütçeyi ve hesapları hazırlamak ve harcamaları kontrol etmek.

c) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarının gündemini hazırlamak ve üyeleri toplantıya çağırarak.

ç) Sektör Kurulunda Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte yer alacak üyeleri belirlemek.

d) Genel kurul ve ilgili sektör kurulunca kararlaştırılan işleri yürütmek.

e) TİM'in koordinasyonu sağlamaya yönelik taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak.

f) İnsan Kaynakları Yönetmeliği çerçevesinde kadro tespit çalışmalarında bulunmak.

g) Genel sekreter ve yardımcılarını atamak.

(5) Birlik, yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından temsil edilir.

Denetim Kurulu ve görevleri

MADDE 7 – (1) Birliklerin faaliyetlerini ve hesaplarını denetlemek amacıyla denetim kuruluna, genel kurul tarafından genel kurula iştirak hakkına sahip üyeler arasından dört yıl süre ile üç asil ve üç yedek üye seçilir.

(2) Denetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve genel kurul kararları çerçevesinde birliklerin hesap, işlem ve faaliyetlerini devamlı ve düzenli bir şekilde denetleyip üç aylık raporlar yayımlamak.

b) Genel kurul toplantıları için denetim raporları hazırlamak.

(3) Denetim kurulu üyelerinin bu Kanun çerçevesinde birliğin denetimine ilişkin işlemlerle ilgili isteyecekleri her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek, gerektiğinde kopyasını vermek ve gerekli ortamı sağlamakla genel sekreter ve yönetim kurulu yükümlüdür.

Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterin görevleri

MADDE 8 – (1) Genel Sekreter ve sayısı üçten fazla olmamak üzere genel sekreter yardımcısı; Müsteşarlığın olumlu görüşü alınmak kaydıyla yönetim kurulu tarafından atanır.

(2) Genel Sekreter, birlik veya birliklerin işlerinin sevk ve idaresiyle görevli ve yetkili amirdir. Genel Sekreterin birden fazla birliğin işlerinin sevk ve idaresi ile görevli ve yetkili olması halinde; ilgili birliklerin ortak giderlerine ilişkin kararlar, yönetim kurulu başkanları tarafından alınır.

(3) Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

a) Birlik veya birliklerin işlerinin yürütülmesini sağlamak.

b) Bu Kanun ve bu Kanun uyarınca yürürlüğe konulan ilgili karar, yönetmelik ve tebliğ hükümleri ile bu mevzuat çerçevesinde verilecek talimatların ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

c) Birliğin, TİM ve Müsteşarlıkla gerekli koordinasyonunu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sektör Kurulları ve Sektörler Konseyi

Sektör Kurulları

MADDE 9 – (1) Sektörel politikaların belirlenmesi ve geliştirilmesi, ihracat, üretim, ambalaj ve kalite standartlarının uluslararası normlara göre tespiti ile birlikler arasında uyum ve koordinasyonun sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak üzere, aynı sektördeki birlik yönetim kurullarının başkanları ile son iki takvim yılına göre yönetmelikle belirlenen ihracat performans kriterlerini sağlayan birlik yönetim kurullarınca kendi üyeleri arasından belirlenen ilave temsilcilerden ilgili sektör kurulu oluşur.

(2) İstihgal alanında birden fazla sektör bulunan birlikler, en çok ihracat yaptığı sektörün sektör kurulunda temsil edilir. Sektör kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından başkanı ve aynı birlik yönetim kurulundan olmamak kaydıyla iki başkan yardımcısını seçer. Ancak tek birlik bulunan sektörlerde birlik yönetim kurulu aynı zamanda sektör kuruludur.

Sektörler konseyi

MADDE 10 – (1) Sektörler konseyi, TİM genel kurul delegesi olan sektör kurulları başkan veya başkan yardımcılarını arasından, ilgili sektörün TİM genel kurulu delegeleri tarafından dört yıl için seçilecek birer asil ve birer yedek üyeden oluşur.

(2) Sektörler konseyi, TİM yönetim kuruluna faaliyetleri ve sektörlerle ilgili tavsiyelerde bulunabilir ve kanunla verilen diğer görevleri yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Kuruluş, organlar ve görevler

MADDE 11 – (1) Birliklerin üst kuruluşu olarak kurulan TİM'in merkezi İstanbul'dur.

(2) TİM'in organları şunlardır:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetim Kurulu.
- ç) Genel Sekreterlik.

(3) TİM'in görevleri şunlardır:

- a) İhracatçıları yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- b) Dış ticaretin ülke menfaatine uygun olarak gelişmesine yardımcı olacak çalışmalar yapmak ve Müsteşarlığa öneride bulunmak.
- c) Birliklerin koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Birliklerin faaliyet gösterecekleri iştigal sahalarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yaparak Müsteşarlığa sunmak.
- d) Dış ticaret ve yatırım olanaklarının geliştirilmesi amacıyla, Müsteşarlık koordinasyonunda konsey, kurul ve ticaret merkezi kurmak; kurulmuş olanlara iştirak etmek.
- e) Müsteşarlık onayı alınmak kaydıyla, dış ticaret ile ilgili mevcut eğitim ve öğretim kurumlarına yardımda bulunmak, yenilerinin kurulmasına öncülük etmek ve katkıda bulunmak.
- f) Uluslararası kuruluşlarla, üyelerinin mesleki bazda menfaatlerini ülke çıkarları çerçevesinde koruyucu ilişkiler kurmak ve geliştirmek.
- g) Müsteşarlık onayı alınmak kaydıyla ve bütçe imkânları çerçevesinde, amaç ve görevlerini gerçekleştirmeye yönelik; yurt içinde ve yurt dışında taşınır ve taşınmaz almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek işlemleri tesis etmek ve kaldırmak, vakıf, şirket, dernek, tesis ve işletmeler kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek; birliklere bağlı vakıf, şirket, işletme ve tesislerin faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- ğ) Yurt içinde ve yurt dışında açılacak sergi ve fuarlara katılıma dair Müsteşarlığa görüş bildirmek, sergi ve fuarların koordinasyonunu sağlamak, Türk mallarının yurt dışı tanıtımına ilişkin proje ve faaliyetlere destek olmak.
- h) Dış ticarete lojistik olanaklarının geliştirilmesi yönündeki çalışmalara katkıda bulunmak, Müsteşarlık onayı ile yurt içinde ve yurt dışında lojistik merkezleri kurmak, işletmek ve kurulmuş bulunanlara iştirak etmek.
- ı) Müsteşarlık tarafından verilecek dış ticarete ilişkin diğer görevleri yapmak.

Genel Kurul, görevleri ve toplantıları

MADDE 12 – (1) Birliklerin yönetim kurulu başkanları genel kurulun tabii üyesidir. Ayrıca genel kurula her birlik yönetim kurulundan bir üye ve yanı sıra ilgili birliğin son iki takvim yılındaki ihracat performansına göre yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde tespit edilecek sayıdaki birlik üyesi katılır.

(2) Genel kurul, her yıl Haziran ayı içinde, delegelerin en az yarısından bir fazlasının iştiraki ile toplanır. Genel kurul, yönetim kurulunun çağrısı veya üyelerinin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılır.

(3) Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) TİM başkanını, sektörler konseyi ve denetim kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek.
- b) TİM'in çalışma programını tespit etmek.
- c) Genel kurula sunulan yıllık faaliyet raporunu, hesapları ve bütçeyi müzakere ederek kabul veya reddetmek.
- ç) Yönetim kurulunun ibrasına karar vermek.
- d) Toplantı gündeminde yer alan diğer hususları görüşmek ve karara bağlamak.

Yönetim Kurulu, görevleri ve toplantıları

MADDE 13 – (1) TİM yönetim kurulu, TİM başkanı ve sektörler konseyinin asil üyeleri arasından dört yıl için seçtiğioniki üyeden oluşur ve ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç başkanvekili ile bir muhasip üye seçer. Yönetim kurulu üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması halinde, sektörler konseyinin ilk toplantısında boşalan üyelik için seçim yapılır.

(2) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İhracatın geliştirilmesine yönelik genel ve sektörel çalışmalar yapmak, raporlar hazırlamak, görüş ve önerilerde bulunmak, birlikler ve sektörler arasında temas ve koordinasyonu sağlamak.
- b) Hizmetin gerektirdiği taşınmaz alım, satım ve kiralanmasına yönelik olarak karar almak ve Müsteşarlık onayını müteakip uygulamaya koymak.
- c) Müsteşarlık onayını almak suretiyle yurt dışında ticaret merkezleri kurulması, kurulmuş olanlara ortak olunması yönünde karar almak ve uygulamak.
- ç) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurul tarafından kabul edilen bütçeyi uygulamak, genel kurula sunulmak üzere yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, genel kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak, gelirler bakımından birliklerin koordinasyonunu sağlamak.
- d) İnsan Kaynakları Yönetmeliği çerçevesinde kadro tespit çalışmalarında bulunmak.

TİM Başkanı ve temsil

MADDE 14 – (1) TİM başkanı, sektörler konseyi asil üyeleri arasından dört yıl için genel kurul tarafından seçilir ve aynı zamanda sektörler konseyinin ve yönetim kurulunun başkanıdır. Bir kişi, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra en fazla iki dönem başkanlık yapabilir ve bir daha aynı göreve yeniden seçilemez.

(2) TİM, başkanı veya yetkilendireceği başkanvekili tarafından temsil edilir.

(3) TİM başkanlığının herhangi bir sebeple boşalması halinde, yapılacak ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere, yönetim kurulunca belirlenecek başkanvekillerinden biri TİM başkanı olarak görev yapar.

Denetim Kurulu ve görevleri

MADDE 15 – (1) Denetim kuruluna TİM'in faaliyetlerini ve hesaplarını denetlemek amacıyla, genel kurul delegeleri arasından dört yıl süre ile üç asil ve üç yedek üye seçilir.

(2) Denetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve genel kurul kararları çerçevesinde TİM'in hesap, işlem ve faaliyetlerini devamlı ve düzenli bir şekilde denetleyip üç aylık raporlar yayımlamak.

b) Genel kurul toplantıları için denetim raporları hazırlamak.

(3) Denetim kurulu üyelerinin bu Kanun çerçevesinde TİM'in denetimine ilişkin işlemlerle ilgili isteyecekleri her türlü bilgi ve belgeyi ibraz etmek, gerektiğinde kopyasını vermek ve gerekli ortamı sağlamakla genel sekreter ve yönetim kurulu yükümlüdür.

Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterin görevleri

MADDE 16 – (1) TİM'in işlerini yürütmek üzere, bir genel sekreter ile beşten fazla olmamak üzere genel sekreter yardımcısı, Müsteşarlığın olumlu görüşü alınmak kaydıyla yönetim kurulu tarafından atanır.

(2) Genel Sekreter, işlerin sevk ve idaresi ile koordinasyonla görevli ve yetkili amirdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Seçimler ve Mali Hükümler

Seçimler

MADDE 17 – (1) Birlik ve TİM genel kurulu tarafından yapılacak seçimler gizli oy ve açık tasnif esasına göre yargı gözetiminde yapılır.

(2) Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce, seçimler için belirlenen liste, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanı olan hâkime verilir. Bir yerde birden fazla ilçe seçim kurulu bulunduğu takdirde görevli hâkim, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir. Toplantı tarihleri, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bitimine göre seçimlerin ilçe seçim kurulu başkanının gözetiminde yapılması sağlanır.

(3) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak üyeleri belirleyen liste ile diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili birlik veya TİM'in ilan yerlerinde asılmak sureti ile üç gün süre ile ilan edilir.

(4) İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

(5) Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar onaylanarak ilgili birlik veya TİM'e gönderilir.

(6) Hâkim, aday olmayan üyeler arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirlenir. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder.

(7) Seçim sandık kurulu, seçimlerin kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır. Sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir.

(8) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar, hâkim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim

yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

(9) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili birlik ile TİM'e bildirir.

(10) Listede adı yazılı olmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin ve bu Kanuna göre üyeleri temsil ve ilzama yetkili olduklarının ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, organlara göre birlikte veya ayrı ayrı, her şekilde düzenlenen oy pusulalarının, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilecek zarfa konulması suretiyle kullanılır. Bunların dışındaki zarflara konulan oylar geçersizdir.

(11) Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı uygulama tespit etmesi halinde; bu tespiti konu olan organla sınırlı olmak üzere seçimlerin iptaline karar verebilir. Bu takdirde, süresi bir aydan az ve iki aydan fazla olmamak üzere seçimin yenileneceği günü tespit ederek ilgili birlik veya TİM'e bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

(12) İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir. Bu ücret ve diğer seçim giderleri, ilgili birlik veya TİM bütçesinden karşılanır.

(13) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar kamu görevlisine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Gelirler

MADDE 18 – (1) Birliklerin gelirleri şunlardır:

- a) Giriş aidatı.
- b) Yıllık aidat.
- c) Nispi ödeme.
- ç) Diğer gelirler.

(2) Giriş aidatı, yıllık aidat ve nispi ödeme ile ilgili miktar ve oranlar birlik genel kurulu, diğer gelirler ise birlik yönetim kurulu tarafından belirlenir ve bunlar Müsteşarlığın onayından sonra kesinleşir.

(3) Nispi ödeme, ihracat işlemleri üzerinden FOB bedelin asgari onbinde ikisi ile azami binde biri arasında tahsil edilir. İhracatın geliştirilmesini teminen sektörel bazda tanıtım grupları oluşturulması halinde, FOB bedelin binde üçü oranına kadar ek nispi ödeme kesintisi genel kurul kararı ve Müsteşarlık onayı ile yapılabilir. Giriş aidatı ve yıllık aidat, on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının yüzde ellisinden fazla olamaz. Giriş aidatının alındığı yıl ayrıca yıllık aidat alınmaz.

(4) Giriş aidatı, yıllık aidat, nispi ödeme ile diğer gelirlerin süresinde ödenmemesi halinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda belirlenen oranda gecikme zammı tahakkuk ettirilerek, birlik yönetim kurulu tarafından verilen kararı müteakip icra daireleri aracılığı ile tahsil edilir. Tahsil zamanaşımı süresi beş yıldır.

(5) TİM'in gelirleri, birliklerin bir önceki takvim yılı itibarıyla elde etmiş oldukları gelirlerin yüzde sekizi oranındaki katkı paylarından oluşur. Birliklerin katkı payları Ocak ve Temmuz aylarında iki eşit taksitte TİM hesaplarına aktarılır.

Bütçe ve giderler

MADDE 19 – (1) Bütçe, yönetim kurulu tarafından yıllık olarak hazırlanır ve genel kurul tarafından kararlaştırılır.

(2) Bütçeden ödeme; bütçede ödeneğin bulunması kaydıyla yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı/başkanvekili ve genel sekreterin veya muhasip üyenin ortak imzası ile yapılır.

(3) Birlik yönetim kurulunca yapılan ek ödenek talepleri TİM yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek Müsteşarlığa sunulur, TİM yönetim kurulunca yapılan ek ödenek talepleri ise doğrudan Müsteşarlık tarafından sonuçlandırılır.

(4) Birliklerin ve TİM'in personel giderleri, gelirlerinin yüzde kırkını geçemez.

(5) Birlikler tarafından, dış ticaret hizmetleri ve alt yapısının geliştirilmesi ve yürütülebilmesi için tayin ve tespit olunacak işlerin, faaliyetlerin, projelerin ve amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ortaya çıkan giderler ile bu amaçla yapılan hizmet ve idari giderlerin karşılanmasını teminen, bir önceki yılın birlik gelirlerinden hesap edilerek izleyen yılın Ocak ve Temmuz aylarında iki eşit taksit halinde ödenmek üzere yüzde sekiz oranında pay ayrılır. Bu hususa ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 20 – (1) TİM ve birlik genel sekreterliği; genel sekreter ve yardımcıları ile diğer personelden oluşur.

(2) TİM ve birliklerde istihdam edilenler, bu Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümleri ile 4857 sayılı İş Kanunu ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Kurul üyeliklerine seçilemeyecek olanlar

MADDE 21 – (1) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından mahkum olanlar TİM ve birliklerin yönetim kurulu ve denetim kurulu üyesi olamaz.

(2) Seçilen gerçek veya tüzel kişi üyeler, seçilmelerine engel bir durumları olmadığını belgelemekle yükümlüdür. Seçildikten sonra birinci fıkra kapsamına giren suçları işlememiş olduğunu ilgili mercilerden alınan belgelerle tevsik edemeyen üyelerin asil veya yedek üyelikleri kendiliğinden düşer.

Denetim

MADDE 22 – (1) TİM ve birlikler ile bunların kurduğu vakıf, şirket, işletmeler ve iştirakler idari ve mali yönden Müsteşarlığın denetimine tabidir.

(2) Denetim sırasında, denetim yapmakla görevli olanlar tarafından istenecek ve denetimle ilgili gizli dahi olsa her türlü belge, defter, dosya ve sair evrakın para ve para hükmündeki evrak ve senetlerin talep edildiğinde kopyasının verilmesi, kasa ve veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri, şubeler ve irtibat bürolarına girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.

Düzenlemeler, görevlendirme ve seçimlerin ertelenmesi

MADDE 23 – (1) TİM, Müsteşarlığın olumlu görüşünü alarak, dünya ticaretindeki gelişmelere göre birliklerin bölgesel ve sektörel bazda yeniden teşkilatlanmasına ilişkin düzenlemeler yapabilir.

(2) Birliklerin veya TİM'in seçimle iş başına gelen organlarının seçim tarihleri Bakanlık tarafından bir yılı geçmemek üzere ertelenebilir.

(3) Bu Kanunda yer alan hususlara ilişkin yönetmelikler; TİM tarafından hazırlanarak Bakanlığın onayı üzerine Resmî Gazetede yayımlanmak suretiyle yürürlüğe girer.

(4) Bu Kanunda yer alan hususlara ilişkin tebliğler çıkarmaya, özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmaya ve gerekli önlemleri almaya Müsteşarlık yetkilidir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte 5/7/1993 tarihli ve 93/4614 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İhracatçı Birliklerinin Kuruluşu, İşleyişi, İstihgal Sahaları, Organları, Üyelerinin Hak ve Yükümlülüklerine Dair Karara istinaden kurulu bulunan birlikler ve TİM faaliyetlerine devam eder.

(2) Bu Kanun çerçevesinde TİM'in ve birliklerin organlarına ilişkin yönetmeliklerin yürürlüğe girmesini müteakiben yapılacak ilk olağan genel kurulda organları teşekkül ettirilir. Organlar teşekkül edinceye kadar başka bir işleme gerek kalmaksızın; TİM yürütme kurulu, TİM yönetim kurulu; TİM icra komitesi, sektörler konseyi olarak görev yapar.

(3) Halen görev yapmakta olan TİM ve birliklerin personeli aynı statü ve özlük hakları ile görevlerine devam ederler.

(4) Personel giderleri gelirlerinin yüzde 40'ını aşan birliklerin genel sekreterlikleri, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl içerisinde, personel giderlerini bu seviyeye getirmekle yükümlüdür.

(5) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki ay içinde yayımlanır. Bu yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.30

BOARD OF DIRECTORS (2014-2018)

CHAIRMAN

- ❖ Mr. Namık Kemal EKİNCİ- Chairman of Board- *Ekinciler Demir Çelik San. A. Ş.*

VICE CHAIRMANS

- ❖ Mr. Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU- Chairman of Board of *Metalsac Tic. ve San. A.Ş*
- ❖ Mr. Salih Serdar KOÇTÜRK- Chief Executive Of Company *Kibar Dış Tic. A.Ş*

MEMBERS

- ❖ Mr. Adnan ASLAN- Member of Board of *İçdaş Çelik Enerji Tersane Ve Ulaşım Sanayi A.Ş.*
- ❖ Mr. İbrahim PEKTAŞ- Member of Board of *Diler Dış Ticaret A.S.*
- ❖ Mr. Uğur DALBELER- Chief Executive Of Company *Çolakoğlu Metalürji A.Ş.*
- ❖ Mr. Cemil Bülent DEMİRCİOĞLU- Chairman of Board of *Borusan Mannesmann Boru San. ve Tic. A.S.*
- ❖ Mr. Ali Aydın PANDIR- Chairman of Board of *Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları. Tic. A.Ş.*
- ❖ Mr. Çınar CANKUT- Advisor of *Yücel Boru ve Profil End. A.S.*
- ❖ Mr. Ahmet Kamil ERCİYAS- Chairman of Board of *Erciyas Çelik Boru Sanayi A.Ş*
- ❖ Mr. Mustafa Necati TECDELIOĞLU- Chief Executive Of Company and Chairman of Board of *Çetin Civate Sanayi Ve Ticaret A.Ş.*

BOARD OF DIRECTORS (2018-2022)

CHAIRMAN

- ❖ Mr. Adnan ASLAN -*İçdaş Dış Ticaret A.Ş.*

VICE CHAIRMANS

- ❖ Mr. Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU- *Metalsac Tic. ve San. A.Ş*
- ❖ Ms. Başak TURGUT- *Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları Tic. A.Ş.*

MEMBERS

- ❖ Mr. İbrahim PEKTAŞ- *Diler Dış Ticaret A.S.*
- ❖ Mr. Salih Serdar KOÇTÜRK- *Kibar Dış Tic. A.Ş*
- ❖ Mr. Orhan Demirhan EKİNCİ-*Ekinciler Demir Çelik San. A. Ş.*
- ❖ Mr. Uğur DALBELER-*Çolakoğlu Metalürji A.Ş.*
- ❖ Mr. Erkan Muharrem KAFADAR- *Borusan Mannesmann Boru San. ve Tic. A.S.*
- ❖ Mr. Gürkan Türkaslan- *Yücel Boru ve Profil End. A.S.*
- ❖ Mr. Ahmet Kamil ERCİYAS- *Erciyas Çelik Boru Sanayi A.Ş*
- ❖ Mr. Mustafa Necati TECDELİOĞLU- *Çetin Civate Sanayi ve Ticaret A.Ş.*

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.31

SOSYAL SİĞORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİĞORTASI KANUNU

Kanun No. : 5510

Resmi Gazete Tarihi : 16/6/2006

Resmi Gazete Sayısı : 26200

Prim oranları ve Devlet katkısı

Madde 81: Bu Kanun gereğince alınacak sigorta prim oranları aşağıdaki şekildedir:

a)Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları prim oranı, sigortalının prime esas kazancının % 20'sidir. Bunun % 9'u sigortalı hissesi, % 11'i işveren hissesidir.

...

ı) **(Ek: 17/4/2008-5763/24 md.)** Bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalıları çalıştıran özel sektör işverenlerinin, bu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primlerinden, işveren hissesinin beş puanlık kısmına isabet eden tutar Hazinece karşılanır. İşveren hissesine ait primlerin Hazinece karşılanabilmesi için, işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili olarak bu Kanun uyarınca aylık prim ve hizmet belgelerinin yasal süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna vermeleri, sigortalıların tamamına ait sigorta primlerinin sigortalı hissesine isabet eden tutarı ile Hazinece karşılanmayan işveren hissesine ait tutarı yasal süresinde ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borcu bulunmaması şarttır. Ancak Kuruma olan prim, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarını 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48 inci maddesine göre tecil ve taksitlendiren işverenler ile 29/7/2003 tarihli ve 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa ve 22/2/2006 tarihli ve 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile diğer taksitlendirme ve yapılandırma Kanunlarına göre taksitlendiren ve yapılandıran işverenler bu tecil, taksitlendirme ve yapılandırmaları devam ettiği sürece bu fıkra hükmünden yararlandırılır. Bu bent hükümleri; 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamına giren kurum ve kuruluşlara ait işyerleri ile 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa ve uluslararası anlaşma hükümlerine istinaden yapılan alım ve yapım işleri ile 4734 sayılı Kanundan istisna olan alım ve yapım işlerine ilişkin işyerleri, sosyal güvenlik destek primine tabi çalışanlar ve yurt dışında çalışan sigortalılar hakkında uygulanmaz. Hazinece karşılanan prim tutarları gelir ve kurumlar vergisi uygulamalarında gider veya maliyet unsuru olarak dikkate alınmaz. Bu fıkra ve diğer ilgili mevzuatla sağlanan sigorta prim desteklerinin aynı dönem için birlikte uygulanması halinde, bu destek öncelikle uygulanır. Bu Kanun gereğince yapılan kontrol ve denetimlerde çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği tespit edilen işverenler bir yıl süreyle bu fıkrayla sağlanan

destek unsurlarından yararlanamaz.**(Ek cümle: 31/7/2008-5797/2 md.)** Bu fıkrada düzenlenen teşvik, kamu idareleri hariç bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılara ilişkin matrah, oran ve esaslar üzerinden 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıkların statülerine tabi personel için de uygulanır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından müştereken belirlenir.

(Ek fıkra: 21/5/2013-6486/5 md.) On ve üzerinde sigortalı çalıştıran işyerlerine uygulanmak üzere, birinci fıkranın (1) bendinde belirtilen ve Hazinece karşılanan puana, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden altı puana kadar ilave puan eklemeye, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksini dikkate almak suretiyle ilave puan uygulanacak illeri ve uygulama süresini belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.

SOCIAL INSURANCE AND UNIVERSAL HEALTH INSURANCE LAW

Law Number : 5510

Date of Enactment : 31/5/2006

Official Journal No: 26200

Premium rates and contribution of State

ARTICLE 81 - Following are the rates of insurance premiums to be collected pursuant to this Law:

a) The rate of invalidity, old - age and survivors insurance premiums is 20% of the earnings subject to premium of the insurance holder. 9% of this is employee's share, 11% is employer's share.

...

1) **(Appended: 17/4/2008 - 5763/24th Art.)** For the private sector employers who employ insurance holders under item (a) of paragraph one of Article 4 of this Law, the amount corresponding to five points of employer share in the premiums of invalidity, old - age and survivors insurances pursuant to item (a) of paragraph one of this Article shall be covered by the Treasury. For the premiums belonging to employer's share to be covered from the Treasury, it is obligatory that the employers should submit, within legal period to the Social Security Institution, the premium and service documents pursuant to this Law regarding insurance holders they employ, that, of insurance premiums of all insurance holders, the amount corresponding to the insurance holder's share and the amount belonging to employer's share not covered by the Treasury should be paid within legal due time, and that there should not be any premium, administrative fine, and any default fine or default increment debts to the Social Security Institution. However, the employers, who defer and divide into instalments their premium, administrative fine and related default fine and default increment debts to the Institution pursuant to Article 48 of Law Number 6183 dated 21/7/1953 on the Procedure for Collecting the Public Claims and who divide into instalments and restructure such debts pursuant to Social Insurance Institution Law Number 4958 dated 29/7/2003, to Law Number 5458 dated 22/2/2006 on Restructuring Social Security Premium Claims and on Amending Some Laws, shall benefit from the provision of this paragraph until such deferral, dividing into instalments and restructuring continues. Provisions of this paragraph shall not be applicable to Public administration workplaces and to workers subject to social security support premium as per this Law and to insurance holders working abroad. Premium amounts covered by the Treasury shall not be considered as a factor of expense or cost in income and corporate tax applications. Employers who benefit separately from support factor regulated with this paragraph in accordance with other relevant legislation shall not benefit from this support factor for the same period and repeatedly. In such a case, the application shall be made, considering the preference of employers, limited with only one of the support factors. Employers who are determined, in controls and inspections carried out due to this Law, not to declare the individuals as insurance holders, shall not benefit for one year from support factors provided with this paragraph. **(Appended sentence: 31/7/2008 -**

5797/2nd Art.) Incentive regulated in this paragraph shall be applicable to personnel subject to the statuses of funds under interim Article 20 of Law number 506, over taxable values, rates and principles on insurance holders under item (a) of paragraph one of Article 4 of this Law, excluding public administrations. Procedures and principles regarding execution of this paragraph shall be determined jointly by Ministry of Finance, Ministry of Labour and Social Security and Undersecretariat of Treasury.(1) **(Amended second paragraph: 17/4/2008 - 5754/48th Art.)** The State contributes to the Institution, at a rate of one fourth of the invalidity, old - age and survivors insurances and universal health insurance premium collected by the Institution per month. Amount to be calculation as contribution of state shall be payable to the Institution, by Treasury, within 15 days following the date of request.

(Appended: 21/5/2013 – 6486/5th Art.) For the workplaces employing at least ten workers, considering the social-economic development indexes, the Council of Ministers is authorized to decide on the provinces concerned and the duration of the implementation which is adding up to six points, calculated based on the lower bound of the pensionable earnings, additional to the points undertaken by the Treasury pursuant to the sub-clause (1) of first paragraph.

BAKANLAR KURULU KARARI**Karar Sayısı: 2013/4966**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, sigorta primine esas kazanç alt sınırı üzerinden uygulanacak ilave puan, ilave puan uygulanacak iller ve uygulama süresi hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulması; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 29/5/2013 tarihli ve 9140493 sayılı yazısı üzerine, anılan Kanunun 81 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/5/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

A. BABACAN
Başbakan Yardımcısı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı V.

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAĞIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

F. ŞAHİN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı V.

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

C. YILMAZ
Dışişleri Bakanı V.

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

E. BAĞIŞ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı V.

N. AVCI
Gençlik ve Spor Bakanı V.

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

M. GÜLER
İçişleri Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

Ö. ÇELİK
Kültür ve Turizm Bakanı

M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

N. AVCI
Milli Eğitim Bakanı

İ. YILMAZ
Milli Savunma Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

M. MÜezzİNOĞLU
Sağlık Bakanı

B. YILDIRIM
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

30/5/2013 TARİHLİ VE 2013/4966 SAYILI

KARARNAMENİN EKİ

KARAR**Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Kararın amacı; sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi dikkate alınarak belirlenen ekli listelerdeki yerlerde sigorta primi işveren hissesi teşviki uygulanmak suretiyle üretim ve istihdam imkânlarını artırmaktır.

(2) Bu Karar; ekli (I), (II) ve (III) sayılı listelerde belirtilen yerlerde faaliyet gösteren ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi hükümlerinden yararlanıp, 10 ve üzerinde sigortalı çalıştıran özel sektöre ait işyerlerini kapsar.

İlave sigorta primi teşvik oranı ve uygulama süresi

MADDE 2 – (1) 1 inci madde kapsamındaki yerlerde faaliyet gösteren özel sektör işyerlerine, 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında uygulanan malûllük, yaşlılık ve ölüm sigorta primi işveren hissesinde beş puanlık prim teşvikine ilave olarak, sigorta primine esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanmak üzere

altı puan ilave edilmek suretiyle sigorta primi teşviki uygulanır.

(2) Bu Karar kapsamındaki teşvik;

a) Ekli (I) sayılı listede belirtilen yerlerde faaliyet gösteren işyerleri için 31/12/2016 tarihine kadar,

b) Ekli (II) sayılı listede belirtilen yerlerde faaliyet gösteren işyerleri için 31/12/2017 tarihine kadar,

c) Ekli (III) sayılı listede belirtilen yerlerde faaliyet gösteren işyerleri için ise 31/12/2018 tarihine kadar,

uygulanır.

Sigorta primi teşviki kapsamına girmeyen işyerleri

MADDE 3 – (1) 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında sigorta primi teşvikinden yararlanamayan işyerleri ile aynı Kanunun ek 2 nci maddesinde öngörülen sigorta primi teşvikinden yararlanmakta olan işyerleri hakkında bu Karar hükümleri uygulanmaz.

Uygulama ile ilgili işlemler ve denetim

MADDE 4 – (1) Sigorta primi işveren hissesi desteğinin uygulanması ile ilgili işlemler Sosyal Güvenlik Kurumunca ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

(2) Yapılan kontrol ve denetimlerde, çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirilen sigortalının fiilen çalışmadığının tespit edilmesi halinde, bu işverenler, bir yıl süreyle destek unsurlarından yararlanamaz.

(3) Sigorta primi teşvikinden yersiz olarak faydalanıldığının tespiti halinde, yararlanılan teşvik tutarı, 5510 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi çerçevesinde gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte işverenden tahsil edilir.

Düzenleme yetkisi

MADDE 5 – (1) Bu Kararın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulama esaslarını belirlemeye Sosyal Güvenlik Kurumu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu Karar 1/1/2013 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Bu Karar hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

I-II-III SAYILI LİSTELER

DECISION OF THE COUNCIL OF MINISTERS

Decision No.: 2013/4966

In accordance with second paragraph of Article 81 of Social Security and General Health Insurance Law No. 5510, it was decided by the Council of Ministers on 30.05.2013 according to Article 81 of the Law in question upon the letter No. 9140493 dated 29.05.2013 of the Ministry of Labour and Social Security, to put into effect the annexed Decision regarding the additional score to be applied over the lower limit of income dependent on social security contributions, the provinces where additional scores will be applied and the period of application.

Abdullah GÜL
PRESIDENT

Recep Tayyip ERDOĞAN
Prime Minister

B. ARINÇ
Deputy Prime Minister

A. BABACAN
Deputy Prime Minister

B. ATALAY
Deputy Prime Minister

B. ATALAY
Deputy Prime Minister

S. ERGİN
Minister of Justice

F. ŞAHİN
Minister of Family and Social Policies

E. BAĞIŞ
Minister of the European Union

F. ŞAHİN
Deputy Science, Industry
and Technology Minister

F. ÇELİK
Minister of Labour and Social
Security

E. BAYRAKTAR
Minister of Environment
and Urban Planning

C. YILMAZ
Deputy Minister of Foreign
Affairs

M. Z. ÇAĞLAYAN
Minister of Economy

E. BAĞIŞ
Deputy Minister of Energy
and Natural Resources

N. AVCI
Deputy Minister of Youth and Sports

M. M. EKER
Minister of Food, Agriculture and Livestock
and Trade

H. YAZICI
Minister of Customs

M. GÜLER
Minister of Internal
Affairs

C. YILMAZ
Minister of Development

Ö. ÇELİK
Minister of Culture and
Tourism

M. ŞİMŞEK
Minister of Finance

N. AVCI
Minister of National Education

İ. YILMAZ
Minister of National Defence

V. EROĞLU
Minister of Forest and
Water Affairs

M. MÜezzİNOĞLU
Minister of Health

B. YILDIRIM
Minister of Transport, Maritime Affairs and Communication

ANNEX TO DECREE NO. 2013/4966

DATED 30.05.2013

DECISION**Purpose and scope**

ARTICLE 1 – (1) The purpose of this Decision is to increase the opportunities of production and employment by applying insurance premium employer share incentive in the places mentioned in the annexed lists determined in accordance with the socio-economic development index.

(2) This Decision covers the workplaces of the private sector operating in the places indicated in the annexed lists (I), (II) and (III), benefiting from the provisions of subparagraph (1) of first paragraph of Article 81 of Social Security and General Health Insurance Law No. 5510, and employing insured employees above 10.

Additional insurance premium incentive rate and period of application

ARTICLE 2– (1) Insurance premium incentive is applied by adding six points to be calculated over the income lower limit based on insurance premium, in addition to five points of premium incentive in the disability, old age and survivors insurance premium employer share applied within the scope of subparagraph (1) of the first

paragraph of Article 81 of the Law No 5510. to the private sector workplaces operating in the scope of Article 1.

(2) The incentive within the scope of this Decision is applied as below;

- a) Until 31.12.2016 for the workplaces operating in the places indicated in the annexed list no (I),
- b) Until 31.12.2017 for the workplaces operating in the places indicated in the annexed list no (II),
- c) Until 31.12.2018 for the workplaces operating in the places indicated in the annexed list no (III),

Workplaces outside the scope of the insurance premium incentive

ARTICLE 3 – (1) The provisions of this Decision shall not apply to the workplaces that are unable to benefit from the insurance premium incentive within the scope of subparagraph (1) of the first paragraph of Article 81 of the Law No. 5510, and those workplaces currently benefiting from the insurance premium incentive stipulated in the additional 2 nd Article of the same Law.

Processes and inspection regarding implementation

ARTICLE 4 – (1) The processes on the implementation of insurance premium employer share support shall be carried out by Social Security Institution within the scope of relevant legislation.

(2) The employers, who are detected not to notify their employees for insurance or that an insured so notified is found not to actually work in the controls and audits, cannot benefit the support elements for a period of one year.

(3) In case it is detected that insurance premium incentive is unduly used, the amount of incentive benefited shall be collected from the employer with the delay penalty and late fee within the scope of Article 89 of the Law No. 5510.

Power to regulate

ARTICLE 5 – (1) Social Security Institution is authorized to eliminate all hesitations which may result from the implementation of this Decision and determine the code of practice when necessary.

Enforcement

ARTICLE 6 – (1) This Decision enters into force on the day of its publication with effect from 01.01.2013.

Execution

ARTICLE 7 – (1) The Ministry of Labour and Social Security executes the provisions of this Decision.

LISTS NO I-II-III

(I) SAYILI LİSTE

1.	Afyonkarahisar
2.	Amasya
3.	Artvin
4.	Bartın
5.	Çorum
6.	Düzce
7.	Elazığ
8.	Erzincan
9.	Hatay
10.	Karaman
11.	Kastamonu
12.	Kırıkkale
13.	Kırşehir
14.	Kütahya
15.	Malatya
16.	Nevşehir
17.	Rize
18.	Sivas
19.	Trabzon
20.	Uşak

(II) SAYILI LİSTE

1.	Adıyaman
2.	Aksaray
3.	Bayburt
4.	Çankırı
5.	Erzurum
6.	Giresun
7.	Gümüşhane
8.	Kahramanmaraş
9.	Kilis
10.	Niğde
11.	Ordu
12.	Osmaniye
13.	Sinop
14.	Tokat
15.	Tunceli
16.	Yozgat

(III) SAYILI LİSTE

1.	Ağrı
2.	Ardahan
3.	Batman
4.	Bingöl
5.	Bitlis
6.	Diyarbakır
7.	Hakkari
8.	Iğdır
9.	Kars
10.	Mardin
11.	Muş
12.	Siirt
13.	Şanlıurfa
14.	Şırnak
15.	Van
16.	Bozcaada- Gökçeada İlçeleri

Decree Number: 2016/9728

According to the second clause of Article 81 of the Social Insurances and General Health Insurance Law No. 5510, enforcement of the supplementary Decree regarding the Decree on additional points to be applied on the basis of the basic earnings limit for insurance premiums, provinces that additional points applied and the implementation period; according to the letter of the Ministry of Labor and Social Security dated 29/12/2012 and numbered 404 and the Article 81 of aforementioned Law, was decided by the Council of Ministers on 29/12/2016.

SUPPLEMENTARY OF THE DECREE DATED 29/12/2016 AND NUMBERED 2016/9728**DECREE**

ARTICLE 1- According to the second clause of Article 81 of the Social Insurances and General Health Insurance Law No. 5510, put into force by the Decree of the Council of Ministers dated 30/5/2013 and numbered 2013/4966, the clause “31/12/2016” has been changed as “31/12/2017” which is in the subparagraph (a) of second paragraph of Article 2 of the Decision on additional points to be applied on the basis of the basic earnings limit for insurance premiums, provinces that additional points applied and the implementation period,

ARTICLE 2- This Decision shall enter into force on the date of its publication, effective from 1/1/2017.

ARTICLE 3- The provisions of this Decision are executed by the Minister of Labor and Social Security.

Decree Number: 2018/11190

According to the second clause of Article 81 of the Social Insurances and General Health Insurance Law No. 5510, enforcement of the supplementary Decree regarding the Decree on additional points to be applied on the basis of the basic earnings limit for insurance premiums, provinces that additional points applied and the implementation period; according to the letter of the Ministry of Labor and Social Security dated 26/12/2017 and numbered 872 and the Article 81 of aforementioned Law, was decided by the Council of Ministers on 8/1/2018.

SUPPLEMENTARY OF THE DECREE DATED 8/1/2018 AND NUMBERED 2018/11190**DECREE**

ARTICLE 1- According to the second clause of Article 81 of the Social Insurances and General Health Insurance Law No. 5510, put into force by the Decree of the Council of Ministers dated 30/5/2013 and numbered 2013/4966, the clauses “31/12/2017” has been changed as “31/12/2018” which is in the subparagraphs (a) and (b) of second paragraph of Article 2 of the Decision on additional points to be applied on the basis of the basic earnings limit for insurance premiums, provinces that additional points applied and the implementation period,

ARTICLE 2- This Decision shall enter into force on the date of its publication, effective from 1/1/2018.

ARTICLE 3- The provisions of this Decision are executed by the Minister of Labor and Social Security.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.32

EXHIBIT 32

This exhibit is not susceptible to public summarization

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.33

TÜRK EXİMBANK
EXPORT WORKING CAPITAL FINANCING LOANS
PRINCIPLES OF IMPLEMENTATION

DATE : 30/01/2012
DEPARTMENT : Specific Credits Directorate I

PURPOSE AND SUBJECT:

Article 1- The rules and terms for Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş. (*Türk Eximbank*) Export Working Capital Financing Loans to be extended for financing working capital needs of manufacturers or manufacturer-exporters producing goods with a view to exporting Turkish products pursuant to article 6 of the Decree numbered 2013/4286 as adopted by the Council of Ministers, in reference to the Law numbered 3332 as well as procedures for recovery of such loans are set forth in these Principles of Implementation. Credit facilities shall be extended under these Principles of Implementation, pursuant to resolutions adopted by the Board of Directors or by concerned credit committees.

DEFINITION AND SCOPE:

Article 2- Financing support will be provided by Türk Eximbank under this program with a view to meeting working capital needs of export oriented manufacturers or manufacturer-exporters based in Turkey on the basis of expenditure documents.

Raw materials, intermediate goods, machinery, equipment and components that are found to be eligible under the program will be financed.

Private companies based in Turkey, operating as manufacturer-exporters or export oriented manufacturers engaged in exporting goods shall be eligible to enjoy this loan by against commitment for final export of goods of Turkish origin, apart from goods that are prohibited to be exported by virtue of laws, decree laws and communiqués, in convertible currency within the term of the loan. Qualification of applicants as exporters shall be verified through their Taxpayer Identification Numbers and qualification of applicants as manufacturers shall be verified through Capacity Reports.

Issues which are not covered explicitly under these Principles of Implementation shall be subject to general rules that are stipulated under the Decree on Exemptions from Taxes, Duties and Fees for Exports as well as the Foreign Exchange Control Legislation.

CONVERTIBLE CURRENCY:

Article 3- Convertible currencies that are traded freely by the Central Bank of Republic of Turkey CBRT (including Turkish Lira).

TYPES OF EXPORTS THAT ARE NOT ELIGIBLE FOR THIS CREDIT FACILITY:

Article 4- This credit facility shall not be extended for Sales and Deliveries that are Considered Exports and Foreign Exchange Earning Services and Activities Transit Trade, Reexports, Barter (Excluding Special Barter), Counter Purchases, Exports with Waiver, Exports under Border Trade provisions and reexport of goods under Temporary Imports as governed by the Customs Law numbered 4458.

EXEMPTION FROM TAXES, DUTIES AND FEES:

Article 5- This credit facility shall be exempted from taxes, duties and fees subject to provisions of the Decree on Exemptions from Taxes, Duties and Fees for Exports as well as

Communiqués pertaining to this Decree. Issues pertaining to Resource Utilization Support Fund shall be subjected to provisions of respective Decrees, Communiqués and Circulars.

EXPORT COMMITMENT:

Article 6- Export Commitment shall mean the amount of FOB exports that is committed to be actually made during the term of the loan.

INDIVIDUAL PROJECT AND COMPANY LIMITS:

Article 7- The maximum limit that can be allocated to an individual company for transactions to be financed under these Principles of Implementation is USD 50 million. This loan can be extended in USD, EURO.

SCOPE OF FINANCING:

Article 8- The following shall be financed under the credit;

- i. Expenditures that are essential for the business enterprise to achieve its economic objective,
- ii. Working capital requirements for procurement of raw materials, intermediate goods and utilities plus personnel costs for a period of 1 month.

APPLICATION:

Article 9- Companies intending to benefit from the program shall apply directly to Türk Eximbank with the following documents:

- Credit Application Form ¹,
- List of Expenditure Documents (Certified by a Chartered Accountant (YMM) /Certified Public Accountant (SMMM)) and photocopies of expenditure documents (An invoice must be issued for all expenditures.)
- In cases where the credit will be extended to the manufacturer and the exporter of the goods is different from the manufacturer, the deed of consent as signed and sealed by the exporter, a specimen of which is attached herewith, to be obtained by the manufacturer applying for the credit from the exporter², notarized list of authorized signatures of the company issuing the deed of consent, issued within the last six months
- Copy of the Capacity Report as authenticated by the respective chamber,
- Notarized list of signatures of persons who are authorized to represent and bind the company, (notarized original of the new list of authorized signatures will be requested in case of a change in the authorization to sign or authorized signatories of the company)
- Fax Agreement³ (Must be notarized or signed by officials of the company in presence of officials of our Bank.)
- Letter of intent to be issued by the bank issuing the letter of guarantee / Kredi Garanti Fonu A.Ş. (Credit Guarantee Fund-KGF),
- Annual Statement of Accounts ⁴, originals of the balance sheet and profit and loss statements/income statements for the last three years ⁵ [Pursuant to article 52 of the

¹ Shall be submitted with each application.

² Shall be submitted for each application.

³ Shall be submitted upon initial application.

⁴ Companies who are not able to provide documents covering the last three years due to their date of incorporation shall issue such documents in a way to cover the periods they were operative.

⁵ Shall be submitted once a year.

Banking Law numbered 5411, in cases where the total credit risk exceeds the threshold set by the Banking Regulation and Supervision Agency, the statement of accounts to be obtained as well as the balance sheet and profit and loss statements/income statements attached thereto shall be audited by a Chartered Accountant (YMM) or Certified Public Accountant (SMMM), licensed and authorized to conduct audits, under the Law dated 01.06.1989 and numbered 3568, subject to the principles to be set forth by the said Authority, for compliance with generally accepted principles of accounting (an audit report must be issued).]

In cases where the total credit risk does not exceed the threshold set by the Banking Regulation and Supervision Agency, the statement of accounts to be obtained as well as the balance sheet and profit and loss statements/income statements attached thereto must bear a phrase stating that such documents are issued in accordance with accounting principles and accounting standards prevailing in Turkey and must be certified by respective professionals.

Independent audit reports issued and signed by independent audit firms in electronic medium, to be obtained by our Bank from the web site at www.kap.gov.tr, accompanied by balance sheets, profit and loss statements/income statements including notes thereto and financial statements attached thereto, shall be accepted in lieu of annual statement of accounts and attachments thereto for public companies.

- Trade Registry Gazette related to the establishment, activity subject, representation, partnership structure and the last changes in the company and the corporate body exceeding 25 %.

Türk Eximbank reserves the right to demand all kinds of information and documents that might be required in consideration of special circumstances regarding the commitment that constitutes the subject of the credit and the company in addition to these documents.

COLLATERALS AND DOCUMENTATION:

Article 10- Principal collaterals covering the total of principal amount of the loan extended by Türk Eximbank plus interests to be accrued until the first installment of the principal amount as well as other charges, if any, 100% as a minimum shall be provided. However, the amount of the loan shall be determined by our Bank by taking into account the amount of the security to be set by KGF for the respective borrower, for loans extended under KGF Warranty. The types, particulars and amounts of principal collaterals of the credit shall be notified to the borrower in writing on individual project basis.

A) Principal Collaterals for the Credit:

1) Bank Letter of Guarantee: A performance bond issued in the foreign currency in which the credit is denominated, by a bank which is granted a letter of guarantee limit by Türk Eximbank, for an indefinite term or for a term commensurate with the term of the project. It is also possible for performance bonds to be issued for a term of 15 months, provided that they are extended at expiry. In such cases the performance bond shall be confiscated if it is not extended at expiry.

For credits that are to be extended in tranches, it is possible for the performance bond to be issued in tranches. The amount of the performance bond to be issued for each

tranche will be notified to the borrower subsequently on an individual basis by Türk Eximbank.

2) Domestic and International Government Bonds

- 3) Credit Guarantee Fund (KGF) Warranty:** KGF Warranty issued by virtue of a “Credit Repayment Warranty Agreement” concluded in the currency of the credit, commensurate with the credit term

B) Others

In addition to principal collaterals, a General Loan Agreement must be concluded and Covenant Deed by Company must be provided as described here below.

- General Loan Agreement (GKS) (notarized) (at an amount equal to the principal amount of the credit)
- Covenant Deed by Company (notarized) (at an amount equal to the principal amount of the credit).

General Loan Agreement and Covenant Deed by the Company may be notarized or alternatively signed by officials of the company in presence of officials of our Bank.

Bank Letter of Guarantee, KGF Warranty, GKS and Covenant Deed by Company shall be issued after the borrowing demand by the company is approved by our Bank.

RELEASE OF LOAN PROCEEDS:

Article 11- Expenditures made under the program are eligible for financing provided that they were made a maximum of 180 days before the date of credit application.

Loan proceeds may be released in tranches upon documentation of actual expenditures. Released loan proceeds will be transferred to the bank account of the borrower.

GRACE PERIODS AND FORCE MAJEURE EVENTS:

Article 12- General provisions under the legislation currently in charge investment incentives and exports shall apply for force majeure events and documentation thereof.

Türk Eximbank is entitled to alter interest rates to be applied to loans, extension of the term of which is found to be appropriate by Türk Eximbank.

DEADLINES FOR REPATRIATION OF EXPORTS PROCEEDS:

Article 13- Obligations under foreign exchange control legislation, if any, shall be fulfilled within the maximum deadlines stipulated in the Decree numbered 32 on Protection of the Value of Turkish Currency.

SETTLEMENT OF EXPORT/FOREIGN CURRENCY COMMITMENTS (UNDER THE RESPECTIVE CERTIFICATE):

Article 14-

14.1. Settlement of Export Commitment:

Export commitment under loans denominated in foreign currency shall be settled by exporting goods that constitute the subject of the field of activity of the borrower at an amount equal to the total of principal amount of the loan plus interests and charges if any and export commitment under loans denominated in TL shall be settled by exporting goods that constitute the subject of the field of activity of the borrower at an amount equal to the

principal amount of the loan in foreign currency calculated at foreign exchange buying rate as announced by CBRT on the date of application.

Although export commitments shall be settled within the original term of the loan in principle, in cases where the term of the loan is shorter than the maximum terms stipulated in the Decree on Exemptions from Taxes, Duties and Fees for Exports, Sales and Deliveries that are Considered Exports and Foreign Exchange Earning Services and Activities and communiqués pertaining thereto, exportation of goods that constitute the subject of the loan, within statutory deadlines, the latest within 3 months following the maturity date of the loan shall be taken into consideration by our Bank.

The date which is in favor of the company, among the “date of expatriation of the goods” as provided on the back of the Customs Declaration (GB) or the date provided in field A shall be accepted as the actual date of exportation. This date shall not be earlier than the date of extension of the loan or later than the term of the loan (Save for loans that are granted a grace period for shipment). FOB export value shall be taken as the basis for realization of exportation.

Date of container loading may also be accepted as the actual date of exportation for exports in containers. However, the date of container loading must be clearly indicated on the respective GB in such cases.

- a) In case the foreign currency in which the loan is denominated is different from foreign currencies purchased as export proceeds, cross rates as announced by CBRT on the date of issuance of the GB shall be used to convert the foreign currency purchased as export proceeds to the foreign currency in which the loan is denominated.
- b) The FOB value stated on the GB shall not be less than the total of principal amount of the loan plus interests and charges if any for loans denominated in foreign currency or the FOB export commitment amount for loans denominated in TL.
- c) Originals of exporter’s copy of GB’s that are subject to export commitment shall be delivered to our Bank the latest within 30 days following settlement of the loan, to be deducted from the export commitment under the loan. If such customs declarations are in the possession of CBRT for any reason whatsoever, the borrower shall provide CBRT’s file reference numbers together with photocopies of such customs declarations.

Group Companies

It is possible to use exports by made group companies as defined under the Communiqué numbered 2008/6 on Exemptions from Taxes, Duties and Fees for Exports, Sales and Deliveries that are Considered Exports and Foreign Exchange Earning Services and Activities to settle export commitments of the borrower, provided that group relationship exists on the date of extension of the credit and the date of settlement of export commitment under that credit.

Export Proceeds Collected in Advance in Foreign Currency

Exports where export proceeds are collected in advance in foreign currency or through a “red clause” letter of credit may be used in settlement of export commitment under the credit by making necessary remarks on GB’s, provided that such exports are made after the date of extension of the credit.

Free Trade Zone

Using exports made to Free Trade Zones by companies based in Turkey to settle export commitments under the credit is possible by proving the goods exported to free trade zones are exported to a country other than Turkey from the free trade zone by associating the records related to “Free Trade Zone Transaction Form” with “Preliminary Status Document” and “Customs Declarations”. Export transaction must be documented by virtue of original of exporter’s copy of the Free Trade Zone Transaction Form and a remark must be made on the exporter’s copy verifying that the export was made to 3. countries.

Special Invoice

It is possible to use sales made by taxpayers who are granted “Value Added Tax Exemption Permits for Exports to Buyers not Residing in Turkey in Foreign Exchange” by the Ministry of Finance by issuing Special Invoices, by getting such invoices approved by Exporters’ Associations⁶ and authorized customs offices of exit⁷, in settlement of export commitments under Export Finance Intermediation Loans. Foreign Exchange Receipt will still be sought for sales made by issuing Special Invoices under the said permit and remarks must be made with respect to export commitment on both documents.

Special Barter

It is possible to use exports made under Special Barter (excluding counter purchases) to settle export commitments under export credit extended by our Bank regardless of the country of export or import.

Deliveries for Exports

If the credit is extended to the manufacturer, the sales invoice issued in the name of the exporter and the statement by the exporter must be presented during delivery of goods for exports and the sum to be used for settlement of the commitment shall by no means exceed the invoice amount of the goods in foreign currency. Foreign exchange sales rate as announced by CBRT shall be used to calculate the amount in foreign currency.

Moreover goods that are indicated on the sales invoice issued by the manufacturer and on the GB must be included in the list of the goods to be manufactured as provided in the Capacity Report and Industrial Registration Certificate.

14.2. Settlement of commitment under the respective certificate:

In order to settle foreign currency commitments (under the respective certificate) under the loan, borrowers are required to apply to the Exporters’ Association under which they are operating as of the date of expiry of the certificate, for loans extended under DİİB and to the Ministry of Economy for loans extended under YTB and to the CBRT for loans extended under VRHİB (Certificate for Exemptions from Taxes, Duties and Fees for Exports) and settle their commitments and to document settlement of such commitments by a certificate to be issued by the concerned organizations addressing our Bank

Action shall be taken according to the information provided by the respective bodies with respect to commitments under the respective certificates. Action shall be taken pursuant to

⁶ Must be approved by the Secretariat General of the Exporters’ Association before it is presented to the respective custom Office of exit or after it is approved by the customs office.

⁷ 6Authorized customs offices of exit; All points of exit in the provinces of İstanbul, İzmir, Antalya, Samsun, Trabzon, Edirne (Kapıkule), Kırklareli (Dereköy) and Artvin (Sarp) as well as the Customs Office at Çorlu Airport. Invoices certified by any other customs office shall not be accepted.

the principles described in Article 17 for unsettled portions of commitments under such certificates, in proportion with the unsettled amount.

EXPORTS WHICH CANNOT BE USED TO SETTLE COMMITMENTS:

Article 15- Exports under Türk Eximbank's Country Credit/Guarantee Programs or other credit programs may not be used to settle export commitments under Export Working Capital Financing Loans.

SANCTIONS TO BE IMPOSED IN CASE OF NON-PAYMENT OR LATE PAYMENT:

NON-PAYMENT OR LATE PAYMENT:

Article 16- In case principal amount of the loan, interests thereon or interests or other charges to be imposed by our Bank as sanctions are not paid on the maturity date or repayment periods or paid in part or delayed, default interest, taxes and funds at a rate 1,2 times higher than the higher of the contractual interest rate applied for the loan and the highest interest rate for the credit program as of the date of repayment of the loan, for the period between the date on which the loan is required to be repaid and the date of actual payment plus taxes and funds will be charged.

FAILURE TO MEET THE COMMITMENT IN PART OR IN WHOLE:

Article 17- If it is found out that commitment for exports/foreign currency is not met within the term of the loan or under other terms or conditions, in part or in whole,

1) During repayment;

Default interest, taxes and funds at a rate 1,2 times higher than the higher of the contractual interest rate applied for the loan and the highest interest rate for the credit program as of the date of repayment of the loan shall be charged.

2) During settlement of commitment;

In case it is found out during settlement of commitment that obligations under export commitment is not met within the term of the loan or under other terms or conditions, in part or in whole, although it is stated that shipments regarding the export commitment were completed, the following sanctions shall be applied to the loan at a rate proportional to the rate of fulfillment of the commitment, to claim back the benefits under the loan;

The difference between credit interest at a rate 1,2 times higher than the higher of the contractual interest rate applied for the loan and the highest interest rate for the credit program as of the date of repayment of the credit and the amount of interest previously charged to the borrower shall be collected.

3) The Banking and Insurance Transactions Tax (BSMV) to be calculated over collected interest, commissions and charges shall be paid by our Bank pursuant to Excise Tax Law and charged to the borrower.

4) Obligations under Resource Utilization Support Fund shall be fulfilled in accordance with respective decrees, communiqués and circulars.

5) The respective tax office shall collect taxes, duties, fees and stamp duties, which were exempted originally, upon notification of abrogation of exemption for such obligations,

pursuant to the Law numbered 6183 due to failure to meet the commitments in part or in whole.

Our Bank reserves the right to assess new borrowing demands by companies who have not settled their export commitments within the deadlines stipulated under these Principles of Implementation.

SPECIAL PROVISIONS FOR EXTENSION OF EXPORT WORKING CAPITAL FINANCING LOANS IN FOREIGN CURRENCY

TERM OF THE LOAN:

Article 18- Term of the loan shall be 3 years as a maximum. The term of the loan commences at the date on which loan proceeds are credited to the accounts of the company.

If the maturity date of installment for the principal amount or interests for the period falls on a weekend or public holiday (including half business days that are officially declared as holidays for the respective calendar year), then the next business day shall be considered as the repayment date.

FOREIGN CURRENCY:

Article 19- Loans in foreign currency shall be extended in USD or EURO.

INTEREST RATE :

Article 20- The interest rates to be applied to the credit shall be decided upon and announced by Türk Eximbank. Türk Eximbank is entitled to change the interest rate to be applied unilaterally.

The LIBOR rate to be used to calculate the interest for the 1. interest period of the credit shall be the arithmetic average of USD interest rates applied by banks quoting rates on LIBO page on Reuters screen, as of the value date of the credit (value date of release of each tranche if the credit is extended in tranches). The LIBOR rate to be used to calculate the interest rate for subsequent periods shall be the arithmetic average of USD interest rates applied by banks quoting rates on LIBO page on Reuter's screen, as of the value date of collection of interest for the previous period.

Interest rates to be applied for credits to be extended in EUROS shall be set similarly by using FIBO page on Reuters screen.

EXTENSION:

Article 21- TL equivalent of the credit shall be transferred to the account of the borrower with the bank designated in the credit request form.

Credit extension slips shall be sent to the borrower.

The foreign exchange rate to be used to calculate the Turkish Lira equivalent of the credit shall be the USD and EURO buying rates as announced by Türk Eximbank at 11:00 hours on the date of the transaction.

REPAYMENT:

Article 22- Interest for interest periods of the loan will be started to be paid on the 6th month following the date of release of the first tranche. Interest for subsequent periods will be charged and collected in 6 monthly periods over the outstanding risk balances as of the date of repayment of the principal amount. One year is defined as 360 days for the purpose of calculating the interest.

The principal amount of the credit shall be paid back in 5 equal installments on the 12th, 18th, 24th, 30th and 36th months the latest, following the date of release of the first tranche, for credits with a term of 3 years.

The principal amount of the credit shall be paid back in 9 equal installments on the 12th, 18th, 24th, 30th, 36th, 42nd, 48th, 54th and 60th months the latest, following the date of release of the first tranche, for credits with a term of 3 years.

Any set offs with all kinds of collections shall follow the order, default interests, commissions, interests and principal amount.

Requests for repayment of the credit prior to maturity shall be assessed by our Bank on individual case basis, taking completion of exports that constitute the subject of the credit, into consideration. Requests for early payment must be notified to our Bank 5 (five) days before the date of payment.

Türk Eximbank shall notify the borrower about the total amount to be paid including the installments for the principal amount of the credit and interests accrued prior to the date of repayment of the credit as of the interim or final term of the credit.

The principal amount of the credit and the interests charged thereon may be repaid in Turkish Liras or foreign currency.

If the borrower;

-intends to repay the amount notified by Türk Eximbank **in TL**, he shall inform Türk Eximbank about the commercial bank or banks through which the payment will be made, the latest two business days prior to the settlement date/date of maturity of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest periods, by fax, and make the payment to the TIC account of Türk Eximbank in the EFT system numbered 0016 on the date of payment/date of settlement/maturity date of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest periods.

The foreign exchange rate to be used to calculate the TL equivalent of the credit shall be the USD and EURO selling rates as announced by Türk Eximbank at 11:00 hours on the date of the transaction for repayment in Turkish Liras.

- intends to repay the amount notified by Türk Eximbank **in Foreign Currency**, he shall inform Türk Eximbank about the commercial bank or banks through which the payment in foreign currency will be made, the latest three business days prior to the settlement date/date of maturity of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest periods, by fax, and make the payment to the nostro account of Türk Eximbank with the correspondent bank as designated by Türk Eximbank and notified to the borrower, on the date of payment/date of settlement/maturity date of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest. It is possible to use

back-value to correct the value date of sums that are transferred to our accounts with delay to make sure that such sums are transferred to our accounts with the correct value date

If the credit is repaid in foreign currency, export proceeds in foreign currency shall be transferred to nostro accounts of our Bank with the correspondent bank, where the date of settlement/date of maturity is used as the value date, the latest 2 (two) business days prior to the settlement date/date of maturity of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest periods. The Foreign Currency Receipt for such sums shall be issued by our Bank.

It is also possible to settle the credit with Foreign Currency Deposit Accounts in foreign currency, in which case the credit risk will be eliminated but credit commitment will still be outstanding.

SPECIAL PROVISIONS FOR EXTENSION OF EXPORT WORKING CAPITAL FINANCING LOANS IN TL
--

TERM OF THE LOAN:

Article 23- Term of the loan shall be 3 years as a maximum, with a 1 year grace period for payment of the principal amount. The term of the loan commences at the date on which loan proceeds are credited to the accounts of the company.

If the maturity date of installment for the principal amount or interests for the period falls on a weekend or public holiday (including half business days that are officially declared as holidays for the respective calendar year), then the next business day shall be considered as the repayment date.

INTEREST RATE:

Article 24- The interest rates to be applied to the credit shall be decided upon and announced by Türk Eximbank. Türk Eximbank is entitled to change the interest rate to be applied unilaterally.

Interest rates prevailing on the date of extension of the credit shall be taken as the basis to determine the interest rates to be applied to the credit.

EXTENSION:

Article 25- The credit amount shall be transferred to the account of the borrower with the Bank designated in the credit request form.

Credit extension slips shall be sent to the borrower.

REPAYMENT:

Article 26- Interest for interest periods of the loan will be started to be paid on the 6th month following the date of release of the first tranche. Interest for subsequent periods will be charged and collected in 6 monthly periods over the outstanding risk balances as of the date of repayment of the principal amount. One year is defined as 360 days for the purpose of calculating the interest.

The principal amount of the credit shall be paid back in 5 equal installments on the 12th, 18th, 24th, 30th and 36th months the latest, following the date of release of the first tranche, for credits with a term of 3 years.

The principal amount of the credit shall be paid back in 9 equal installments on the 12th, 18th, 24th, 30th, 36th, 42nd, 48th, 54th and 60th months the latest, following the date of release of the first tranche, for credits with a term of 3 years.

Any set offs with all kinds of collections shall follow the order, default interests, commissions, interests and principal amount.

Requests for repayment of the credit prior to maturity shall be assessed by our Bank on individual case basis, taking completion of exports that constitute the subject of the credit, into consideration. Requests for early payment must be notified to our Bank 5 (five) days before the date of payment.

Türk Eximbank shall notify the borrower about the total amount to be paid including the installments for the principal amount of the credit and interests accrued prior to the date of repayment of the credit as of the interim or final term of the credit.

The borrower shall inform Türk Eximbank about the commercial bank or banks through which the payment in foreign currency will be made, the latest one (1) business day prior to the due date of the installments for the principal amount of the credit and interests accrued for interest periods, by fax, and make the payment to the TIC account of Türk Eximbank in the EFT system numbered 0016 on the value date of payment of interest/date of settlement/maturity date.

EFFECTIVE DATE:

Article 27- These Principles of Implementation shall be effective as of 30.01.2012 pursuant to the Resolution adopted by the Board of Directors on 30.01.2012.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.34

TÜRK EXIMBANK
EXPORT ORIENTED WORKING CAPITAL CREDIT
APPLICATION FORM

I. COMPANY DATA

Name of The Firm :

Address :

Phone Number/Fax/E-Mail/ :

Company Officer :

Tax Office/Tax Identification Number:.....

Main Product(s) :

Production Capacity Report/ Expiry Date:.....

II. INFORMATION ON CREDIT

Application Date :

CBRT Exchange Rate (BID) (Application Date).....

(For the credit applications in TL.)

The Amount of Export Commitment :.....EURO/USD

Credit Amount :.....EURO/USD/TL

Maturity : 5-Year (with a one year grace period) ☐

Interest Type for TL Credits : Fixed ☐ Variable ☐

III. DISTRIBUTION OF EXPORT COMMITMENT (*) ()**

CTSP (First 4 Digit)	Type of Good	Country

IV. INFORMATION ABOUT CREDIT REPAYMENT

The Bank/Brunch :

IBAN (TL Accounts) :TR_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

We herein assure that, the above stated information is true and our records are ready to be verified by your bank. In this context, we submit our credit USD/EUR..... demand which will be used in compliance with the Rules and Regulations of the Export Oriented Working Capital Credit Operations Manual to your review and approval.

AUTHORIZED SIGNATURES AND SEAL OF COMPANY

* This information is required for only statistical purposes and is not binding.

** If the exporter firm is different from the applicant, exporter firm is required to submit its written consent stating that the same export transaction shall not be financed (Exhibit-3) in this program. .

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.35

EXHIBIT 35

This exhibit is not susceptible to public summarization

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.36



YURT DIŞI SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŐŐ ŞEMASI

YURT DIŞI SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜ
ARALIK 2017, İSTANBUL



Bilgi

Doküman Adı	Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması
Doküman No	30612671/A-503
Versiyon No	V1.3
Hazırlayan	Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü
Hazırlayan	İnanç NAMSAL
Hazırlanma Tarihi	07.12.2017

Revizyon Tarihçesi

Versiyon No	Tarih	Çalışmayı Yapanlar	Çalışma Sorumlusu
V1.2	15.05.2015	Alıcı Riski Değerlendirme Müdürlüğü Personeli	F. Sinan KÖLÜKSÜZ

Revizyon Detayları

Versiyon No	Revizyon Detayları
V1.3	Güncelleme (Organizasyon Değişikliği)

Doküman Yapısı

İlgili Üst Doküman	Türk Eximbank Dokümantasyon Uygulama Prosedürü
İlgili Alt Doküman	-

Dağıtım ve Duyurusu

Dağıtım	İlgili Banka Birimleri
Duyuru	İlgili Banka Birimleri

Onay Bilgisi

Onaylayanlar	F. Sinan KÖLÜKSÜZ, Nuri AYDINLIK, Necdet KARADENİZ
Tarih	07.12.2017
İmza	
Yürürlüğe Girme Tarihi	07.12.2017

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması		
30612671/A-503	Sayfa: 1/13	Tarih: 07.12.2017



YURT DIŞI SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. AMAÇ VE TANIM

Yurt Dışı Sigorta sürecinin açıklanması

2. KISALTMALAR (Varsa)

KVİKS: Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası

Y.D.S.M.: Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü

A.L.O.: Alıcı Limiti Onayı

Müd.: Müdür, Müd. Yrd.: Müdür Yardımcısı

VGAB: Vadesi Geçmiş Alacak Bildirimi

P.M.: Pazarlama Müdürlüğü

S.O.M. : Sigorta Operasyon Müdürlüğü

Operatör: Yetkili, Yetkili Yardımcısı

3. SORUMLULAR

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü

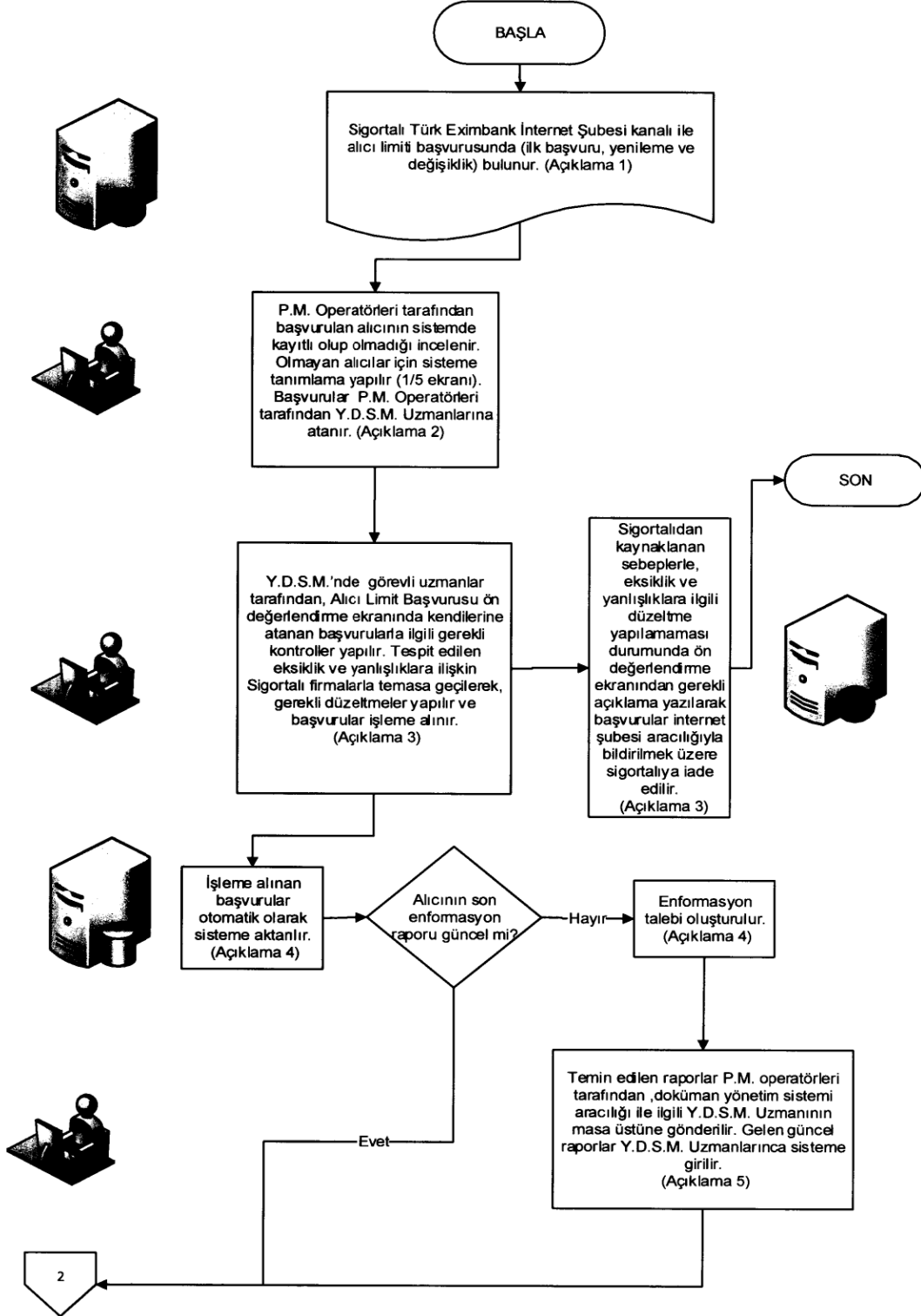
4. İŞ AKIŞ ŞEMASI

YURT DIŞI SİGORTA SÜRECİ

4.1. K.V.İ.K.S. İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması		
30612671/A-503	Sayfa: 2/13	Tarih: 07.12.2017

As 23

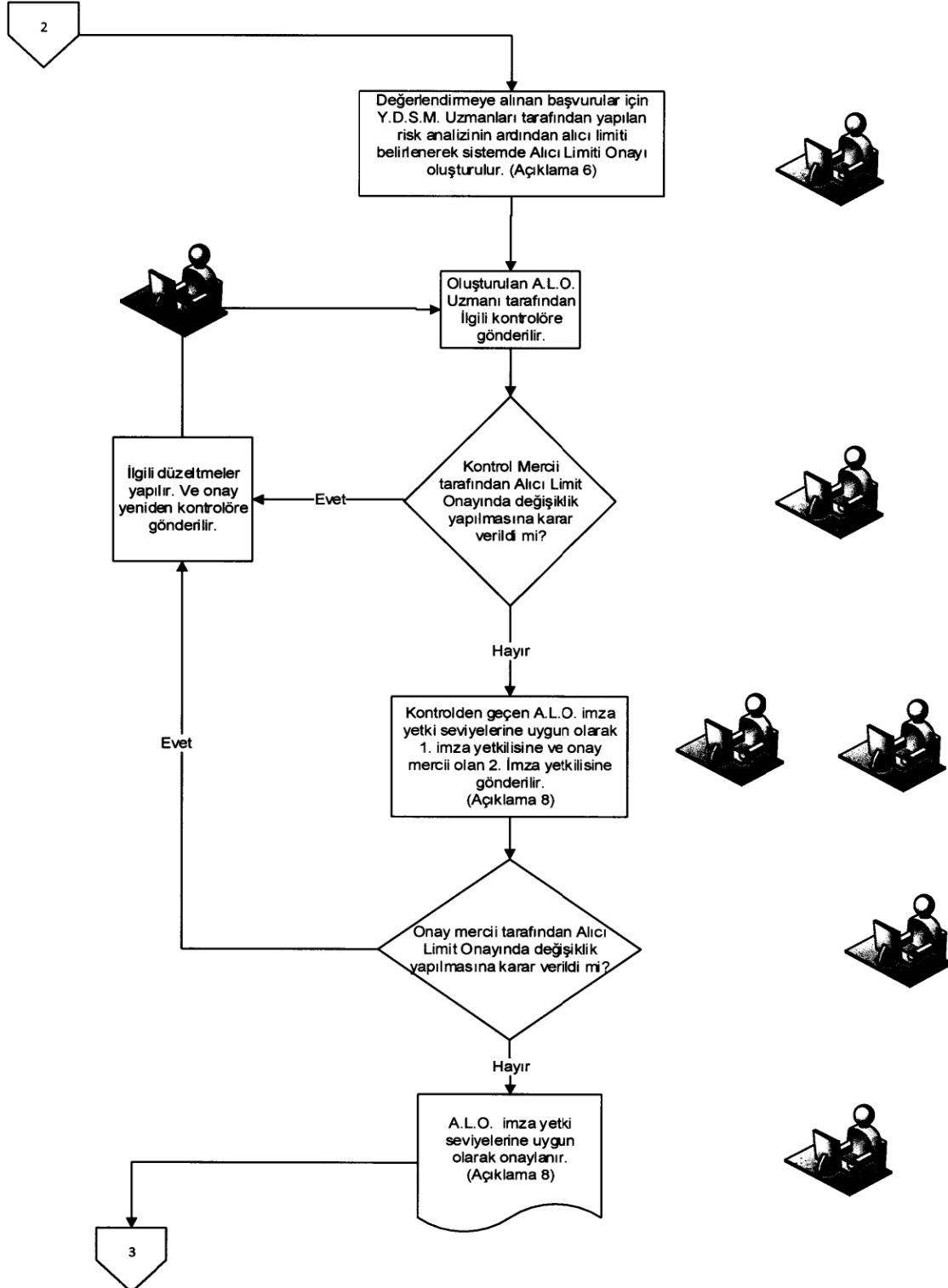


Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

30612671/A-503

Sayfa: 3/13

Tarih: 07.12.2017

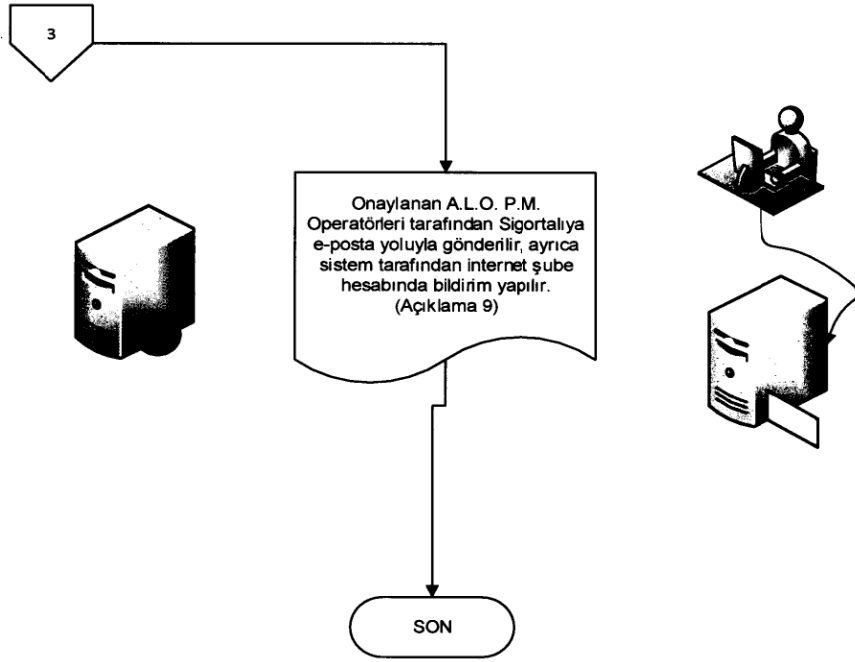


Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

30612671/A-503

Sayfa: 4/13

Tarih: 07.12.2017



Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

30612671/A-503

Sayfa: 5/13

Tarih: 07.12.2017



AÇIKLAMALAR

- (1) Sigortalı İhracatçı firma, Kısa Vadeli İhracat Kredi Sigortası (KVİKS) kapsamına alınmasını talep ettiği alıcı firmalar için Türk Eximbank İnternet Şubesi kanalıyla Türk Eximbank'a başvurur. Sigortalı firmanın, limit talebinde bulunduğu alıcı firmaya ilişkin olarak değerlendirme aşamasında faydalı olacağını düşündüğü her türlü bilgi ve belge yine aynı kanal ile iletilir. Ayrıca sigortalılar, Türk Eximbank internet şubesi kanalıyla daha önce limit verilmiş ancak geçerlilik süresi sona ermiş/erecek alıcıları için limit yenileme başvurusunda bulunacakları gibi geçerliliği devam eden Alıcı Limiti Onayları için belirlenen tutar, vade ve/ veya ödeme şekline ilişkin değişiklik taleplerini de aynı kanaldan yaparlar.
- (2) İnternet Şubesi kanalıyla yapılan başvurular alıcı limit başvurusu ön değerlendirme ekranına düşer. Pazarlama Müdürlüğü operatörleri tarafından, bilgileri verilen alıcının sistemde kayıtlı olup olmadığının tespiti amacı ile ön tarama gerçekleştirilir. Alıcı, kayıtlı olan firmalar arasında yer alıyorsa var olan alıcı limiti kodu kullanılır. Alıcı sistemde kayıtlı değilse, yeni alıcı kodu alınarak sisteme tanıtımı yapılır ve başvurular (yenileme ve değişiklik talepleri de dahil edilerek) Pazarlama Müdürlüğü operatörleri tarafından Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü'nde görevli uzmanlara eşit sayıda atanır.
- (3) Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü'nde görevli uzmanlar tarafından, Alıcı Limit Başvurusu ön değerlendirme ekranında kendilerine atanan başvurularla ilgili gerekli kontroller yapılır. Tespit edilen eksiklik ve yanlışlıklara ilişkin Sigortalı firmalarla temasa geçilerek, gerekli düzeltmeler yapılır ve başvurular işleme alınır. Sigortalıdan kaynaklanan sebeplerle, eksiklik ve yanlışlıklara ilgili düzeltme yapılamaması durumunda ön değerlendirme ekranından gerekli açıklama yazılarak başvurular internet şubesi aracılığıyla bildirilmek üzere sigortalıya iade edilir.
- (4) İşleme alınan başvurular otomatik olarak sisteme aktarılır. Enformasyon raporu güncel olmayan başvurular için sistem otomatik olarak enformasyon talebi oluşturur. Bilginin güncelliği sistem marifetiyle takip edilmekte olup, gerekli hallerde uzman inisiyatifinde enformasyon raporu talep etmek mümkündür. Gün sonunda sistemde oluşan enformasyon talepleri Pazarlama Müdürlüğü operatörleri tarafından sistemden mail yoluyla ilgili enformasyon kuruluşlarına talep olarak gönderilir. Enformasyon taleplerinin takibini yapmak, alıcı firma hakkında uluslararası alanda faaliyet gösteren enformasyon kuruluşlarından enformasyon raporu temin etmek Pazarlama Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülür.

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması		
30612671/A-503	Sayfa: 6/13	Tarih: 07.12.2017



- (5) Pazarlama Müdürlüğü operatörleri tarafından, doküman yönetim sistemi aracılığı ile Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü'ne ulaşan enformasyon raporları Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü uzmanlarınca incelenerek; alıcıya ilişkin bilgiler "oracle yazılım sistemi"nin alıcı tanımlama ekranına kaydedilir. Gelen raporun XML dosyası mevcut ise aktarım sistemden yapılır. Söz konusu ekranda her işlem için doldurulması zorunlu alanlar; alıcının adı, adresi, ülkesi ve türü (kamu/özel) alanlarıdır. Ekrandaki diğer alanlar, enformasyon raporunun içeriğinin elverdiği ölçüde ilgili bilgilerle doldurulur. Alıcı firmanın kimlik bilgileri, çalışan sayısı, grup bilgisi, ödeme alışkanlıkları, sektörü, finansal verileri, kredi önerisi, risk derecesi (rating) ve varsa alıcı için yapılan Vadesi Geçmiş Alacak Bildirimleri (VGAB) vb. bilgiler alıcı tanımlama ekranından izlenebilir. Söz konusu ekrandaki bilgiler, alıcı firma risk analizinde kullanılır.
- (6) Uzmanlar tarafından alıcı limiti tespiti için yapılan risk analizinde, incelenen alıcı firma bilgilerinin yanı sıra aşağıdaki bilgiler de dikkate alınır:
- Başvuruya konu alıcı üzerinde başka sigortalılar lehine geçerli alıcı limitleri (Alıcı Bazında Talep Edilen ve Onaylanan Alıcı Limitleri ekranı (2-4)),
 - Alıcı üzerindeki toplam risk ve alıcıya yapılan sevkiyatların yoğunluğu (Alıcı Bazında Toplam Sevkiyatlar ekranı (2-32)),
 - Sigortalı firmanın başvuruya konu alıcısına gerçekleştirmiş olduğu sevkiyatlar (İhracatçı Alıcı Bazında Sevkiyatlar ekranı (2-34), Ayrıca, Bu ekranda görülemeyen sevkiyatların kontrolü için Alıcı Kodu Düzeltme ekranına (1-28) ve Sevkiyat Bildirimi Ön Değerlendirme ekranına bakmak gereklidir.),
 - Sigortalının limit ihtiyacını tespit için başvurusunda belirttiği alıcıya gerçekleştirilmesi öngörülen ihracat rakamları ile ödeme şekli ve vade talepleri (Alıcı Limit Başvurusu Ön Değerlendirme ekranı ve İhracatçı ve Alıcı Bazında Onay ve Başvurular ekranı (2-12)),
 - Sigortalının sistemde kayıt altına alınmış sigortaya konu alıcılarının oluşturduğu portföyü (İhracatçı Bazında Talep Edilen ve Onaylanan Alıcı Limitleri ekranı (2-3)),
 - Sigortalının yıllar itibarıyla yapmış olduğu toplam sevkiyatlar ve sevkiyatlara ilişkin prim bilgileri (Sevkiyat İzleme (Toplamlar) ekranı (2-26)),
 - Sigortalının sevkiyatlarına ilişkin vadesi geçmiş alacak (İhracatçı-Alıcı Bazında Vadesi Geçmiş Alacaklar ekranı (2-37)) ve tazminat ödeme bilgileri (Diğer Raporlar-Tazminat Raporları).

Yukarıda ifade edilen aşamalar çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda alıcı limiti belirlenerek, sistemde Alıcı Limiti Onayı düzenlenir. Söz konusu Alıcı Limiti Onayı'nın ödeme şeklinin, alıcının ülkesine ilişkin Ülke Şartları ve Prim Oranları Listesi'nde belirtilen kapsam koşullarına uygunluğunun kontrolü bulunmaktadır. Ayrıca

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması		
30612671/A-503	Sayfa: 7/13	Tarih: 07.12.2017



sistem tarafından Alıcı Limiti Onayı geçerlilik başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. Alıcı Limiti Onayı'nda tespit edilen limit tutarının yanı sıra, ödeme şekli (özel şart yoktur, kabul kredili vesaik mukabili, vesaik mukabili, vadeli akreditif ve akreditif) ve azami ödeme vadesi (görüldüğünde/ibrazında, 1-30 gün, 31-120 gün, 121-180 gün, 181-360 gün) ile onay geçerlilik süresi, başvuru ve onay tarihi, sigortalı ve alıcının adı, adres bilgileri ve sigortalının uyması gereken diğer koşulları içerir. Ayrıca, eğer yapılan değerlendirme sonucunda alıcı firmaya limit verilmemesi uygun görülmüşse limit verilmeme sebebi ile beraber belirtilen Alıcı Limiti Onayı düzenlenir.

(7)

DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA SIKÇA KULLANILAN
ORACLE YAZILIM SİSTEMİ EKRANLARI

1 - 4	İHRACATÇI KABULÜ VE POLİÇE GİRİŞİ
1 - 5	ALICI TANIMLAMA
2 - 19	ALICI BAZINDA ENFORMASYON TALEPLERİ
1 - 31	ALICI LİMİTLERİ ONAY/İMZA
1 - 6	ALICI LİMİTİ BAŞVURUSU VE ENFORMASYON TALEBİ
1 - 71	RESEN ENFORMASYON TALEBİ
2 - 4	ALICI BAZINDA TALEP EDİLEN VE ONAYLANAN ALICI LİMİTLERİ
2 - 32	ALICI BAZINDA TOPLAM SEVKİYATLAR
2 - 34	İHRACATÇI-ALICI BAZINDA SEVKİYATLAR
1 - 28	ALICI KODU DÜZELTME
2 - 17	ALICISI GİRİLMEMİŞ SEVKİYATLAR
2 - 12	İHRACATÇI VE ALICI BAZINDA ONAY VE BAŞVURULAR
2 - 3	İHRACATÇI BAZINDA TALEP EDİLEN VE ONAYLANAN ALICI LİMİTLERİ
2 - 26	SEVKİYAT İZLEME (TOPLAMLAR)
2 - 37	İHRACATÇI-ALICI BAZINDA VADESİ GEÇMİŞ ALACAKLAR
2 - 22	DÖNEM BAZINDA SEVKİYAT - VGAB SAYILARI
1 - 7	ALICI LİMİTİ ONAYI
1 - 12	SEVKİYAT BAZINDA ALICI GİRİŞİ
2 - 28	İHRACATÇI SORUN ÖZETİ
2 - 38	BANKA TANIMLAMA
1 - 41	DÖNEMSEL KUR BİLGİLERİ
3 - 5	İHRACATÇI BAZINDA TALEP EDİLEN VE ONAYLANAN ALICI LİMİTLERİ
	ALICI LİMİT BAŞVURUSU ÖN DEĞERLENDİRME EKRANI
	SEVKİYAT BİLDİRİMİ ÖN DEĞERLENDİRME EKRANI
	DİĞER RAPORLAR / TAZMİNAT RAPORLARI

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

30612671/A-503

Sayfa: 8/13

Tarih: 07.12.2017



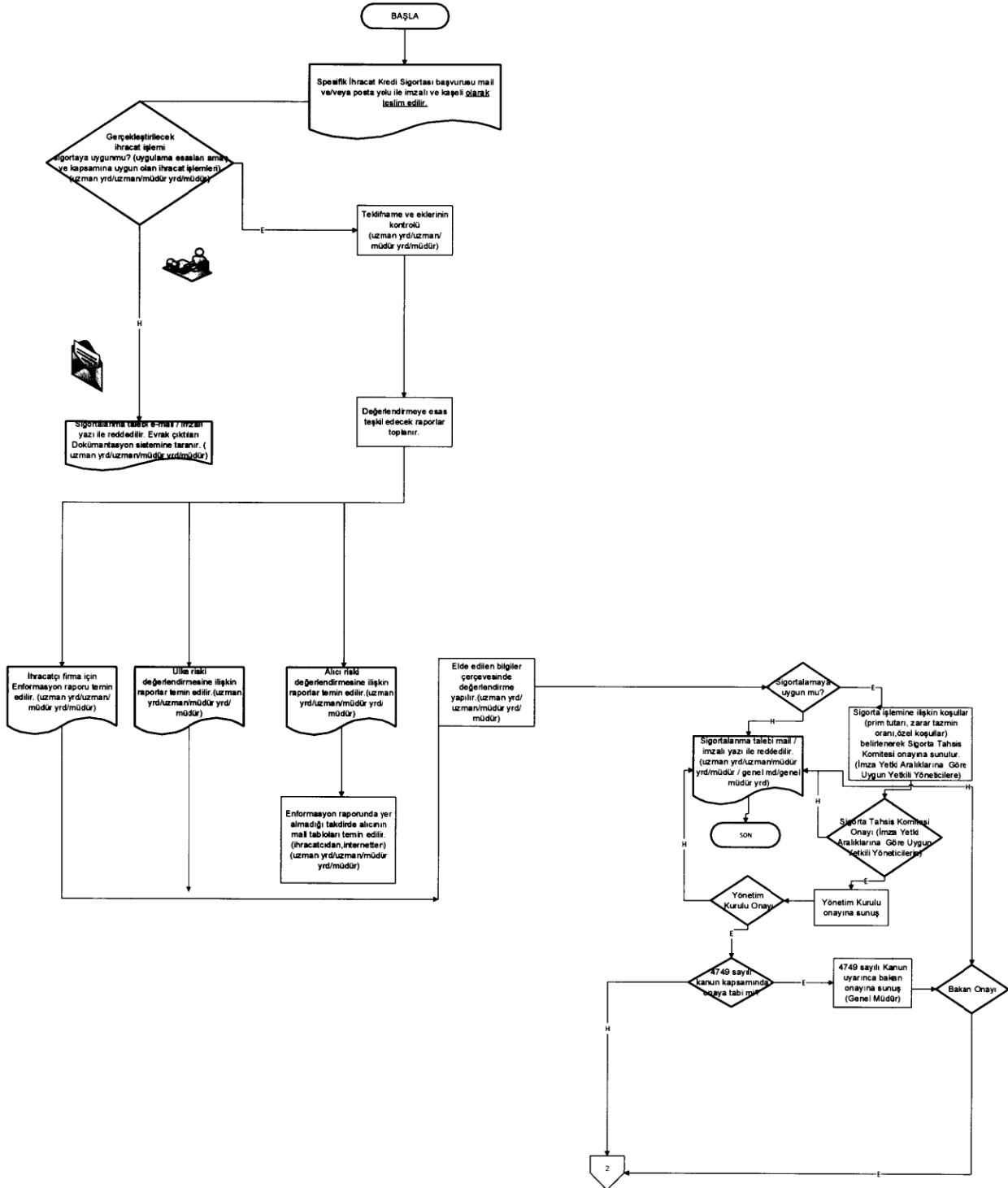
- (8) Karara bağlanan alıcı limitleri, imza yetki seviyelerine uygun olarak yetki aralıkları dahilinde kontrol edilir, varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Yetki seviyesi Daire Başkanı'na kadar olan Alıcı Limiti Onayları için ilgili uzman alıcı limiti onay teslimleri ekranından kontrol merciini atar, kontrol ve onay işlemleri ilgili bölüm personeli ve amirlerce alıcı limiti onay kontrolleri ekranından yapılır. Kontrol ve iki imza aşamasından geçen Alıcı Limiti Onayları, 2. İmza aşamasında onaylandığında sistemde Alıcı Limiti Onay Formu oluşturulur. Oracle sisteminde onaylanan Alıcı Limiti Onayları, Pazarlama Müdürlüğü Operatörleri tarafından Sigortalıya e-posta yoluyla gönderilir. Ayrıca sistem tarafından internet şube hesabında sigortalılara bildirim yapılır. Yetki seviyesi Daire Başkanı ve üstü tutarlardaki Alıcı Limiti Onayları ise belirtilen aralıklar dahilinde ilgili komiteler tarafından değerlendirilir ve ıslak imzalı olarak onaylanır. Söz konusu Alıcı Limiti Onayları Yurt Dışı Sigorta Müdürü tarafından sistemde onaylanır ve Pazarlama Müdürlüğü tarafından ıslak imzalı olarak posta ile sigortalılara bildirilir. Ayrıca sistem tarafından internet şube hesabında sigortalılara bildirim yapılır. Söz konusu yetki seviyeleri güncel şartlara göre gerekli görülmesi halinde 10.000.000 ABD Doları seviyesine kadar Genel Müdürlük Makamı onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması		
30612671/A-503	Sayfa: 9/13	Tarih: 07.12.2017

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.



4.2. SPESİFİK İHRACAT KREDİ SİGORTA PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

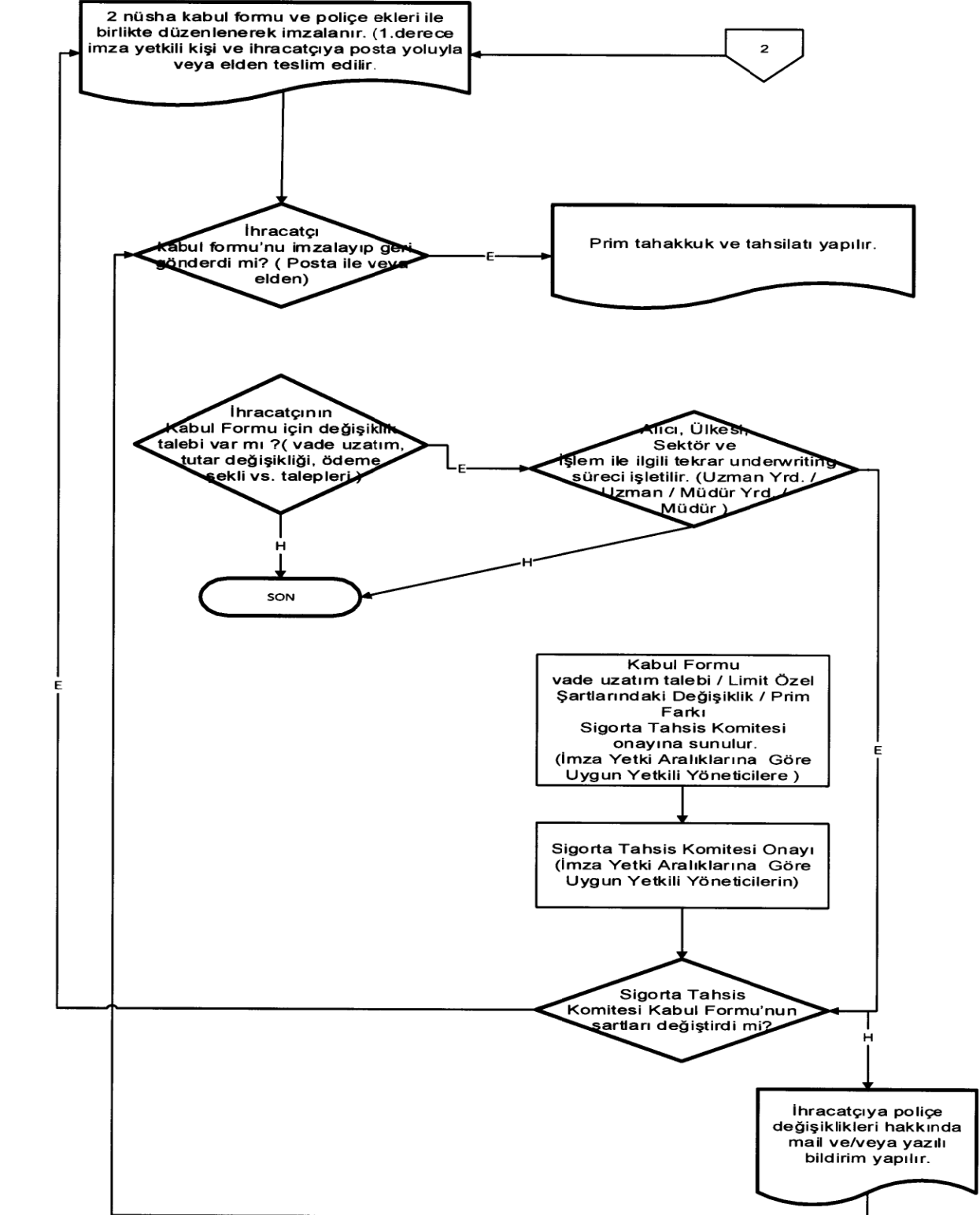


Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

30612671/A-503

Sayfa: 10/13

Tarih: 07.12.2017



Yurt Dışı Sigorta Müdürlüğü İş Akış Şeması

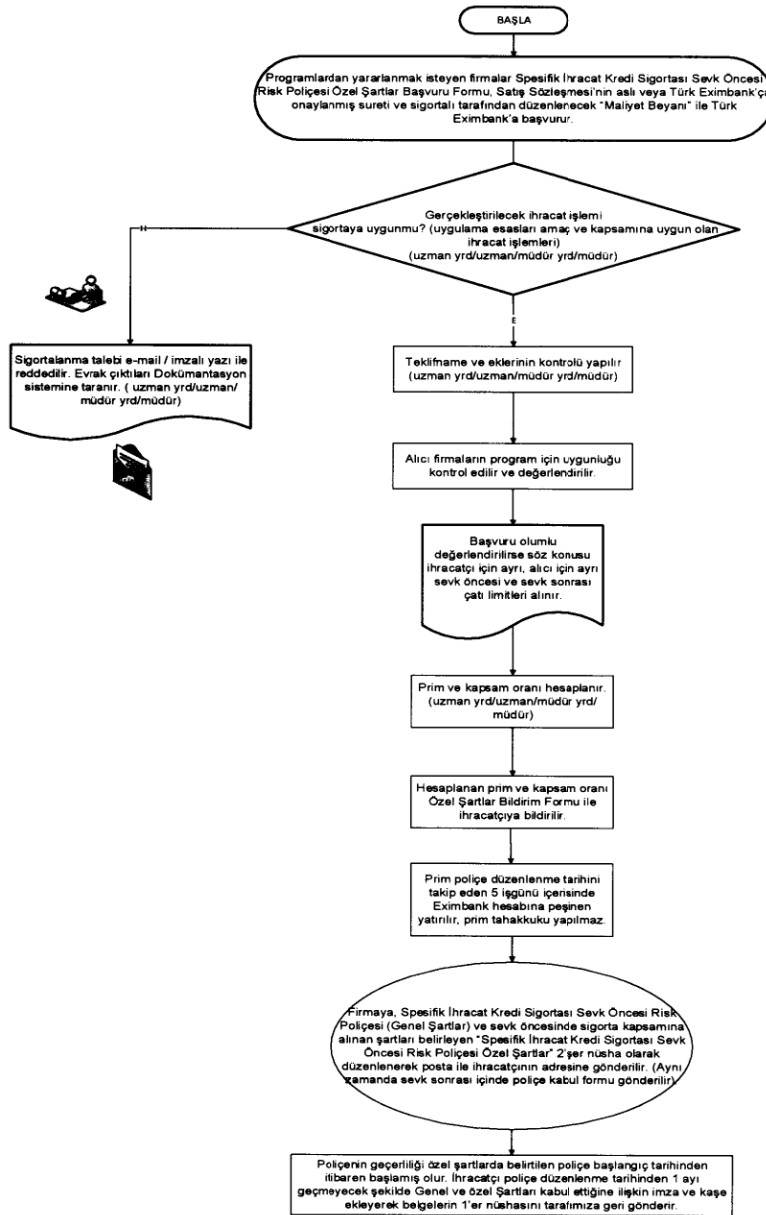
30612671/A-503

Sayfa: 11/13

Tarih: 07.12.2017



4.3. SPESİFİK SEVK ÖNCESİ İHRACAT KREDİ SİGORTASI RİSK PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI





DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA SIKÇA KULLANILAN
ORACLE YAZILIM SİSTEMİ EKRANLARI

1 - 5 ALICI TANIMLAMA EKRANI

1-22 MÜŞTERİ TANIMLAMA EKRANI

5. İSTİSNALAR (Varsa)

Yoktur.

Government Questionnaire – Republic of Turkey
Steel Reinforcing Bar
Exhibit No.37

EXHIBIT 37

This exhibit is not susceptible to public summarization